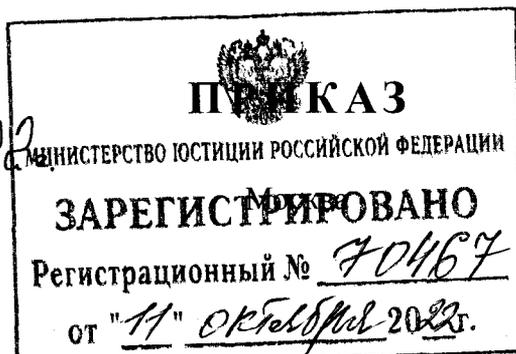




**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

9 сентября 2022



№ 5174

**Об утверждении формы и порядка составления акта медико-социальной
экспертизы гражданина**

В соответствии с абзацем шестым пункта 38 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 15, ст. 2506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму акта медико-социальной экспертизы гражданина (далее – форма) согласно приложению № 1;

порядок составления акта медико-социальной экспертизы гражданина (далее – порядок) согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № 228н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы и Порядка его составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный № 37410);

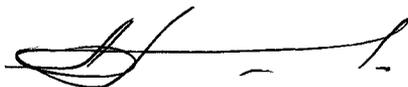
приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1172н «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № 228н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40932);

пункт 1 изменений, которые вносятся в приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, касающиеся проведения медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 336н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2017 г., регистрационный № 46541).

3. Установить, что приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 43.2 пункта 43, подпункта 44.2 пункта 44, подпункта 45.2 пункта 45, подпункта 46.2 пункта 46, подпункта 49.1 пункта 49, подпункта 53.6 пункта 53, подпункта 54.2 пункта 54, подпункта 55.2 пункта 55, подпункта 56.2 пункта 56, подпункта 63.2 пункта 63 формы, абзаца третьего подпункта 5, абзаца третьего подпункта 6, абзаца третьего подпункта 7, абзаца третьего подпункта 8, абзаца второго подпункта 11, абзаца седьмого подпункта 15, абзаца третьего подпункта 16, абзаца третьего подпункта 17, абзаца третьего подпункта 18 пункта 10 порядка в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», которые вступают в силу с 1 февраля 2023 г.

Министр



А.О. Котяков

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от 9 июля 2022 г. № 514н

Форма

(наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

Акт медико-социальной экспертизы гражданина

№ _____ от _____

1. Дата поступления направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, страховщика (территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, страхователя (работодателя), определения суда (судьи), заявления гражданина о проведении медико-социальной экспертизы (нужное подчеркнуть) (день, месяц, год): « _____ » _____ 20__ г.
2. Дата проведения медико-социальной экспертизы (день, месяц, год): « _____ » _____ 20__ г.
3. Номер и дата (день, месяц, год) заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина¹: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
4. Дата принятия решения по результатам медико-социальной экспертизы (день, месяц, год): « _____ » _____ 20__ г.

Раздел I. Общие данные о гражданине

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
6. Дата рождения (день, месяц, год): « _____ » _____ г.
возраст (число полных лет, для ребенка в возрасте до 1 года - число полных месяцев): _____
дата смерти (день, месяц, год): « _____ » _____ г.
7. Пол: мужской женский
8. Гражданство:
 гражданин Российской Федерации гражданин иностранного государства, находящийся на территории Российской Федерации лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации
9. Отношение к воинской обязанности: _____

¹ Форма протокола проведения медико-социальной экспертизы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 389н «Об утверждении формы и порядка заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09 2022 г., регистрационный № 70120).

гражданин, состоящий на воинском учете

гражданин, не состоящий на воинском учете, но обязанный состоять на воинском учете

гражданин, поступающий на воинский учет

гражданин, не состоящий на воинском учете

10. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, места фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (нужное подчеркнуть):

10.1. Государство: _____

10.2. Почтовый индекс: _____

10.3. Субъект Российской Федерации: _____

10.4. Район: _____

10.5. Населенный пункт:

городское поселение: _____

сельское поселение: _____

10.6. Улица: _____

10.7. Дом (корпус, строение): _____

10.8. Квартира: _____

11. Лицо без определенного места жительства (в случае если гражданин не имеет определенного места жительства)

12. Контактная информация:

контактный номер телефона (при наличии): домашний _____

мобильный _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

13. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ____ - ____ - ____

14. Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____, номер _____

кем выдан: _____

дата выдачи (день, месяц, год): «__» _____ г.

15. Сведения о законном (уполномоченном) представителе гражданина, в отношении которого проведена медико-социальная экспертиза, члене семьи умершего инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (нужное подчеркнуть):

15.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

15.2. Дата рождения (день, месяц, год): «__» _____ г.

15.3. Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____, номер _____

кем выдан: _____

дата выдачи (день, месяц, год): «__» _____ г.

15.4. Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя гражданина, документ, подтверждающий родство/семейные отношения с умершим инвалидом, лицом, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (нужное подчеркнуть):

наименование: _____
 серия _____, номер _____
 кем выдан: _____
 дата выдачи (день, месяц, год): «__» _____ г.

15.5. Контактная информация:

контактный номер телефона (при наличии): домашний _____
 мобильный _____
 адрес электронной почты (при наличии) _____

15.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ____ - ____ - ____

15.7. Сведения об организации в случае возложения опеки (попечительства) на юридическое лицо:

15.7.1. Наименование: _____

15.7.2. Адрес: _____

15.7.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

16. Сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющем пенсионное обеспечение инвалида, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации:

16.1. Наименование: _____

16.2. Адрес: _____

17. Особая социальная категория гражданина, в отношении которого проведена медико-социальная экспертиза:

17.1. <input type="checkbox"/> участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	17.2. <input type="checkbox"/> участник ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»	17.3. <input type="checkbox"/> житель радиационно загрязненной территории	17.4. <input type="checkbox"/> ветеран подразделения особого риска	17.5. <input type="checkbox"/> инвалид Великой Отечественной войны
17.6. <input type="checkbox"/> участник Великой Отечественной войны	17.7. <input type="checkbox"/> ветеран боевых действий	17.8. <input type="checkbox"/> бывший военнослужащий Российской (Советской) Армии	17.9. <input type="checkbox"/> участник контртеррористических операций	17.10. <input type="checkbox"/> бывший воин-интернационалист
17.11. <input type="checkbox"/> житель блокадного Ленинграда	17.12. <input type="checkbox"/> бывший узник концлагеря, гетто и других мест принудительного содержания	17.13. <input type="checkbox"/> незаконно репрессированный	17.14. <input type="checkbox"/> ветеран труда	17.15. <input type="checkbox"/> беженец
17.16. <input type="checkbox"/> иммигрант	17.17. <input type="checkbox"/> вынужденный переселенец	17.18. <input type="checkbox"/> лицо, находящееся в местах лишения свободы	17.19. <input type="checkbox"/> лицо без определенного места жительства	

Раздел II. Решения, принятые по результатам медико-социальной экспертизы

18. Инвалидность:

18.1. <input type="checkbox"/> первая группа	18.2. <input type="checkbox"/> вторая группа	18.3. <input type="checkbox"/> третья группа	18.4. <input type="checkbox"/> категория «ребенок-инвалид»	18.5. <input type="checkbox"/> инвалидность не установлена
--	--	--	--	--

19. Причина инвалидности:

19.1. <input type="checkbox"/> общее заболевание	19.2. <input type="checkbox"/> трудовое увечье	19.3. <input type="checkbox"/> профессиональное заболевание	19.4. <input type="checkbox"/> инвалидность с детства
19.5. <input type="checkbox"/> инвалидность с детства вследствие ранения (контузии, увечья), связанная с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	19.6. <input type="checkbox"/> военная травма	19.7. <input type="checkbox"/> заболевание получено в период военной службы	19.8. <input type="checkbox"/> заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС
19.9. <input type="checkbox"/> заболевание связано с катастрофой на Чернобыльской АЭС	19.10. <input type="checkbox"/> заболевание, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с катастрофой на Чернобыльской АЭС	19.11. <input type="checkbox"/> заболевание связано с аварией на производственном объединении «Маяк»	19.12. <input type="checkbox"/> заболевание, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с аварией на производственном объединении «Маяк»
19.13. <input type="checkbox"/> заболевание связано с последствиями радиационных воздействий	19.14. <input type="checkbox"/> заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска	19.15. <input type="checkbox"/> заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий	19.16. <input type="checkbox"/> инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 г. в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан
19.17. <input type="checkbox"/> иные причины инвалидности, установленные законодательством Российской Федерации: _____			

20. Дополнительная запись к причине инвалидности:

20.1. <input type="checkbox"/> инвалид по зрению	20.2. <input type="checkbox"/> вследствие поствакцинального осложнения	20.3. <input type="checkbox"/> вследствие развития осложнений после перенесенного заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)
--	--	---

21. Дата, до которой установлена инвалидность (день, месяц, год) « ____ » _____ г.
22. Дата очередного проведения медико-социальной экспертизы (день, месяц, год): « ____ » _____ г.
23. Причина пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. признана уважительной (неуважительной) (нужное подчеркнуть)
24. Инвалидность (категория «ребенок-инвалид») за пропущенный период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. установлена (не установлена) (нужное подчеркнуть)
25. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с первым несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием:
- 25.1. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах _____
- 25.2. Дата (день, месяц, год) первого несчастного случая на производстве, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » _____ г.
- 25.3. Дата (день, месяц, год) установления диагноза первого профессионального заболевания, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » _____ г.
- 25.4. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах определена на срок: _____
- 25.5. Дата очередного переосвидетельствования на предмет определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (день, месяц, год): « ____ » _____ г.
- 25.6. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенная за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы: _____
- 25.7. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы, определена с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
26. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с повторным несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием:
- 26.1. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: _____
- 26.2. Дата (день, месяц, год) повторного несчастного случая на производстве, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » _____ г.
- 26.3. Дата (день, месяц, год) установления диагноза повторного профессионального заболевания, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » _____ г.
- 26.4. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах определена на срок: _____
- 26.5. Дата очередного переосвидетельствования на предмет определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (день, месяц, год): « ____ » _____ г.

26.6. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенная за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы: _____

26.7. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы, определена с «____» _____ г. по «____» _____ г.

26.8. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенная за пропущенный период: _____

26.9. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах за пропущенный период определена с «____» _____ г. по «____» _____ г.

27. Установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации:

27.1. да

27.2. _____ пункт перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности

27.3. нет

28. Установлена стойкая утрата трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции:

28.1. да

28.2. _____ пункт перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, устанавливается стойкая утрата трудоспособности

28.3. нет

29. Установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации:

29.1. да

29.2. _____ пункт перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности

29.3. нет

30. Разработана индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом: да нет

31. Выдана индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом (его законному (уполномоченному) представителю): да нет

32. Разработана программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания гражданину, в отношении которого проведена медико-социальная экспертиза: да нет

33. Выдана программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания гражданину, в отношении которого проведена медико-социальная экспертиза (его законному (уполномоченному) представителю): да нет

34. Решение по установлению времени наступления инвалидности: _____

35. Решение по установлению причины смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего: _____

36. Решение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации: нуждается не нуждается

37. Решение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации: нуждается не нуждается

38. Перечень документов, послуживших основанием для принятия решения (приобщаются к акту медико-социальной экспертизы гражданина)

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Дата поступления	Наименование организации, выдавшей документ
1	2	3	4

Раздел III. Сведения о документах, сформированных по решениям, принятым по результатам медико-социальной экспертизы

39. Сведения о выписке из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом:

39.1. <input type="checkbox"/> сформирована выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом серия _____, № _____	39.2. <input type="checkbox"/> передана в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Федеральный реестр инвалидов) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
---	--

40. Сведения о справке, подтверждающей факт установления инвалидности (далее – справка об инвалидности):

40.1. <input type="checkbox"/> сформирована справка об инвалидности серия _____, № _____	40.2. <input type="checkbox"/> выдана на руки гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	40.3. <input type="checkbox"/> направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---

41. Сведения о дубликate справки об инвалидности:

41.1. <input type="checkbox"/> сформирован дубликат справки об инвалидности серия _____, № _____	41.2. <input type="checkbox"/> выдан на руки гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	41.3. <input type="checkbox"/> направлен гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	--	--

42. Сведения о новой справке об инвалидности в случае изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина:

42.1. <input type="checkbox"/> сформирована новая справка об инвалидности серия _____, № _____	42.2. <input type="checkbox"/> выдана на руки гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	42.3. <input type="checkbox"/> направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---

43. Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида:

43.1. <input type="checkbox"/> сформирована ИПРА инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____ 20__ г.	43.2. <input type="checkbox"/> направлена в личный кабинет инвалида (его законного (уполномоченного) представителя), созданный в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	43.3. <input type="checkbox"/> выдана на бумажном носителе на руки инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	43.4. <input type="checkbox"/> направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---	--

44. Сведения об ИПРА ребенка-инвалида:

44.1. <input type="checkbox"/> сформирована ИПРА ребенка-инвалида: № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____ 20__ г.	44.2. <input type="checkbox"/> направлена в личный кабинет ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	44.3. <input type="checkbox"/> выдана на бумажном носителе на руки ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	44.4. <input type="checkbox"/> направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
---	---	---	--

45. Сведения о новой ИПРА инвалида, сформированной взамен ранее выданной ИПРА инвалида при необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и

услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка):

45.1. <input type="checkbox"/> сформирована новая ИПРА инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____ 20__ г.	45.2. <input type="checkbox"/> направлена в личный кабинет инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	45.3. <input type="checkbox"/> выдана на бумажном носителе на руки инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	45.4. <input type="checkbox"/> направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---	--

46. Сведения о новой ИПРА ребенка-инвалида, сформированной взамен ранее выданной ИПРА ребенка-инвалида при необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных ребенка-инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), либо включения в нее рекомендаций о товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала:

46.1. <input type="checkbox"/> сформирована новая ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____ 20__ г.	46.2. <input type="checkbox"/> направлена в личный кабинет ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	46.3. <input type="checkbox"/> выдана на бумажном носителе на руки ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	46.4. <input type="checkbox"/> направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---	--

47. Сведения о выписке из ИПРА инвалида:

47.1. <input type="checkbox"/> сформирована выписка из ИПРА инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____ 20__ г.	47.2. <input type="checkbox"/> размещена в Федеральном реестре инвалидов «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	47.3. <input type="checkbox"/> не размещена в Федеральном реестре инвалидов (указать причину): _____
---	--	--

48. Сведения о выписке из ИПРА ребенка-инвалида:

48.1. <input type="checkbox"/> сформирована выписка из ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____ 20__ г.	48.2. <input type="checkbox"/> размещена в Федеральном реестре инвалидов «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	48.3. <input type="checkbox"/> не размещена в Федеральном реестре инвалидов (указать причину): _____
---	--	--

49. Сведения о выписке с результатами проведения медико-социальной экспертизы без участия гражданина, не признанного инвалидом (далее – выписка с результатами МСЭ):

49.1. <input type="checkbox"/> сформированная в форме электронного документа выписка с результатами МСЭ направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) в личный кабинет на Едином портале «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	49.2. <input type="checkbox"/> сформированная на бумажном носителе выписка с результатами МСЭ направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	--

50. Справка с результатами проведения медико-социальной экспертизы без личного присутствия гражданина, не признанного инвалидом, выдана на руки гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) на бумажном носителе по желанию гражданина (его законного (уполномоченного) представителя)

51. Сведения о справке о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах:

51.1. <input type="checkbox"/> сформирована справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах серия _____, № _____	51.2. <input type="checkbox"/> выдана на руки под роспись пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	51.3. <input type="checkbox"/> направлена заказным почтовым отправлением пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	--

52. Сведения о выписке из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах:

52.1. <input type="checkbox"/> сформирована выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах серия _____, № _____	52.2. <input type="checkbox"/> направлена работодателю (страхователю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	52.3. <input type="checkbox"/> направлена страховщику «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	52.4. <input type="checkbox"/> направлена пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	52.5. <input type="checkbox"/> выдана на руки пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---	--	---

53. Сведения о программе реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (далее – ПРП):

53.1. <input type="checkbox"/> сформирована ПРП № _____ от «__» _____ 20__ г. к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном учреждении медико-социальной	53.2. <input type="checkbox"/> направлена работодателю (страхователю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	53.3. <input type="checkbox"/> направлена страховщику «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
---	---	---

экспертизы от «__» 20__ г. № _____		
53.4. <input type="checkbox"/> сформированная на бумажном носителе ПРП выдана на руки пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	53.5. <input type="checkbox"/> сформированная на бумажном носителе ПРП направлена заказным почтовым отправлением пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	53.6. <input type="checkbox"/> сформированная в форме электронного документа ПРП направлена в личный кабинет пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)

54. Сведения о заключении о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации:

54.1. <input type="checkbox"/> сформировано заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации (нужное подчеркнуть)	54.2. <input type="checkbox"/> доведено до гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	54.3. <input type="checkbox"/> выдано на руки гражданину, призываемому на военную службу (военнослужащему, проходящему военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	54.3. <input type="checkbox"/> направлено заказным почтовым отправлением гражданину, призываемому на военную службу (военнослужащему, проходящему военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
---	--	--	---

55. Сведения о заключении о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации:

55.1. <input type="checkbox"/> сформировано заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки или	55.2. <input type="checkbox"/> доведено до государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, с использованием информационно-коммуникационных	55.3. <input type="checkbox"/> выдано на руки государственному гражданскому служащему, подлежащему назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации «__» _____ г. (день, месяц, год)	55.4. <input type="checkbox"/> направлено заказным почтовым отправлением государственному гражданскому служащему, подлежащему назначению на иную должность
---	--	---	--

усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации (нужное подчеркнуть)	технологий, в том числе посредством Единого портала «_» _____ г. (день, месяц, год)		гражданской службы в порядке ротации «_» _____ г. (день, месяц, год)
---	---	--	--

56. Сведения о заключении об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего;

56.1. <input type="checkbox"/> сформировано заключение об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего	56.2. <input type="checkbox"/> доведено до члена семьи умершего с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала «_» _____ 20____ г. (день, месяц, год)	56.3. <input type="checkbox"/> выдано на руки члену семьи умершего «_» _____ 20____ г. (день, месяц, год)	56.4. <input type="checkbox"/> направлено заказным почтовым отправлением члену семьи умершего «_» _____ 20____ г. (день, месяц, год)
---	--	---	--

57. Сведения о справке о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

57.1. <input type="checkbox"/> сформирована справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от «_» _____ 20____ г. № _____	57.2. <input type="checkbox"/> направлена в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание «_» _____ 20____ г. (день, месяц, год)	57.3. <input type="checkbox"/> направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации «_» _____ 20____ г. (день, месяц, год)
---	--	--

58. Сведения о заключении об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с указанием причин этого отказа:

58.1. <input type="checkbox"/> сформировано заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с указанием причин этого отказа	58.2. <input type="checkbox"/> направлено в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	58.3. <input type="checkbox"/> направлено заказным почтовым отправлением сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---

59. Сведения о справке о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции:

59.1. <input type="checkbox"/> сформирована справка о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции от «__» _____ 20__ г. № _____	59.2. <input type="checkbox"/> направлена в медицинскую организацию, к которой лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, прикреплено на медицинское обслуживание «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	59.3. <input type="checkbox"/> направлена заказным почтовым отправлением лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	--	---

60. Сведения о заключении об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, с указанием причин этого отказа:

60.1. <input type="checkbox"/> сформировано заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, с указанием причин этого отказа	60.2. <input type="checkbox"/> направлено в медицинскую организацию, к которой лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, прикреплено на медицинское обслуживание «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	60.3. <input type="checkbox"/> направлено заказным почтовым отправлением лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
---	--	---

61. Сведения о справке о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации:

61.1. <input type="checkbox"/> сформирована справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____	61.2. <input type="checkbox"/> направлена в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов принудительного исполнения Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)	61.3. <input type="checkbox"/> направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---

62. Сведения о заключении об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации с указанием причин этого отказа:

62.1. <input type="checkbox"/> сформировано заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации	62.2. <input type="checkbox"/> направлено в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов принудительного исполнения Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание	62.3. <input type="checkbox"/> направлено заказным почтовым отправлением сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации «__» _____ 20__ г. (день, месяц, год)
--	---	---

Федерации с указанием причин этого отказа	«__» ____ 20__ г. (день, месяц, год)	
---	--------------------------------------	--

63. Сведения об ином документе, установленном законодательством Российской Федерации:

63.1. <input type="checkbox"/> сформирован иной документ, установленный законодательством Российской Федерации (указать наименование и реквизиты): _____	63.2. <input type="checkbox"/> доведен до гражданина, прошедшего медико-социальную экспертизу (его законного (уполномоченного) представителя) с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала	63.3. <input type="checkbox"/> выдан на руки гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю), на бумажном носителе	63.4. <input type="checkbox"/> направлен заказным почтовым отправлением гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю), на бумажном носителе
---	---	--	---

Руководитель бюро
(главного бюро, Федерального бюро)
медико-социальной экспертизы
(должностное лицо, уполномоченное
руководителем бюро (главного бюро,
Федерального бюро):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Специалисты:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата (день, месяц, год): «__» _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от 9 сентября 2022 г. № 517н

**Порядок
составления акта медико-социальной экспертизы гражданина**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления акта медико-социальной экспертизы гражданина (далее – Акт). Акт составляется по результатам проведения медико-социальной экспертизы гражданина, проводимой Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, главными бюро медико-социальной экспертизы, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее - главные бюро), бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро (далее - бюро), на основании данных протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина¹ (далее – Протокол).

2. Акт формируется в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая автоматизированная вертикально-интегрированная информационно-аналитическая система по проведению медико-социальной экспертизы» (далее – информационная система МСЭ) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица, а также усиленными квалифицированными электронными подписями специалистов бюро (главного бюро, Федерального бюро), принимавших участие в проведении медико-социальной экспертизы.

3. Составление Акта осуществляется специалистами бюро, экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы.

4. Часть данных, содержащихся в Акте, подчеркивается. Свободные строки предназначены для текстовой информации, в квадраты вносится отметка «X».

5. При распечатывании электронной формы Акта допускается вывод на печать только отмеченных и заполненных полей.

6. Акт состоит из:

¹ Форма протокола проведения медико-социальной экспертизы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 389н «Об утверждении формы и порядка заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09. 2022 г., регистрационный № 70120).

титульной части;
раздела I «Общие данные о гражданине»;
раздела II «Решения, принятые по результатам медико-социальной экспертизы»;
раздела III «Сведения о документах, сформированных по решениям, принятым по результатам медико-социальной экспертизы».

7. В Акт заносятся сведения в точном соответствии с Протоколом, на основании данных которого он составляется.

В титульной части Акта:

1) в строке с подстрочной надписью «наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы» указывается наименование бюро (главного бюро, Федерального бюро), в котором проводилась медико-социальная экспертиза, в точном соответствии с наименованием, определенным в его уставе;

2) в строке «Акт медико-социальной экспертизы гражданина № ____ от ____» указываются номер Акта и дата его составления, соответствующие порядковому номеру и дате заполнения Протокола;

3) в пункте 1 указываются день, месяц и год поступления направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, страховщика (территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, страхователя (работодателя), определения суда (судьи), заявления гражданина о проведении медико-социальной экспертизы);

4) в пункте 2 указываются день, месяц, год проведения медико-социальной экспертизы;

5) в пункте 3 указываются номер и день, месяц, год заполнения Протокола;

6) в пункте 4 указываются день, месяц, год принятия решения по результатам медико-социальной экспертизы на основании данных, указанных в Протоколе.

8. В разделе I «Общие данные о гражданине» (пункты 5-17) вносятся отметки «X» и делаются записи об общих данных гражданина, в отношении которого проведена медико-социальная экспертиза, его законного или уполномоченного представителя.

9. В разделе II «Решения, принятые по результатам медико-социальной экспертизы»:

1) в подпунктах пункта 18 вносится отметка «X» об установленной инвалидности;

2) в подпунктах пункта 19 вносится отметка «X» или запись об установленной причине инвалидности;

3) в подпунктах пункта 20 вносится отметка «X» о дополнительной записи к причине инвалидности;

4) в пункте 21 делается запись о дате, до которой установлена инвалидность;

5) в пункте 22 делается запись о дате очередного проведения медико-социальной экспертизы;

6) в пункте 23 указывается причина пропуска срока переосвидетельствования

за прошлое время (уважительная или неуважительная) и делается запись о дате начала и дате окончания периода пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время;

7) в пункте 24 указывается решение об установлении либо неустановлении инвалидности (категории «ребенок-инвалид») за пропущенный период и делается запись о дате начала и дате окончания установленной инвалидности (категории «ребенок-инвалид») за пропущенный период;

8) в подпунктах пункта 25 делаются записи об определении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с первым несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием;

9) в подпунктах пункта 26 делаются записи об определении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с повторным несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием;

10) в подпунктах пункта 27 вносится отметка «X» об установлении (неустановлении) стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации и делается запись о пункте перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности²;

11) в подпунктах пункта 28 вносится отметка «X» об установлении (неустановлении) стойкой утраты трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции³, и делается запись о пункте перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, устанавливается стойкая утрата трудоспособности⁴;

12) в подпунктах пункта 29 вносится отметка «X» об установлении (неустановлении) стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации и запись о пункте перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности⁵;

13) в пункте 30 вносится отметка «X» о разработке (не разработке) индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом;

² Приложение № 1 к Правилам определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 г. № 70 «О порядке определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 6, ст. 554) (далее – Правила № 70).

³ Часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2020, № 30, ст. 4761).

⁴ Приложение № 1 к Правилам № 70.

⁵ Приложение № 1 к Правилам определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1896 «Об утверждении Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 1, ст. 84) (далее – Правила № 1896).

14) в пункте 31 вносится отметка «X» о выдаче (невыдаче) ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом (его законному (уполномоченному) представителю);

15) в пункте 32 вносится отметка «X» о разработке (не разработке) программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания гражданину, в отношении которого проведена медико-социальная экспертиза;

16) в пункте 33 вносится отметка «X» о выдаче (не выдаче) программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания гражданину, в отношении которого проведена медико-социальная экспертиза (его законному (уполномоченному) представителю);

17) в пункте 34 делается запись о решении по установлению времени наступления инвалидности;

18) в пункте 35 делается запись о решении по установлению причины смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего;

19) в подпунктах пункта 36 вносится отметка «X» о нуждаемости (ненуждаемости) по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации;

20) в подпунктах пункта 37 вносится отметка «X» о нуждаемости (ненуждаемости) по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации;

21) в пункте 38 в соответствующих графах таблицы делаются записи о документах, послуживших основанием для принятия решения бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы:

в графе 1 указывается последовательная нумерация строк;

в графе 2 делается запись о наименовании и реквизитах документа;

в графе 3 делается запись о дате поступления документа в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) медико-социальной экспертизы;

в графе 4 делается запись о наименовании организации, выдавшей документ.

10. В разделе III «Сведения о документах, сформированных по решениям, принятым по результатам медико-социальной экспертизы»:

1) в подпунктах пункта 39 указываются сведения о выписке из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом⁶ (далее – выписка из Акта):

в подпункте 39.1 вносится отметка «X», если сформирована выписка из Акта, и делается запись о серии и номере выписки из Акта;

в подпункте 39.2 вносится отметка «X», если выписка из Акта передана в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Федеральный реестр инвалидов);

2) в подпунктах пункта 40 указываются сведения о справке, подтверждающей факт установления инвалидности⁷ (далее – справка об инвалидности):

в подпункте 40.1 вносится отметка «X», если сформирована справка об инвалидности, и делается запись о серии и номере справки об инвалидности;

в подпункте 40.2 вносится отметка «X» в случае выдачи справки об инвалидности на руки гражданину (его законному (уполномоченному представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем) и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 40.3 вносится отметка «X» в случае направления справки об инвалидности гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением и делается запись о дате направления;

3) в подпунктах пункта 41 указываются сведения о дубликate справки об инвалидности, выдаваемом в случае утраты или порчи инвалидом ранее выданной справки об инвалидности:

в подпункте 41.1 вносится отметка «X», если сформирован дубликат справки об инвалидности, и делается запись о серии и номере дубликата справки об инвалидности;

в подпункте 41.2 вносится отметка «X» в случае выдачи дубликата справки об инвалидности на руки гражданину (его законному (уполномоченному представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем) и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 41.3 вносится отметка «X» в случае направления дубликата справки об инвалидности гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением и делается запись о дате направления;

4) в подпунктах пункта 42 указываются сведения о новой справке об инвалидности, выдаваемой в случае изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина, признанного инвалидом:

в подпункте 42.1 вносится отметка «X», если сформирована новая справка об инвалидности, и делается запись о серии и номере новой справки об инвалидности;

⁶ Форма предусмотрена приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636) (далее - приказ Минздравсоцразвития России № 1031н).

⁷ Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 1031н.

в подпункте 42.2 вносится отметка «X» в случае выдачи новой справки об инвалидности на руки гражданину (его законному (уполномоченному представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем) и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 42.3 вносится отметка «X» в случае направления новой справки об инвалидности гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением и делается запись о дате направления;

5) в подпунктах пункта 43 указываются сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида⁸:

в подпункте 43.1 вносится отметка «X», если сформирована ИПРА инвалида, и делается запись о номере ИПРА инвалида, номере и дате Протокола, к которому разработана ИПРА инвалида;

в подпункте 43.2 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа ИПРА инвалида направлена в личный кабинет инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале, и делается запись о дате направления;

в подпункте 43.3 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа ИПРА инвалида по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе на руки инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 43.4 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа ИПРА инвалида направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате направления;

б) в подпунктах пункта 44 указываются сведения об ИПРА ребенка-инвалида⁹:

в подпункте 44.1 вносится отметка «X», если сформирована ИПРА ребенка-инвалида, и делается запись о номере ИПРА ребенка-инвалида, номере и дате Протокола, к которому разработана ИПРА ребенка-инвалида;

в подпункте 44.2 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа ИПРА ребенка-инвалида направлена в личный кабинет ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале, и делается запись о дате направления;

в подпункте 44.3 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа ИПРА ребенка-инвалида по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе на руки

⁸ Форма предусмотрена приложением № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47579) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 322н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июня 2018 г., регистрационный № 51412), от 4 апреля 2019 г. № 215н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2019 г., регистрационный № 54550), от 29 мая 2020 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59597) и от 15 декабря 2020 г. № 895н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2021 г., регистрационный № 62196) (далее - приказ Минтруда России № 486н).

⁹ Форма предусмотрена приложением № 3 к приказу Минтруда России № 486н.

ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 44.4 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа ИПРА ребенка-инвалида направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате направления;

7) в подпунктах пункта 45 указываются сведения о новой ИПРА инвалида, сформированной взамен ранее выданной ИПРА инвалида при необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка):

в подпункте 45.1 вносится отметка «X», если сформирована новая ИПРА инвалида, и делается запись о номере новой ИПРА инвалида, номере и дате Протокола, согласно которому разработана новая ИПРА инвалида;

в подпункте 45.2 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа новая ИПРА инвалида направлена в личный кабинет инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале, и делается запись о дате направления;

в подпункте 45.3 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа новая ИПРА инвалида по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе на руки инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 45.4 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа новая ИПРА инвалида направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате направления;

8) в подпунктах пункта 46 указываются сведения о новой ИПРА ребенка-инвалида, сформированной взамен ранее выданной ИПРА ребенка-инвалида при необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных ребенка-инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), либо включения в нее рекомендаций о товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала:

в подпункте 46.1 вносится отметка «X», если сформирована новая ИПРА ребенка-инвалида, и делается запись о номере новой ИПРА ребенка-инвалида, номере и дате (числе, месяце, годе) протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина, к которому разработана новая ИПРА ребенка-инвалида;

в подпункте 46.2 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа новая ИПРА ребенка-инвалида направлена в личный кабинет ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале, и делается запись о дате направления;

в подпункте 46.3 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа новая ИПРА ребенка-инвалида по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе на руки ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 46.4 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа новая ИПРА ребенка-инвалида направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате направления;

9) в подпунктах пункта 47 указываются сведения о выписке из ИПРА инвалида, формируемой для направления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, на которые возложено предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, посредством размещения в Федеральном реестре инвалидов (далее – выписка из ИПРА инвалида):

в подпункте 47.1 вносится отметка «X», если сформирована выписка из ИПРА инвалида, и делается запись о номере ИПРА инвалида, номере и дате Протокола, к которому разработана ИПРА инвалида;

в подпункте 47.2 вносится отметка «X», если выписка из ИПРА инвалида размещена в Федеральном реестре инвалидов, и делается запись о дате размещения;

в подпункте 47.3 вносится отметка «X», если выписка из ИПРА инвалида не размещена в Федеральном реестре инвалидов, и делается запись о причинах этого неразмещения;

10) в подпунктах пункта 48 указываются сведения о выписке из ИПРА ребенка-инвалида, формируемой для направления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, на которые возложено предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, посредством размещения в Федеральном реестре инвалидов (далее – выписка из ИПРА ребенка-инвалида):

в подпункте 48.1 вносится отметка «X», если сформирована выписка из ИПРА ребенка-инвалида, и делается запись о номере ИПРА ребенка-инвалида, номере и дате Протокола, к которому разработана ИПРА ребенка-инвалида;

в подпункте 48.2 вносится отметка «X», если выписка из ИПРА ребенка-инвалида размещена в Федеральном реестре инвалидов, и делается запись о дате размещения;

в подпункте 48.3 вносится отметка «X», если выписка из ИПРА ребенка-инвалида не размещена в Федеральном реестре инвалидов, и делается запись о причинах этого неразмещения;

11) в подпунктах пункта 49 указываются сведения о выписке с результатами проведения медико-социальной экспертизы без личного участия гражданина, не признанного инвалидом (далее – выписка с результатами МСЭ):

в подпункте 49.1 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа выписка с результатами МСЭ направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) в личный кабинет на Едином портале, и делается запись о дате направления;

в подпункте 49.2 вносится отметка «X», если сформированная на бумажном носителе выписка с результатами МСЭ направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением, и делается запись о дате направления;

12) в пункте 50 вносится отметка «X», если справка с результатами проведения медико-социальной экспертизы с присутствием гражданина, не признанного инвалидом, выдана ему (его законному (уполномоченному) представителю) на руки по желанию этого гражданина (его законного (уполномоченного) представителя);

13) в подпунктах пункта 51 указываются сведения о справке о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах¹⁰:

в подпункте 51.1 вносится отметка «X», если сформирована справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, и делается запись о серии и номере этой справки;

в подпункте 51.2 вносится отметка «X», если справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах выдана на руки под роспись пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 51.3 вносится отметка «X», если справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах направлена заказным почтовым отправлением пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате направления;

14) в подпунктах пункта 52 указываются сведения о выписке из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах¹¹:

в подпункте 52.1 вносится отметка «X», если сформирована выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени

¹⁰ Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 октября 2005 г. № 643 «Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2006 г., регистрационный № 7402) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2006 г., регистрационный № 7643) и от 16 апреля 2009 г. № 196н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г., регистрационный № 13959), а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 ноября 2020 г. № 842н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61937) (далее - приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 643).

¹¹ Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 643.

утраты профессиональной трудоспособности в процентах, и делается запись о серии и номере этой выписки;

в подпункте 52.2 вносится отметка «X», если выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах направлена работодателю (страхователю), и делается запись о дате направления;

в подпункте 52.3 вносится отметка «X», если выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах направлена страховщику, и делается запись о дате направления;

в подпункте 52.4 вносится отметка «X», если выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах направлена пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением, и делается запись о дате направления;

в подпункте 52.5 вносится отметка «X», если выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах выдана на руки пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате выдачи;

15) в подпунктах пункта 53 указываются сведения о программе реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания¹² (далее – ПРП):

в подпункте 53.1 вносится отметка «X», если сформирована ПРП, и делается запись о номере и дате ПРП, номере и дате Протокола, к которому разработана ПРП;

в подпункте 53.2 вносится отметка «X», если ПРП направлена работодателю (страхователю), и делается запись о дате направления;

в подпункте 53.3. вносится отметка «X», если ПРП направлена страховщику, и делается запись о дате направления;

в подпункте 53.4 вносится отметка «X», если сформированная на бумажном носителе ПРП выдана на руки пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 53.5 вносится отметка «X», если сформированная на бумажном носителе ПРП направлена заказным почтовым отправлением пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю), и делается запись о дате направления;

¹² Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 982н «Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и порядка ее составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2021 г., регистрационный № 63488).

в подпункте 53.6 вносится отметка «X», если сформированная в форме электронного документа ПРП направлена в личный кабинет пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале, и делается запись о дате направления;

16) в подпунктах пункта 54 указываются сведения о заключении о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации;

в подпункте 54.1 вносится отметка «X», если сформировано заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, и подчеркивание нужных позиций;

в подпункте 54.2 вносится отметка «X», если сформированное заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, доведено до гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала, и делается запись о дате направления;

в подпункте 54.3 вносится отметка «X», если сформированное заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, выдано на руки гражданину, призываемому на военную службу (военнослужащему, проходящему военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 54.4 вносится отметка «X», если сформированное заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, направлено заказным почтовым отправлением гражданину, призываемому на военную службу (военнослужащему, проходящему военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации, и делается запись о дате направления;

17) в подпунктах пункта 55 указываются сведения о заключении о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя

государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации:

в подпункте 55.1 вносится отметка «X», если сформировано заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, и подчеркивание нужных позиций;

в подпункте 55.2 вносится отметка «X», если сформированное заключение доведено до государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала, и делается запись о дате направления;

в подпункте 55.3 вносится отметка «X», если сформированное заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, выдано на руки государственному гражданскому служащему, подлежащему назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, и делается запись о выдаче;

в подпункте 55.4 вносится отметка «X», если сформированное заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, направлено заказным почтовым отправлением государственному гражданскому служащему, подлежащему назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, и делается запись о дате направления;

18) в подпунктах пункта 56 указываются сведения о заключении об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего:

в подпункте 56.1 вносится отметка «X», если сформировано заключение об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего;

в подпункте 56.2 вносится отметка «X», если сформированное заключение об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего, доведено до члена семьи умершего с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала, и делается запись о дате направления;

в подпункте 56.3 вносится отметка «X», если сформированное заключение об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего, выдано на руки члену семьи умершего, и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 56.4 вносится отметка «X», если сформированное заключение об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего, направлено заказным почтовым отправлением члену семьи умершего, и делается запись о дате направления;

19) в подпунктах пункта 57 указываются сведения о справке о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹³:

в подпункте 57.1 вносится отметка «X», если сформирована справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, и делается запись о ее дате и номере;

в подпункте 57.2 вносится отметка «X», если сформированная справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации направлена в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание;

в подпункте 57.3 вносится отметка «X», если сформированная справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации, и делается запись о дате направления;

20) в подпунктах пункта 58 указывается сведения о заключении об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с указанием причин этого отказа:

¹³ Форма предусмотрена приложением № 2 к Правилам № 70.

в подпункте 58.1 вносится отметка «X», если сформировано заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, и делается запись о причине этого отказа;

в подпункте 58.2 вносится отметка «X», если сформированное заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с указанием причин отказа направлено в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание, и делается запись о дате направления;

в подпункте 58.3 вносится отметка «X», если сформированное заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с указанием причин отказа направлено заказным почтовым отправлением сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации, и делается запись о дате направления;

21) в подпунктах пункта 59 указываются сведения о справке о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции:

в подпункте 59.1 вносится отметка «X», если сформирована справка о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, и делается запись о ее дате и номере;

в подпункте 59.2 вносится отметка «X», если сформированная справка о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, направлена в медицинскую организацию, к которой лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, прикреплено на медицинское обслуживание, и делается запись о дате направления;

в подпункте 59.3 вносится отметка «X», если сформированная справка о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, направлена заказным почтовым отправлением лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, и делается запись о дате направления;

22) в подпунктах пункта 60 указываются сведения о заключении об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, с указанием причин отказа:

в подпункте 60.1 вносится отметка «X», если сформировано заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, с указанием причин отказа;

в подпункте 60.2 вносится отметка «X», если сформированное заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности лица, проходящего службу

в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, с указанием причин отказа, направлено в медицинскую организацию, к которой лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, прикреплено на медицинское обслуживание, и делается запись о дате направления;

в подпункте 60.3 вносится отметка «Х», если сформированное заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, с указанием причин отказа, направлено заказным почтовым отправлением лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, и делается запись о дате направления;

23) в подпунктах пункта 61 указываются сведения о справке о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации¹⁴:

в подпункте 61.1 вносится отметка «Х», если сформирована справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, и делается запись о ее дате и номере;

в подпункте 61.2 вносится отметка «Х», если сформированная справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации направлена в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов принудительного исполнения Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание, и делается запись о дате направления;

в подпункте 61.3 вносится отметка «Х», если сформированная справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации, и делается запись о дате направления;

24) в подпунктах пункта 62 указываются сведения о заключении об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации с указанием причин отказа:

в подпункте 62.1 вносится отметка «Х», если сформировано заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации с указанием причин отказа;

в подпункте 62.2 вносится отметка «Х», если сформированное заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации с указанием причин отказа направлено в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов принудительного исполнения Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание, и делается запись о дате направления;

в подпункте 62.3 вносится отметка «Х», если сформированное заключение об отказе в установлении стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов

¹⁴ Форма предусмотрена приложением № 2 к Правилам № 1896.

принудительного исполнения Российской Федерации с указанием причин отказа, направлено заказным почтовым отправлением сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации, и делается запись о дате направления;

25) в подпунктах пункта 63 указываются сведения об ином документе, установленном законодательством Российской Федерации:

в подпункте 63.1 вносится отметка «X», если сформирован иной документ, установленный законодательством Российской Федерации, и запись о наименовании и реквизитах такого документа;

в подпункте 63.2 вносится отметка «X», если иной документ доведен до гражданина, прошедшего медико-социальную экспертизу (его законного (уполномоченного) представителя) с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала, и делается запись о дате направления;

в подпункте 63.3 вносится отметка «X», если иной документ выдан на руки гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю), на бумажном носителе, и делается запись о дате выдачи;

в подпункте 63.4 вносится отметка «X», если иной документ направлен заказным почтовым отправлением гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю), на бумажном носителе, и делается запись о дате направления;

26) в строке «Руководитель бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы (должностное лицо, уполномоченное руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро))» делается запись о фамилии, имени и отчестве (при наличии) руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы (должностного лица, уполномоченного руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводившего медико-социальную экспертизу;

27) в строках «Специалисты» делаются записи о фамилиях, именах и отчествах (при наличии) специалистов бюро (экспертного состава главного бюро (Федерального бюро), проводивших медико-социальную экспертизу;

28) Акт в форме электронного документа подписывается руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы (должностным лицом, уполномоченным руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро), и специалистами, проводившими медико-социальную экспертизу, с использованием их усиленных квалифицированных электронных подписей;

29) в строке «Дата (день, месяц, год)» указывается дата заполнения Акта (день, месяц, год).