ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ ФГУ «ФБМСЭ» ОТ 25.06.09 № 374

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА СУДЕБНЫХ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТИЗ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

(В РЕД. ПРИКАЗА ФГУ «ФБМСЭ» ОТ 30.07.2009 № 458)

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция определяет условия и порядок производства судебных медико-социальных экспертиз (далее — экспертиза) в федеральном государственном учреждении [«Федеральное бюро медико-социальной экспертизы»](http://www.invalidnost.com/index/federalnoe_gosudarstvennoe_bjudzhetnoe_uchrezhdenie_quot_federalnoe_bjuro_mediko_socialnoj_ehkspertizy_quo/0-196) (далее — ФГУ «ФБМСЭ») специалистом в области медико-социальной экспертизы (далее — эксперт) в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 31.05.2001 № 73-Ф3 «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказов ФМБА России, Устава ФГУ «ФБМСЭ».

2. Судебная медико-социальная экспертиза проводится в ФГУ «ФБМСЭ» в рамках гражданского судопроизводства на договорной основе в соответствии с п. 5.14 Устава ФГУ «ФБМСЭ».

3. Основаниями производства судебной медико-социальной экспертизы в ФГУ «ФБМСЭ» являются определение суда, постановление судьи.

4. При производстве судебных медико-социальных экспертиз ФГУ «ФБМСЭ» в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» осуществляет функции, исполняет обязанности, имеет права и несет ответственность как государственное судебно-экспертное учреждение.

5. Организация производства судебных медико-социальных экспертиз возлагается на руководителя ФГУ «ФБМСЭ» (далее — руководитель), который пользуется правами и выполняет обязанности руководителя в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2001 № 73-Ф3 «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией.

6. Руководитель вправе делегировать часть своих полномочий по организации производства судебных медико-социальных экспертиз своим заместителям и руководителям структурных подразделений ФГУ «ФБМСЭ».

7. Производство судебных медико-социальных экспертиз осуществляется специалистом в области медико-социальной экспертизы (экспертом) на договорной основе.

8. Эксперт дает заключение от своего имени на основании проведенных исследований и несет за него личную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Эксперт предупреждается об ответственности за дачу заведомо ложного заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Судебные медико-социальные экспертизы в ФГУ «ФБМСЭ» производятся в сроки, не превышающие 30 дней со дня предоставления извещения об оплате и всех материалов, необходимых для проведения экспертных исследований, в порядке очередности поступления материалов с учетом дат, установленных судами при назначении судебных экспертиз.

При необходимости проведения большого объема экспертных исследований срок производства судебной экспертизы может быть продлен до 60 дней по согласованию с лицом (органом), назначившим судебную экспертизу.

Более длительный срок производства экспертизы устанавливается руководителем в случаях, когда требуется исследование значительного объема материалов, применение продолжительных по времени методик исследования, а также при наличии в производстве у эксперта значительного количества экспертиз, о чем информируется орган или лицо, назначившее экспертизу.

Очередность производства экспертиз может быть изменена руководителем по мотивированному обращению органа или лица, назначившего экспертизу, в целях соблюдения процессуальных сроков, в иных случаях, требующих немедленного производства экспертизы.

11. Срок производства экспертизы исчисляется со дня поступления постановления (определения) о назначении экспертизы и прилагаемых к нему объектов и материалов, необходимых для проведения исследований и дачи заключения эксперта в ФГУ «ФБМСЭ» по день подписания заключения эксперта.

**II. Порядок приема материалов экспертизы**

12. Постановление (определение) о назначении экспертизы и прилагаемые к нему объекты исследований и материалы дела, необходимые для проведения экспертных исследований и дачи заключения эксперта (далее — материалы экспертизы) принимаются в отделе регистрации медико-экспертных документов и выдачи документов строгой отчетности ФГУ «ФБМСЭ».

13. Объектами судебных медико-социальных экспертиз являются материалы дела, медицинские, медико-экспертные и иные документы, представленные лицом (органом), назначившим экспертизу, и содержащие сведения, необходимые для производства экспертизы.

14. Прилагаемые к постановлению (определению) о назначении экспертизы объекты исследований и материалы дела доставляются почтой или курьером.

Материалы экспертизы принимаются в упакованном и опечатанном виде. Упаковка должна содержать пояснительные надписи и исключать возможность доступа к содержимому без ее повреждения.

Сведения об отсутствии упаковки объектов исследований и материалов дела, а также о наличии повреждений упаковки указываются в копии постановления (определения) о назначении экспертизы, в реестре или почтовом уведомлении, а также в заключении эксперта.

Факт недостающих документов в поступивших материалах экспертизы (согласно описи) фиксируется в акте вскрытия упаковки.

15. Доставка материалов экспертизы обеспечивается лицом (органом), назначившим экспертизу.

16. Прием, регистрация, хранение, учет и передача материалов экспертизы в ФГУ «ФБМСЭ» осуществляется в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России, административным регламентом ФГУ «ФБМСЭ».

**III. Организация производства экспертиз**

17. Поступившие в ФГУ «ФБМСЭ» материалы экспертизы рассматриваются руководителем и передаются эксперту в течение суток, а в случае их поступления в нерабочие дни — в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

18. При рассмотрении поступивших материалов экспертизы руководитель изучает постановление (определение) о назначении экспертизы, устанавливает вид, характер и объем предстоящего исследования и на этом основании определяет:

- эксперта (экспертов), которым поручает производство экспертизы, а также ведущего эксперта при производстве комиссионной или комплексной экспертизы;

- срок производства экспертизы;

- порядок привлечения к проведению экспертизы специалистов иных экспертных, научных, образовательных и других учреждений, указанных в определении (постановлении);

- необходимость обращения к лицу (органу), назначившему экспертизу, с ходатайством о привлечении к производству экспертизы лиц, не являющихся работниками данного ФГУ «ФБМСЭ».

19. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.2001 № 73-Ф3 «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России, руководитель возвращает материалы экспертизы лицу (органу), назначившему ее, без исполнения с указанием причин возврата в сопроводительном письме.

20. Эксперт, получив материалы экспертизы под роспись в журнале, обязан:

- изучить постановление (определение) о назначении экспертизы;

- установить соответствие представленных объектов перечню, приведенному в сопроводительном письме и постановлении (определении) о назначении экспертизы, и оценить их достаточность для решения поставленных вопросов;

- оценить возможность производства экспертизы в установленный руководителем срок, исходя из вида, характера и объема предстоящих исследований;

- принять меры к обеспечению сохранности материалов экспертизы.

21. При наличии объективных оснований, указывающих на невозможность выполнения экспертизы в установленный срок, руководитель на основании мотивированного рапорта эксперта, поданного не менее чем за три дня до его истечения, устанавливает новый срок производства экспертизы и направляет лицу (органу), назначившему экспертизу, письменное уведомление о продлении срока ее производства с указанием причин.

22. Несоответствие представленных объектов исследования их перечню в сопроводительном письме и постановлении (определении) о назначении экспертизы фиксируется в акте вскрытия упаковки.

На его основании руководитель приостанавливает производство экспертизы и письменно информирует лицо (орган), назначившее экспертизу, о невозможности ее производства.

23. После устранения лицом (органом), назначившим экспертизу, причин, препятствующих производству экспертизы, производство ее может быть возобновлено, при этом срок производства экспертизы продлевается на количество дней, затраченных на устранение выявленных причин.

24. В случае отказа либо невозможности устранения причин, препятствующих производству экспертизы, а также отсутствия ответа лица (органа), назначившего экспертизу, в течение тридцати суток со дня направления мотивированного сообщения, материалы экспертизы возвращаются без исполнения с указанием причин невозможности ее проведения.

25. В случаях болезни, командировки эксперта, имеющего в производстве экспертизу, руководитель продлевает срок ее производства данным экспертом, либо поручает производство экспертизы другому эксперту, по согласованию с лицом (органом), назначившим экспертизу.

26. Приступив к производству экспертизы, эксперт применяет медицинские технологии (новые и усовершенствованные), разрешенные к применению на территории Российской Федерации, а также другие рекомендованные экспертные методики и имеющиеся в распоряжении ФГУ «ФБМСЭ» технические средства для полного, объективного и научно обоснованного решения поставленных перед ним вопросов.

27. Присутствие при производстве экспертизы, проводимой в ФГУ «ФБМСЭ», участников процесса и иных лиц регулируется процессуальным законодательством Российской Федерации.

28. По результатам проведенных исследований эксперт составляет заключение в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства Российской Федерации, регулирующего гражданское судопроизводство.

Заключение эксперта оформляется в двух экземплярах.

Заключение эксперта, включая приложения, подписывается экспертом (экспертами) и заверяется оттиском печати ФГУ «ФБМСЭ» в трех местах: на титульном листе — о предупреждении эксперта об ответственности задачу заведомо ложного заключения, в конце исследовательской части и под выводами.

29. Заключение эксперта включает вводную и исследовательскую части, выводы.

30. Во вводной части заключения эксперта указываются:

- сведения о ФГУ «ФБМСЭ» и его подразделении, в котором была произведена экспертиза;

- время и место производства судебной экспертизы;

- основания производства судебной экспертизы;

- сведения об органе или о лице, назначившем судебную экспертизу;

- сведения о государственном судебно-экспертном учреждении, об эксперте (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которым поручено производство судебной экспертизы;

- предупреждение эксперта в соответствии с законодательством Российской Федерации об ответственности за дачу заведомо ложного заключения;

- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;

- объекты исследований и материалы дела, представленные эксперту для производства судебной медико-социальной экспертизы;

- сведения об участниках процесса, присутствовавших при производстве судебной медико-социальной экспертизы;

- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;

оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам.

При наличии нескольких вопросов эксперт имеет право сгруппировать их, изложить в той последовательности, которая обеспечивает наиболее целесообразный порядок проведения экспертного исследования.

В случае необходимости эксперт имеет право изменить редакцию вопросов, не изменяя их смысл.

31. В исследовательской части заключения эксперта отражаются содержание и результаты исследований с указанием примененных медицинских технологий и экспертных методик.

32. Выводы заключения эксперта должны содержать краткие, четкие, обоснованные ответы на все поставленные перед экспертом вопросы и установленные им в порядке инициативы значимые по делу обстоятельства.

33. Материалы, иллюстрирующие заключение эксперта (фототаблицы, схемы, графики и т.д.), прилагаются к заключению эксперта и являются его составной частью.

34. При оформлении иллюстративного материала допускается размещение иллюстраций по тексту заключения эксперта.

35. Второй экземпляр заключения эксперта, включая иллюстрирующие материалы, а также документы, фиксирующие ход, условия и результаты исследований, хранятся в ФГУ «ФБМСЭ» в соответствии с пунктами 50 и 51 настоящей Инструкции.

36. Материалы выполненных судебных медико-социальных экспертиз проверяются руководителем.

37. При проверке материалов выполненной экспертизы руководитель контролирует соблюдение сроков ее выполнения, полноту проведенных исследований, качество оформления заключения эксперта. В случае выявления недостатков руководитель возвращает материалы эксперту (экспертам) для их устранения.

**IV. Порядок направления материалов экспертизы лицу (органу), назначившему экспертизу**

38. Эксперт, выполнивший экспертизу, передает в отдел регистрации медико-экспертных документов и выдачи документов строгой отчетности ФГУ «ФБМСЭ» подлежащие возврату лицу (органу), назначившему экспертизу:

- заключение эксперта с сопроводительным письмом;

- объекты исследований и материалы дела;

- медицинские и медико-экспертные документы.

Подлежащие возврату объекты должны быть упакованы.

Упаковка должна обеспечивать их сохранность, исключать доступ к содержимому без ее нарушения, иметь необходимые пояснительные надписи.

Упаковка опечатывается печатью ФГУ «ФБМСЭ».

39. Сопроводительное письмо к заключению эксперта составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и содержит:

- сведения о направляемом заключении эксперта;

- перечень прилагаемых к заключению эксперта материалов с указанием их наименования, количества;

- сведения об израсходованных (уничтоженных) в процессе производства - исследования объектах с указанием их наименования и количества;

- сведения об объектах, в установленном порядке оставленных на хранение в ФГУ «ФБМСЭ».

40. Заключение эксперта, объекты исследований и материалы дела вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем, выдаются под расписку лицу (органу), назначившему экспертизу, или на основании выданной доверенности (письменного поручения) иному сотруднику, либо направляются в установленном порядке средствами почтовой связи.

Расписка о получении заключения эксперта, объектов исследований и материалов дела выполняется получателем на копии сопроводительного письма и должна содержать сведения о соответствии полученных материалов перечню, указанному в сопроводительном письме, должность, фамилию, имя и отчество получателя, наименование, серию и номер документа, удостоверяющего его личность, дату получения и подпись.

41. Заключение эксперта выдается (направляется) только вместе с объектами исследований и материалами дела.

42. После выполнения экспертизы, материалы которой не могут быть направлены почтовой связью, руководитель ФГУ «ФБМСЭ» в установленном порядке информирует об этом лицо (орган), назначившее экспертизу.

Транспортировка объектов исследования и материалов дела, которые не могут быть направлены средствами почтовой связи, обеспечивается лицом (органом), назначившим экспертизу.

О материалах выполненной экспертизы, не востребованной лицом (органом), назначившим экспертизу, в течение десяти дней с момента получения им соответствующей информации, руководитель ФГУ «ФБМСЭ» письменно извещает руководителя органа, сотрудник которого ее назначил.

**V. Контроль и учет производства экспертиз**

43. Контроль производства экспертиз осуществляется руководителем ФГУ «ФБМСЭ».

Руководитель обязан:

- создавать необходимые условия для производства экспертиз, сохранности представленных объектов, соблюдения правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

- контролировать сроки и качество выполнения экспертиз, не нарушая принцип независимости эксперта;

- при необходимости организовывать консультации экспертов со специалистами экспертных, образовательных и научных учреждений Минздравсоцразвития России, ФМБА России, а также других федеральных органов исполнительной власти.

44. При выявлении нарушений экспертом требований законодательства по производству экспертиз, установленных методик их производства, а также наличии иных оснований, вызывающих сомнения в обоснованности выводов конкретной экспертизы, руководитель может письменно проинформировать в установленном порядке об этом лицо (орган), назначившее экспертизу, через его руководителя.

45. Учет производства экспертиз осуществляется в журнале учета материалов, поступивших на экспертизу (далее — журнал). Листы журнала нумеруются, прошнуровываются, опечатываются печатью ФГУ «ФБМСЭ» и скрепляются подписью ответственного лица.

46. Внесение сведений в журнал учета материалов, поступивших на экспертизу, осуществляется ответственным лицом отдела регистрации медико-экспертных документов и выдачи документов строгой отчетности ФГУ «ФБМСЭ», принявшим экспертизу к производству.

47. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность внесения сведений в журнал несет лицо, осуществляющее регистрацию материалов экспертиз.

48. При регистрации в журнале материалов комплексных экспертиз каждый вид исследования, заканчивающийся составлением отдельного заключения или обособленного раздела заключения, регистрируется отдельно с присвоением своего учетного номера. При этом в итоговом заключении экспертов указывается номер первого проведенного исследования.

49. Руководитель обязан регулярно контролировать правильность ведения журнала, своевременность, полноту и достоверность регистрации предусмотренных сведений. Результаты проверки вносятся непосредственно в журнал после последней регистрационной записи на момент проверки.

50. Хранение материалов, образуемых в ФГУ «ФБМСЭ» в результате производства экспертиз, организуется в номенклатурном деле. В дело комплектно подшиваются постановления о назначении экспертизы, копии сопроводительных писем, вторые экземпляры заключений экспертов (включая приложения), материалы о заявленных ФГУ «ФБМСЭ» ходатайствах в связи с производством экспертизы и результаты их рассмотрения, иные документы, образовавшиеся в результате производства экспертизы.

51. Срок хранения журнала и номенклатурных дел с материалами экспертиз составляет десять лет.