

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (город)

Об организации Центров обслуживания ЕСИА

В соответствии с п.2.6 «Плана мероприятий по повышению эффективности мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также оптимизации деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, учреждений медико-социальной экспертизы» № 10974п-П12 от 28.12.2018 г., утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой, и в целях увеличения доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме

П р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу Центров обслуживания ФГИС Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЦО ЕСИА) на базе Бюро (филиала) медико-социальной экспертизы, а также в здании Главного бюро медико-социальной экспертизы по _____ (наименование субъекта РФ) (далее – Учреждение) по следующим адресам расположения, согласно Приложения № 1
2. Назначить сотрудников Учреждения, указанных в Приложении № 2, на выполнение обязанностей Операторов ЦО ЕСИА.
3. В течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего приказа организовать направление «Заявки на согласование на использование ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи» (далее – Заявка) в ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России.
4. В течение 10 рабочих дней с момента получения одобрения Заявки провести работы по регистрации Учреждения на Технологическом портале ЕСИА, согласно Руководства пользователя Технологического портала (Приложение № 3) и регистрации сотрудников Учреждения, указанных в Приложении № 2, в качестве Операторов ЦО ЕСИА.
5. Ознакомить сотрудников Учреждения, указанных в Приложении № 2, с Руководством оператора центра обслуживания ЕСИА (Приложение № 4).
6. В течение 10 рабочих дней с момента получения одобрения Заявки провести работы по настройке рабочих мест сотрудников Учреждения, указанных в Приложении № 2, для работы с ЦО ЕСИА.

7. Возложить ответственность на сотрудников Учреждения, указанных в Приложении № 2, за выполнение требований по безопасности информации при работе с ЦО ЕСИА.

8. Проводить своевременную актуализацию информации о работе ЦО ЕСИА на Едином портале государственных услуг.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

- Приложение № 1 «Адреса расположения и контактная информация ЦО ЕСИА в Главном бюро медико-социальной экспертизы по _____» (наименование субъекта РФ) на ___ л.;

- Приложение № 2 «Перечень сотрудников Главного бюро медико-социальной экспертизы по _____» (наименование субъекта РФ), выполняющих обязанности Операторов ЦО ЕСИА на ___ л.;

- Приложение № 3 «Руководство пользователя Технологического портала ЕСИА» на 43 л.;

- Приложение № 4 «Руководство оператора центра обслуживания ЕСИА» на 36 л.

Руководитель-главный
эксперт по МСЭ

Адреса расположения и контактная информация ЦО ЕСИА в Главном бюро медико-социальной экспертизы по _____» (наименование субъекта РФ)

№	Наименование подразделения Учреждения ⁱ	Адрес места расположения ⁱⁱ	Даты и время работы ЦО ЕСИА ⁱⁱⁱ	Контактный телефон ^{iv}	Адрес эл.почты ^v
1	Бюро МСЭ № 1	_____ область, г. _____, 3-я улица Строителей, 25	По понедельникам с ____:____ до ____:____ (обед с ____:____ до ____:____) По вторникам с ____:____ до ____:____ (обед с ____:____ до ____:____) По средам с ____:____ до ____:____ (обед с ____:____ до ____:____) По четвергам с ____:____ до ____:____ (обед с ____:____ до ____:____) По пятницам с ____:____ до ____:____ (обед с ____:____ до ____:____)	+7 (____) _____	Gbmse_@fbmse.ru

ⁱ - Указывается название подразделения (филиала) Главного бюро МСЭ, в котором организован ЦО ЕСИА;

ⁱⁱ - Указывается фактический адрес места работы ЦО ЕСИА. В случае работы нескольких подразделений (филиалов) Главного бюро МСЭ по одному адресу допускается организация одного ЦО ЕСИА на базе одного из соответствующих подразделений.

ⁱⁱⁱ - Указывается время работы ЦО ЕСИА, согласно требований пп.4 п.3.2.2.1 Руководства пользователя Технологического портала ЕСИА

^{iv} - Указывается время работы ЦО ЕСИА, согласно требований пп.4 п.3.2.2.1 Руководства пользователя Технологического портала ЕСИА

^v - Указывается официальный адрес электронной почты Главного бюро МСЭ

Приложение № 2
к приказу «Об организации Центров
обслуживания ЕСИА»
№ ____ от __.__.2019г.

Перечень сотрудников Главного бюро медико-социальной экспертизы по

(наименование субъекта РФ), выполняющих обязанности

Операторов ЦО ЕСИА

№ФИО сотрудника Наименование подразделения Учреждения (ЦО ЕСИА) **Иванова Мария**
Ивановна Бюро МСЭ №1