



ПОЧТА РОССИИ

Услуга

**Электронные почтовые отправления
(ЭПО)**

Что такое услуга «ЭПО»



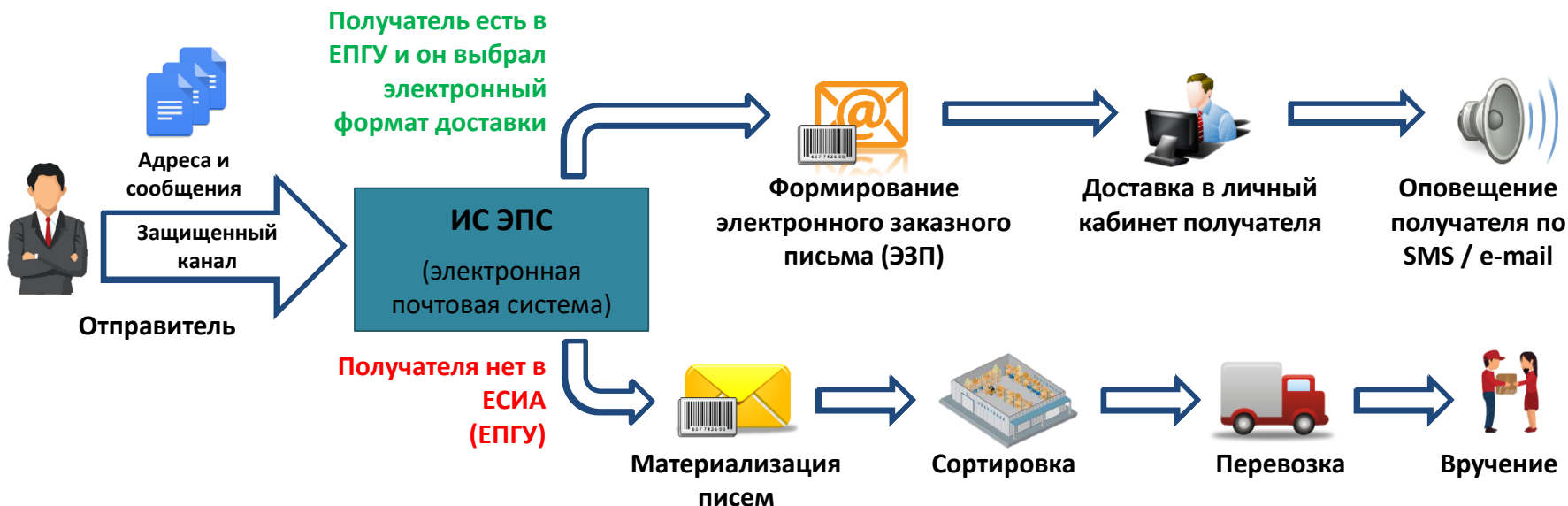
Электронные почтовые отправления – услуга, которая позволяет доставлять получателям письма в электронном виде, сохраняя юридическую значимость сообщения.

Преимущества:

- Скорость доставки (менее 5 минут)
- Наличие юридической значимости
- Сокращение затрат на пересылку писем
- Высокий процент конверсии

Процесс оказания услуги ЭПО с материализацией писем

Материализация писем – временный этап перехода от бумажной почты к электронной





Отправитель

- Упрощенный процесс отправки;
- Наличие электронной отчётности;
- Сокращение затрат на предпочтовую подготовку и франкировку писем;
- Единая тарификация писем, возможность снижения стоимости при доставке электронных писем (за счет скидки);
- Увеличение каналов юридически значимого взаимодействия с получателями.



Получатель

- Гарантированная доставка писем, в том числе при смене места жительства;
- Оперативное получение писем;
- Постоянное хранение писем в личном кабинете;
- Возможность оплаты штрафов через личный кабинет;
- Автоматическое информирование через SMS и e-mail о новых письмах.



Передача писем в
электронном формате по
защищенному каналу
связи



Вес
передаваемого
файла до 5 мб



Электронная
отчетность по всем
отправленным
письмам



Формирование списков ф.103
системой ПР, подтвержденных
электронной цифровой подписью



Валидация адресной базы
получателей



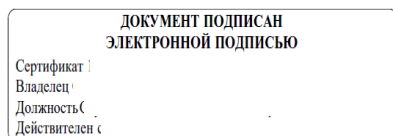
Черно-белая печать,
количество страниц в
отправлении – до 5



Отсутствие расходов на
предпочтовку: печать,
конвертование, франкирование,
составление списков ф.103

Визуализация штампа ЭП

ПР может визуализировать штамп ЭП на письме заказчика самостоятельно, при необходимости этой опции.



Нанесение дополнительной информации в поле «Отправитель» и «Получатель»

При необходимости отправитель может добавить в адресный блок дополнительную информацию: № документа, реестра, дела



Формирование списков ф.103 в формате PDF

Данный формат списка в электронном виде можно предоставлять в органы государственной власти для подтверждения отправки писем.



Предоставление кода доступа получателю, для проверки оригинала письма на сайте Почты России zakaznoe.pochta.ru

При необходимости возможно предоставить получателю код доступа к заказному письму. С этим кодом и ШПИ письма, клиент может зайти на сайт [zakaznoe](http://zakaznoe.pochta.ru) и проверить оригинал письма, которое ему направил отправитель.



Дополнительные опции ЭПО - Электронное уведомление о вручении



Условия подключения

Реализованный функционал:



ЭУВ к ЭЗП в ЛК ЮЛ (Сервис «Отправка»)



ЭУВ к ЭЗП по ГОСТ VIPnet (API)



В работе у Почтовых Технологий:

Функционал ЭУВ к ЭЗП, подключенных по СМЭВ-3.

Для того, чтобы подключить ЭУВ к ЭЗП, необходимо:

1. Заключить дополнительное соглашение на Электронное уведомление к ЭПО/договор
2. Провести дополнительные настройки на стороне ПР (3-5 рабочих дней)

Ф.22/119

Почта России

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Кому _____

Адрес _____

Вид и категория _____

Откуда _____

Масса _____

Объявленная ценность _____

Наложенный платеж _____

Плата за доставку _____

Плата за возвр/дос _____

Тамож. пошлина _____

Тамож. сбор _____

ВНИМАНИЕ! Срок хранения:
- отправлений разряда "Судебное" - 7 кал. дней
- почтовых отправлений и почтовых переводов - 30 кал. дней

Получил Иванов И.И. « 28 » ноября 2019 г.
(фамилия) (подпись)

по доверенности № _____ от « _____ » _____ г.

Выдача производится по адресу: _____

Возможна доставка на дом - (услуга платная)
Вызов курьера по телефону: _____

Извещение доставил _____ (дата, подпись)

Для получения почтового отправления, перевода необходимо предъявить настоящее извещение и документ, удостоверяющий личность.
На извещении предварительно укажите сведения об этом документе.

Внимание! ЭУВ доступно только к Электронным **заказным** письмам, материализованным на бумаге

- ❖ переход с франка на ЗОО (позволит сократить сроки обработки писем в ОПС при приеме);
- ❖ поиск получателя по СНИЛС (позволит увеличить долю писем, доставленных в электронном виде);
- ❖ выдача кода доступа отправителям (отправитель также сможет просматривать, отправленные письма и предоставлять код доступа по запросу);
- ❖ ценные ЭЗП (с описью) – ориентировочный срок реализации – 2023 г.
- ❖ упрощенное подключение эл. получения писем (без участия ГД).

Скидка на оказанные услуги, руб. без НДС (20%)

***Скидка** к стоимости оказанных услуг по пересылке внутренних простых и заказных писем в форме электронного документа (далее – Скидка) устанавливается в размере 50% от стоимости оказанных услуг по пересылке внутренних простых и заказных писем, которые были доставлены в электронной форме (без распечатывания на бумажном носителе) за календарный месяц в рамках одного договора (далее – отчетный месяц), с учетом НДС.*

29,5 руб. - Заказное письмо
12,5 руб. - Простое письмо

**Для расчета был использован тариф на письмо весом до 20 г*

Экономия заказчика при отправке ЭПО для материализованных писем



Простое письмо (20 гр)						
	Стоимость услуги доставка заказного письма/электронно го заказного письма), без НДС	Франкирование без НДС	Простое уведомление о вручении, без НДС	Бокс сервис (за заезд и забор ПК 5 дней в неделю, объем 1000 писем)	Ориентировочные затраты на предпочтовку, согласно калькулятору Почты России	Стоимость отправления одного письма
Текущие затраты с доп.услугами	25	2,5	0	11	10	48,5
Экономика с услугой ЭЗП	25	0	0	-	0	25

Заказное письмо (20 гр)						
	Стоимость услуги доставка заказного письма/электронно го заказного письма) без НДС	Франкирование без НДС	Простое уведомление о вручении, без НДС	Бокс сервис (за заезд и забор ПК 5 дней в неделю, объем 1000 писем)	Ориентировочные затраты на предпочтовку, согласно калькулятору Почты России	Стоимость отправления одного письма
Текущие затраты с доп.услугами	59	2,5	28,75	11	10	111,25
Экономика с услугой ЭЗП	59	0	24,42/ 0*	-	0	83,42/ 59*

*доступно бесплатное уведомление о вручении заказных писем не установленного образца

Для интеграции по API

1

Выбор и настройка канала передачи данных:
-СМЭВ, версия 3.0;
-Vipnet, оборудование на компьютер;
-TLS+ГОСТ, интернет канал

2

Настройка IT-систем согласно выбранному каналу передачи данных

3

Тестирование работоспособности, т.е. отправка тестового запроса в тестовой среде выбранного канала передачи данных

4

Заключение договора на отправку ЭПО

5

Отправка электронных писем

Для клиентов ЛК

1

Выбор и настройка канала передачи данных:
Личный кабинет Почты России

2

Заключение договора на отправку ЭПО

3

Регистрация на сайте ПР otpravka.pochta.ru

4

Настройка ЛК «под себя»:
добавление пользователей,
добавление КЭП и т.д.

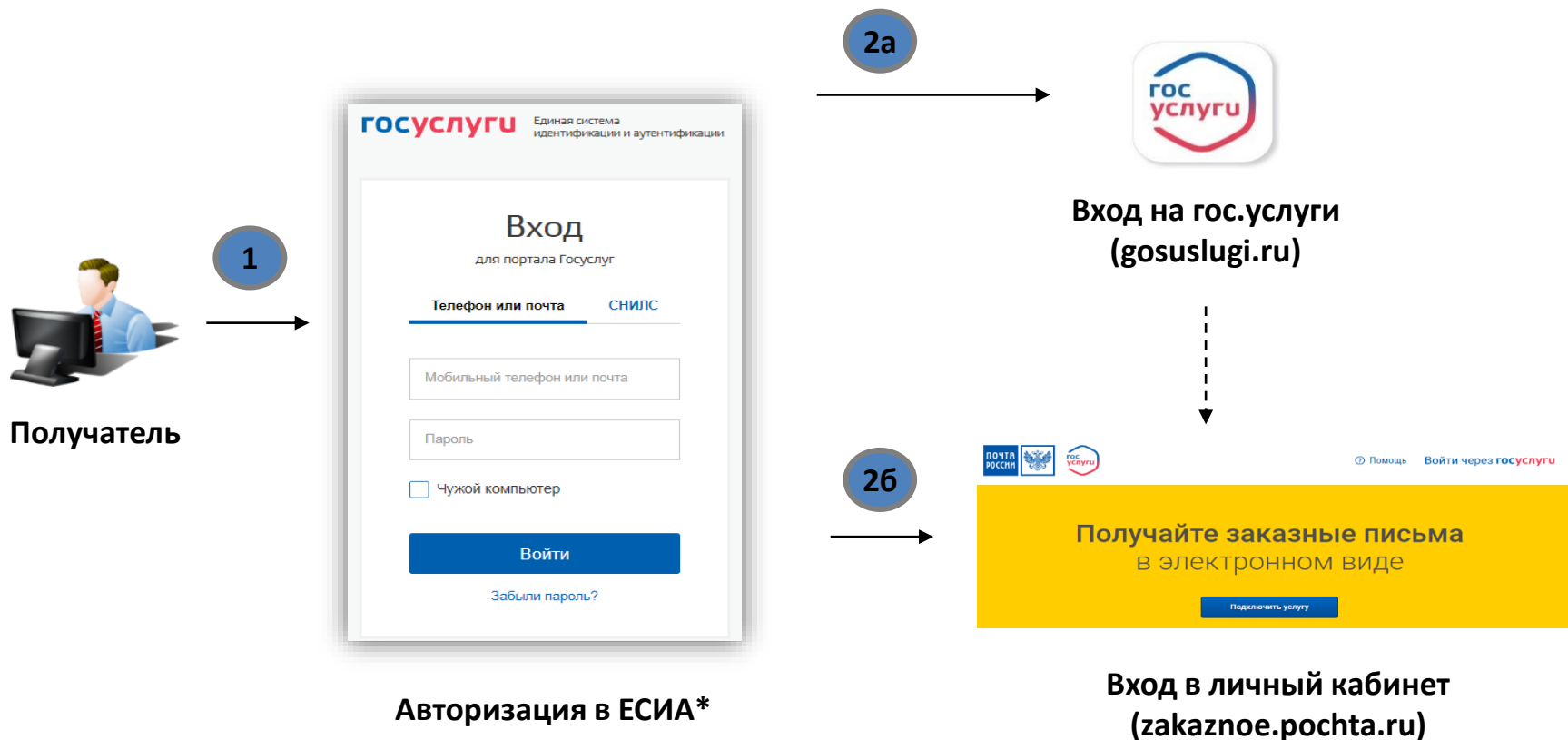
5

Отправка электронных писем

- Особенности приема и доставки (вручения) простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного регулируются Правилами оказания услуг почтовой связи (глава 6, ПОУПС, утв. приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 №234, в редакции приказа Минкомсвязи России от 13.02.2018 №61)
- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (п.1, ч.1, ст.93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ)
- Услуги общедоступной почтовой связи относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (п.1, ст.4 Федерального закона "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ)
- Адресат юридически значимого сообщения, своевременно получивший и установивший его содержание, не вправе ссылаться на то, что сообщение было направлено по неверному адресу или в ненадлежащей форме (п. 63. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»)
- Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю (Статья 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Получение письма в электронном формате

Этап 1 – Авторизация через ЕСИА



▪ ЕСИА – Единая Система Идентификации и Аутентификации

Этап 2 – Настройка письма в электронном формате

3 Ввести почтовые адреса, на которые могут прийти письма

Укажите все почтовые адреса, на которые вам как физическому лицу может поступать бумажная почта. Заказные письма, отправленные на эти адреса, будут доставлены вам онлайн.

Чем больше адресов вы укажете, тем меньше вероятность пропустить важное письмо.

г. Москва	ул. Профсоюзная	96	17
-----------	-----------------	----	----

[Добавить еще один адрес](#)

Следующий шаг

4 Настроить автоматические уведомления (телефон и e-mail)

Моб. телефон +7 (000) 123-45-67 ✓

Получен из ЕСИА

или

E-mail IVANOV@MAIL.RU ✓

Получен из ЕСИА

Следующий шаг

5

Согласиться получать письма в электронном формате

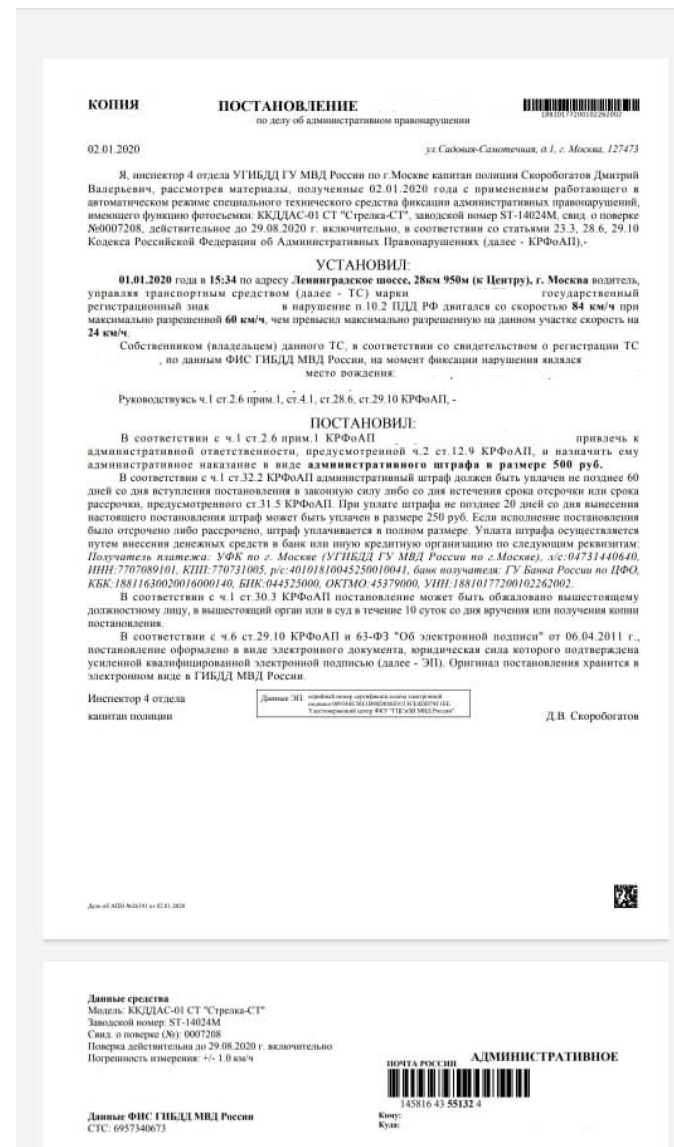
После включения онлайн-доставки вы перестанете получать заказные письма в бумажном виде и начнете получать их онлайн. При необходимости вы в любой момент сможете вернуться к получению бумажных писем.

Включить онлайн-доставку

Нажимая эту кнопку, вы принимаете
[Условия предоставления услуги](#)

- ЕСИА – Единая Система Идентификации и Аутентификации

ПОЧТА
РОССИИ



1. Новые услуги и опции

Опция доставки информационных копий писем гос.органов в ЛК пользователя ЕПГУ, не подключившего эл.доставку, согласно постановлению Правительства РФ № 1358;

Дополнительная услуга ЭУВ;

2. Личный Кабинет ЮЛ – otpravka.pochta.ru

Добавили поиск писем в ЛК по ШПИ, номеру дела и иным данным;

Увеличили объем загружаемого архива с письмами в 4 раза, с 25 Мб до 100 Мб;

Увеличили предельное количество писем в архиве в 5 раз – с 1000 до 5000 писем;

Увеличили предельный размер письма с 1 Мб до 5 Мб;

Добавили опцию проставления штампа Электронной подписи на письме;

Добавили возможность указывать запрос на доп.услугу ЭУВ непосредственно в реестре писем.

3. Отчеты

Разработали отчетность для услуги ЭУВ;

Добавили возможность формировать ф.103 в формате PDF для удобства печати и загрузки в системы судов;

Добавили для клиентов с подразделениями возможность видеть эти подразделения в отчетности (DepCode).

4. Материализация:

Добавили проставление метки ЭУВ в Адресном блоке;

Добавили поле информации от отправителя (напр. № судебного дела) в Адресный блок;

Расширили поле информации от отправителя в 2 раза – с 20 до 40 символов;

5. Улучшения и доработки:

Реализовали доступность письма по «публичной ссылке» (Код доступа);

Внедрили механизм корректного дедублирования (одинаковые письма теперь не обрабатываем несколько раз);

Добавили защищенный канал для доступа к сервису трекинга;

Зашили параметры сортировки по типу отправителя в API получателя (ЮЛ/ФЛ/ИП).

115114 г. Москва, ул. Кожевническая д.7 стр.1

Руководитель направления

Группа продаж государственным клиентам

Отдела продаж Департамента по почтовому бизнесу УФПС г. Москвы
(Макрорегиональный центр Москва):

Наталья Калинина, тел. 8(495) 276-55-55(*02189)

Natalia_Kalinina@russianpost.ru

Спасибо за внимание!