



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

П Р И К А З

18 октября 2023.

Москва

№ 767н

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями,
принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах,
являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро
медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро
медико-социальной экспертизы**

В соответствии с абзацем первым пункта 50 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 104н «Об утверждении Порядка осуществления контроля Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2021 г., регистрационный № 64083).

Министр

А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 декабря 2023 г. № 767н

**Порядок
осуществления контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за
решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и
районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро
медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро
медико-социальной экспертизы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения контроля главными бюро медико-социальной экспертизы (далее – главные бюро) за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро (далее – бюро), Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее – Федеральное бюро) за решениями, принятыми главными бюро, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и главными бюро, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее – контроль).

2. Целями контроля являются:

а) предупреждение, выявление и пресечение нарушений нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы;

б) обеспечение государственных гарантий в области социальной защиты инвалидов и других категорий граждан, которым законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление мер социальной поддержки в зависимости от решений, принятых по результатам медико-социальной экспертизы.

3. Предметом контроля являются обоснованность и соответствие законодательству Российской Федерации решений, принимаемых по результатам проведения медико-социальной экспертизы в рамках оказания гражданам услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

4. Принятие решений при оказании гражданам услуги по проведению медико-социальной экспертизы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в сфере медико-социальной экспертизы:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 г. № 70 «О порядке определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – Правила № 70);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1896 «Об утверждении Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации» (далее – Правила № 1896);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» (далее соответственно – постановление № 588, Правила признания лица инвалидом);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 октября 2005 г. № 643 «Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2006 г., регистрационный № 7402) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2006 г., регистрационный № 7643), от 16 апреля 2009 г. № 196н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г., регистрационный № 13959) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 ноября 2020 г. № 842н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61937) (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 643);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г.,

регистрационный № 61636) (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 1031н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 291н «Об утверждении нормативов оснащения учреждений главных бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации специальным диагностическим оборудованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29841) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2016 г. № 334н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2016 г., регистрационный № 42828);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40050) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59597);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 августа 2019 г. № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2019 г., регистрационный № 56528) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 января 2021 г. № 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2021 г., регистрационный № 62615) и от 6 октября 2021 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2022 г., регистрационный № 66904);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 687н «Об утверждении критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2020 г., регистрационный № 61519);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2021 г., регистрационный № 63784);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. № 982н «Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и порядка ее составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2021 г., регистрационный № 63488) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478) (далее – приказ Минтруда России № 982н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 389н «Об утверждении формы и порядка заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2022 г., регистрационный № 70120) (далее – протокол проведения медико-социальной экспертизы);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 488н/551н «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией и порядка ее заполнения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70900);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2022 г. № 517н «Об утверждении формы и порядка составления акта медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70467) (далее – акт медико-социальной экспертизы);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 808н «Об утверждении перечня основных показателей деятельности бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющихся филиалами главных бюро, главных бюро медико-социальной экспертизы, оценка которых производится при осуществлении контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, и методики их расчета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2023 г., регистрационный № 72795) (далее – приказ Минтруда России № 808н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 февраля 2023 г. № 90н «Об утверждении Порядка установления причин инвалидности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2023 г., регистрационный № 72683);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 342н «Об утверждении перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2023 г.,

регистрационный № 73766);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2023 г., регистрационный № 74506) (далее – приказ Минтруда России № 545н);

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проведения медико-социальной экспертизы.

5. При осуществлении контроля за решениями, принятыми бюро, главными бюро по результатам медико-социальной экспертизы, применяются следующие контрольные мероприятия:

а) осуществление главными бюро (Федеральным бюро) проверок решений, принятых бюро (главными бюро);

б) проведение мониторинга экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) соблюдения нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы бюро (экспертными составами главного бюро) при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы;

в) проведение экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) медико-социальной экспертизы в порядке контроля.

II. Осуществление главными бюро (Федеральным бюро) проверок решений, принятых бюро (главными бюро)

6. Формы проверок, применяемые при осуществлении контроля за решениями, принятыми бюро (главными бюро) по результатам медико-социальной экспертизы:

а) документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится без посещения бюро (главного бюро) посредством изучения отчетности о решениях, принятых бюро (главным бюро) по результатам медико-социальной экспертизы, статистических данных о деятельности бюро (главного бюро) и иных документов, формируемых в ходе проведения медико-социальной экспертизы в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»¹ (далее – единая цифровая платформа), представляемых сведений в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения²;

б) выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого бюро (главного бюро). Выездная проверка проводится также в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов.

7. Срок проведения документарной проверки не должен превышать 30 рабочих дней.

¹ Статья 5¹ Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

² Положение о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 140, действующим до 1 марта 2028 г.

8. Срок проведения выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем главного бюро (Федерального бюро) в целях необходимости проведения в рамках медико-социальных экспертиз в порядке контроля дополнительных обследований граждан либо получения дополнительных документов и сведений, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 20 рабочих дней.

9. В рамках проведения плановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с решениями, принятыми бюро (главным бюро) при оказании гражданам услуги по проведению медико-социальной экспертизы (комплексные плановые проверки), а также отдельные вопросы, связанные с такими решениями (тематические плановые проверки).

10. Плановые проверки бюро (главных бюро) проводятся главным бюро (Федеральным бюро) в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым руководителем главного бюро (Федерального бюро).

Периодичность плановых проверок бюро определяется руководителем главного бюро, но не реже чем 1 раз в 2 года.

Периодичность плановых проверок главных бюро определяется руководителем Федерального бюро, но не реже чем 1 раз в 5 лет.

11. При организации плановых проверок осуществляются следующие мероприятия:

- а) подготовка ежегодного плана проверок;
- б) организация и проведение плановых проверок;
- в) оформление результатов проверки;
- г) устранение нарушений, выявленных при проведении проверки;
- д) осуществление главным бюро (Федеральным бюро) контроля за устранением нарушений, выявленных при проведении проверки бюро (главного бюро).

12. Подготовка ежегодного плана проверок осуществляется с учетом:

а) результатов анализа состояния инвалидности взрослого и детского населения в субъектах Российской Федерации, в городах и районах, размещенных в единой цифровой платформе;

б) оценки результатов реализации бюро (главными бюро) мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок в течение последних 3 лет и указанных в актах проверок в соответствии с пунктами 37, 39, 41 настоящего Порядка.

13. В ежегодном плане проверок главным бюро (Федеральным бюро) указываются следующие сведения:

а) наименование и место нахождения бюро (главного бюро), в отношении которого осуществляется проверка;

б) даты начала и окончания, а также форма проведения последней проверки бюро (главного бюро), в отношении которого осуществляется проверка;

в) форма проведения плановой проверки (документарная, выездная) и ее объем (комплексная, тематическая с указанием тематики) для каждого бюро (главного бюро), в отношении которого осуществляется проверка.

В случае если в предшествующем году по результатам проведенной документальной проверки бюро (главного бюро) невозможно было удостовериться в полноте и достоверности полученных выводов, то такое бюро (главное бюро) включается в ежегодный план проверок для проведения в отношении него выездной проверки;

г) цели, задачи, предмет проверки;

д) даты начала и окончания проведения плановой проверки;

е) наименование главного бюро (Федерального бюро), осуществляющего проверку.

14. Ежегодный план проверок главным бюро утверждается руководителем главного бюро и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте главного бюро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 31 декабря текущего года.

15. Ежегодный план проверок Федеральным бюро предусматривает проведение проверок главных бюро, уровень и трехлетняя динамика показателей которых по проведению медико-социальной экспертизы отлична от общероссийских тенденций, а также состояние инвалидности взрослого и детского населения на территории обслуживаемых ими субъектов Российской Федерации наиболее значимо отличаются от аналогичных показателей в других субъектах Российской Федерации.

Количество главных бюро, включаемых в ежегодный план проверок, определяется исходя из периодичности плановых проверок главных бюро, установленных руководителем Федерального бюро в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка.

16. Проект ежегодного плана проверок главных бюро, составленный с учетом пункта 12 настоящего Порядка, направляется Федеральным бюро на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Федерального бюро, посредством информационных систем для согласования в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

17. Ежегодный план проверок Федеральным бюро утверждается руководителем Федерального бюро и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Федерального бюро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащего проверке главного бюро, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы³, сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проверок направляются Федеральным бюро на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Федерального бюро, посредством информационных систем в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня их внесения, а также размещаются на официальном сайте Федерального бюро в информационно-

³ Пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

18. Основанием для начала осуществления главным бюро (Федеральным бюро) мероприятий по организации и проведению плановой проверки является ежегодный план проверок.

19. Организация плановой проверки включает:

а) подготовку приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении плановой проверки;

б) уведомление проверяемого бюро (главного бюро) о проведении плановой проверки.

20. Подготовка приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении плановой проверки завершается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проверки, установленной ежегодным планом проверок.

21. В приказе главного бюро (Федерального бюро) о проведении плановой проверки, подписанном руководителем (заместителем руководителя) главного бюро (Федерального бюро), указываются:

а) наименование проверяющего учреждения – главного бюро (Федерального бюро);

б) форма плановой проверки (документарная, выездная);

в) наименование проверяемого бюро (главного бюро);

г) место нахождения проверяемого бюро (главного бюро);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя группы в случае проведения проверки несколькими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки;

ж) цели, задачи, предмет проверки с указанием конкретных вопросов, планируемых к рассмотрению, и срок ее проведения;

з) даты начала и окончания проведения проверки;

и) правовые основания проведения проверки;

к) нормативные правовые акты в сфере медико-социальной экспертизы, выполнение которых подлежит проверке;

л) перечень документов, которые предоставляются бюро (главным бюро) для достижения целей и задач проведения проверки;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро), подписавшего приказ о проведении проверки.

22. Главное бюро (Федеральное бюро) уведомляет о проведении плановой проверки бюро (главное бюро) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя

руководителя) главного бюро (Федерального бюро) и направленного по адресу электронной почты проверяемого бюро (главного бюро) либо путем вручения руководителю проверяемого бюро (главного бюро) лично под роспись о вручении.

23. Плановые проверки бюро (главного бюро) проводятся одним или несколькими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Плановые выездные проверки главного бюро проводятся 3 и более должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, из которых не менее 2 являются врачами по медико-социальной экспертизе.

24. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет проверку бюро (главного бюро) согласно приказу руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро) о проведении проверки.

25. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет проверку решений бюро (главного бюро) по протоколам проведения медико-социальной экспертизы⁴ и актам медико-социальной экспертизы⁵.

26. Для проверки решений бюро (главного бюро) отбираются протоколы проведения медико-социальной экспертизы и акты медико-социальной экспертизы за период времени, подлежащий проверке.

При проверке протоколов проведения медико-социальной экспертизы и актов медико-социальной экспертизы должен учитываться характер наиболее часто встречающихся ранее ошибок.

Протоколы проведения медико-социальной экспертизы, по которым возникли сомнения в обоснованности вынесенного решения, отбираются для проведения экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) медико-социальной экспертизы граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в бюро (главном бюро), в порядке контроля в соответствии с главой VI настоящего Порядка.

Медико-социальная экспертиза в порядке контроля может осуществляться экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) в рамках выездной проверки с личным присутствием гражданина.

В каждом бюро (главном бюро) должно быть проверено не менее 10 процентов (в главном бюро 1 категории не менее 5 процентов) протоколов проведения медико-социальной экспертизы и актов медико-социальной экспертизы от общего числа проведенных в бюро (главном бюро) медико-социальных экспертиз за 12 месяцев, предшествующих проверке. В тех случаях, когда общее количество проведенных медико-социальных экспертиз не превышает 300, проверке подлежат все протоколы проведения медико-социальной экспертизы и акты медико-социальной экспертизы.

27. Основанием для осуществления мероприятий по организации и проведению внеплановой проверки решений бюро (главного бюро) является решение руководителя главного бюро (Федерального бюро) в случае:

а) выявления нарушений нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы при принятии решений, а также значимого отклонения показателей деятельности бюро (главного бюро), в том числе показателей инвалидности, от аналогичных показателей по Российской Федерации (федеральному

⁴ Абзац первый пункта 38 Правил признания лица инвалидом.

⁵ Абзац четвертый пункта 38 Правил признания лица инвалидом.

округу, субъекту Российской Федерации);

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

в) требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации, прокуроров районных (межрайонных) прокуратур о проведении контрольных мероприятий в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) поступления обращений граждан, организаций и (или) получения от территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства (далее – Обращения);

д) выявления колебаний показателей деятельности бюро (главного бюро)⁶ и показателей инвалидности взрослого и детского населения, в том числе при значительном отличии от аналогичных показателей, размещенных в государственных информационных системах в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации;

е) поступления обоснованных предложений о проведении внеплановой проверки от должностных лиц главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведенных контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка.

28. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом «г» пункта 27 настоящего Порядка, руководитель главного бюро (Федерального бюро) поручает уполномоченному должностному лицу рассмотреть Обращение по существу поставленных вопросов в срок, не превышающий 15 дней с момента его поступления в главное бюро (Федеральное бюро), либо самостоятельно рассматривает Обращение.

29. Уполномоченное должностное лицо главного бюро (Федерального бюро) в целях исполнения поручения руководителя, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания поручения, направляет в проверяемое бюро (главное бюро) запрос с требованием о представлении информации, свидетельствующей об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих нарушение прав граждан, а также причинение вреда интересам государства, сведения о которых содержатся в Обращении.

Проверяемое бюро (главное бюро) обязано направить в главное бюро (Федеральное бюро) требуемую в запросе информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

⁶ Перечень основных показателей деятельности бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющихся филиалами главных бюро, главных бюро медико-социальной экспертизы, оценка которых производится при осуществлении контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, и методика их расчета утверждены приказом Минтруда России № 808н.

Проверяемое бюро (главное бюро) вправе представить в главное бюро (Федеральное бюро) дополнительные документы, подтверждающие достоверность направленной информации.

По результатам анализа содержания Обращения с учетом информации, поступившей от бюро (главного бюро) на запрос, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо в установленные пунктом 28 настоящего Порядка сроки направляет руководителю главного бюро (Федерального бюро) результаты рассмотрения Обращения и предложения о целесообразности или нецелесообразности проведения внеплановой проверки бюро (главного бюро).

При подготовке предложений о целесообразности проведения внеплановой проверки бюро (главного бюро) учитываются следующие факты:

а) наличие в Обращении сведений, свидетельствующих о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства;

б) не поступление в главное бюро (Федеральное бюро) информации от бюро (главного бюро), свидетельствующей об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства, сведения о которых содержатся в Обращении.

При подготовке предложений о нецелесообразности проведения внеплановой проверки бюро (главного бюро) учитывается поступление в главное бюро (Федеральное бюро) информации от бюро (главного бюро), свидетельствующей об устранении либо об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства, сведения о которых содержатся в Обращении.

30. Решение о проведении внеплановой проверки по Обращению либо о нецелесообразности ее проведения принимает руководитель главного бюро (Федерального бюро).

В случае принятия решения о проведении внеплановой проверки бюро (главного бюро) осуществляется ее организация, которая включает:

а) подготовку и утверждение приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении проверки;

б) уведомление проверяемого бюро (главного бюро) о проведении проверки.

31. В приказе главного бюро (Федерального бюро) о проведении внеплановой проверки бюро (главного бюро), подписанном руководителем (заместителем руководителя) главного бюро (Федерального бюро), указываются:

а) наименование проверяющего учреждения – главного бюро (Федерального бюро);

б) форма проверки (документарная, выездная) и ее объем (комплексная, тематическая);

в) наименование проверяемого бюро (главного бюро);

г) место нахождения проверяемого бюро (главного бюро);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, представителей экспертных организаций;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя группы в случае проведения проверки несколькими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки;

ж) конкретные цели, задачи, предмет проверки с указанием вопросов, планируемых к рассмотрению, и срок ее проведения;

з) даты начала и окончания проведения проверки;

и) правовые основания проведения проверки;

к) нормативные правовые акты в сфере медико-социальной экспертизы, выполнение которых подлежит проверке;

л) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро), подписавшего приказ о проведении проверки.

32. Главное бюро (Федеральное бюро) уведомляет о проведении внеплановой проверки бюро (главное бюро) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

33. Внеплановая проверка бюро (главного бюро) проводятся одним или несколькими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

34. Проведение Федеральным бюро внеплановой проверки главного бюро согласовывается с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации не позднее 3 рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

В заявлении Федерального бюро о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия руководителем Федерального бюро решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения о главном бюро, должностном лице главного бюро, в отношении которых планируется проводить внеплановую проверку, включающие наименование, местонахождение главного бюро, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица главного бюро и наименование занимаемой им должности.

35. По итогам плановой и внеплановой проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт о результатах проведения проверки (далее – акт проверки).

36. Результатом плановой проверки является отраженный в акте проверки вывод главного бюро (Федерального бюро) об обоснованности и соответствии нормативным правовым актам в сфере медико-социальной экспертизы решений, принятых проверяемым бюро (главным бюро) по конкретным вопросам медико-социальной экспертизы, которые были обозначены в целях, задачах и предмете такой проверки.

37. Выявленные нарушения нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы в части, касающейся предмета проверки, указываются в акте проверки со ссылкой на конкретные их положения, а также на соответствующие документы и материалы проверки, свидетельствующие об этих нарушениях.

38. В акте проверки указываются:

а) наименование проверяющего учреждения – главного бюро (Федерального

бюро);

б) место составления акта проверки (адрес) в зависимости от места ее проведения;

в) дата и время составления акта проверки;

г) место проведения проверки;

д) дата, номер, наименование приказа проверяющего учреждения – главного бюро (Федерального бюро), на основании которого была проведена проверка;

е) наименование проверяемого бюро (главного бюро);

ж) сведения об ознакомлении руководителя проверяемого бюро (главного бюро) и (или) уполномоченного представителя проверяемого бюро (главного бюро) с копией приказа о проведении проверки, актом проверки и сведения о получении экземпляра акта проверки (с указанием даты, подписи, фамилии, имени, отчества (при наличии), либо об отказе от ознакомления с актом проверки (с подписью, фамилией, именем, отчеством (при наличии) уполномоченного должностного лица, проводившего проверку);

з) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

и) фамилии, имена, отчества (при наличии) руководителя, иных должностных лиц проверяемого бюро (главного бюро), присутствовавших при проведении проверки;

к) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы (с указанием их положений, характера нарушений, а также лиц, допустивших нарушения), фактах невыполнения поручений (с указанием реквизитов выданных поручений), данных главным бюро (Федеральным бюро) по результатам предыдущих проверок, либо информация о том, что нарушений не выявлено;

л) выводы об обоснованности и соответствии нормативным правовым актам в сфере медико-социальной экспертизы принимаемых решений по результатам медико-социальной экспертизы;

м) решение о проведении медико-социальных экспертиз в порядке контроля в случае возникновения сомнений в обоснованности решений, принятых по результатам медико-социальной экспертизы бюро (главными бюро);

н) перечень прилагаемых к акту проверки документов.

39. К акту проверки прилагаются:

а) информация о количестве проверенных протоколов проведения медико-социальной экспертизы с перечнем выявленных замечаний и нарушений;

б) информация о количестве протоколов, при проверке которых возникли сомнения в обоснованности решений, принятых по результатам медико-социальной экспертизы бюро (главными бюро), и необходимость проведения в этих случаях медико-социальных экспертиз в порядке контроля;

в) пояснения должностных лиц проверяемого бюро (главного бюро), на которых возлагается ответственность за нарушение нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы, и документы или их копии, связанные с результатами проверки.

40. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку, а также руководителем проверяемого бюро (главного бюро) либо уполномоченными им лицами в день окончания проверки.

При отказе руководителя проверяемого бюро (главного бюро) подписать акт проверки, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, делают соответствующую отметку на каждом экземпляре акта проверки.

41. Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов о результатах проведения проверок и хранится в деле главного бюро (Федерального бюро).

42. В случае проведения выездной проверки один из экземпляров акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого бюро (главного бюро) или уполномоченному представителю проверяемого бюро (главного бюро) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки во втором экземпляре акта проверки. В случае отказа руководителя проверяемого бюро (главного бюро) или уполномоченного представителя проверяемого бюро (главного бюро) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле проверяющего главного бюро (Федерального бюро).

43. В случае проведения документарной проверки два экземпляра акта проверки не позднее рабочего дня после ее завершения направляются руководителю проверяемого бюро (главного бюро) для подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле проверяющего главного бюро (Федерального бюро).

Руководитель проверяемого бюро (главного бюро) подписывает два экземпляра акта проверки и направляет один экземпляр акта проверки в проверяющее главное бюро (Федеральное бюро) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления экземпляров акта проверки в проверяемое бюро (главное бюро).

44. При наличии согласия проверяемого бюро (главного бюро) на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю проверяемого бюро (главного бюро). При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому бюро (главному бюро) способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым бюро (главным бюро).

45. Проверяемое бюро (главное бюро) в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта вправе представить в проверяющее главное бюро (Федеральное бюро) возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое бюро (главное бюро) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или

их заверенные копии либо направить их в проверяющее главное бюро (Федеральное бюро) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя проверяемого бюро (главного бюро) или уполномоченного им должностного лица.

46. Уполномоченные должностные лица проверяющего главного бюро (Федерального бюро) рассматривают письменные возражения проверяемого бюро (главного бюро) по акту проверки и не позднее 3 рабочих дней со дня поступления этих возражений принимают в письменной форме решение об их обоснованности или необоснованности.

Соответствующее решение подписывается уполномоченными должностными лицами проверяющего главного бюро (Федерального бюро) и в течение 1 рабочего дня с даты его принятия направляется проверяемому бюро (главному бюро), представившему возражения по акту проверки.

47. При наличии нарушений, выявленных при проведении проверки, принимаются меры по их устранению.

В случае возникновения сомнений в обоснованности решений, принятых по результатам медико-социальной экспертизы бюро (главными бюро), экспертные составы главного бюро (Федерального бюро) проводят медико-социальную экспертизу в порядке контроля и, при наличии оснований, изменяют (отменяют) необоснованные решения.

Решение о необходимости проведения медико-социальных экспертиз в порядке контроля указывается в акте проверки.

Результаты проведенных в порядке контроля медико-социальных экспертиз отражаются в справке о результатах осуществления контроля главным бюро (Федеральным бюро) за решениями, принятыми бюро (главными бюро), которая прикрепляется к акту проверки, в том числе после его оформления, если сроки проведения медико-социальных экспертиз в порядке контроля превышают сроки проверки, и является его неотъемлемой частью.

Нарушения и замечания, выявленные в ходе плановой или внеплановой проверки, могут быть устранены до окончания проверки, что отражается в акте проверки.

В случае установления фактов нарушений нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы, для устранения которых требуется дополнительное время, и зафиксированных в акте проверки, проверяющее главное бюро (Федеральное бюро) выдает проверяемому бюро (главному бюро) обязательные для исполнения поручения.

48. Поручение подписывается уполномоченным должностным лицом и оформляется в двух экземплярах.

Два экземпляра поручения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поручения в журнале регистрации поручений, вместе с актом проверки (прилагаются к акту проверки) вручаются руководителю проверяемого бюро (главного бюро) лично либо направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) проверяющего главного бюро (Федерального бюро).

Руководитель проверяемого бюро (главного бюро) подписывает два экземпляра поручения и возвращает один экземпляр поручения (вместе с экземпляром акта проверки) в проверяющее главное бюро (Федеральное бюро) способом, которым было получено, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления поручения в проверяемое бюро (главное бюро).

На основании аргументированного обращения руководителя проверяемого бюро (главного бюро) о продлении указанных в поручении сроков его исполнения, руководителем или заместителем руководителя проверяющего учреждения может быть принято решение о продлении данных сроков.

49. Поступившие из проверяемого бюро (главного бюро) информация и документы (материалы) рассматриваются и анализируются проверяющим главным бюро (Федеральным бюро), после чего не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления дается заключение об исполнении или неисполнении поручения.

50. Уполномоченное должностное лицо утверждает в письменной форме заключение об исполнении или неисполнении поручения.

51. В случае неисполнения проверяемым главным бюро поручения Федеральным бюро направляется соответствующая информация в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для рассмотрения вопроса о применении к руководителю такого главного бюро мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае неисполнения проверяемым бюро поручения руководителем проверяющего главного бюро применяются к виновным лицам меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

52. В случае если в результате проведенных проверок были выявлены признаки преступлений, предусмотренных уголовным законодательством Российской Федерации, главное бюро (Федеральное бюро), проводившее проверку, обязано в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их выявления направить материалы проверки в правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

III. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц, должностных лиц проверяемых бюро, главных бюро при проведении проверок

53. В проведении проверок не может участвовать уполномоченное должностное лицо, если оно прямо или косвенно заинтересовано в их результатах. В этом случае уполномоченное должностное лицо обязано подать руководителю (заместителю руководителя) главного бюро (Федерального бюро), назначившему проверку, заявление об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

54. Уполномоченное должностное лицо, которому поручено проведение проверки, в том случае, если в ходе данной проверки возникает конфликт его

интересов, обязан незамедлительно информировать об этом руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро), назначившего проверку.

55. Уполномоченные должностные лица при осуществлении контроля имеют право:

а) иметь доступ к медико-экспертной документации проверяемого бюро (главного бюро);

б) запрашивать у руководителя (уполномоченного представителя руководителя) проверяемого бюро (главного бюро) медико-экспертную и любую иную документацию, необходимую для полноценного анализа деятельности проверяемого бюро (главного бюро) по оказанию услуги по проведению медико-социальной экспертизы, а также устные и письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) получать от руководителя (уполномоченного представителя руководителя) проверяемого бюро (главного бюро) документы и материалы, данные аудио-видеофиксации, относящиеся к предмету проверки, в том числе в электронном виде;

г) посещать проверяемое бюро (главное бюро) при предъявлении копии приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении проверки и служебного удостоверения;

д) поручать главному бюро проведение медико-социальной экспертизы по контролю отобранных в ходе проведения проверки протоколов медико-социальной экспертизы и актов медико-социальной экспертизы, в том числе с целью последующего осуществления медико-социальной экспертизы в порядке контроля в Федеральном бюро;

е) выдавать руководителю проверяемого бюро (главного бюро) обязательные для исполнения поручения по устранению выявленных нарушений.

56. Уполномоченные должностные лица при осуществлении контроля обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого бюро (главного бюро);

б) проводить проверку в соответствии с приказом главного бюро (Федерального бюро) о ее проведении;

в) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю руководителя) проверяемого бюро (главного бюро) присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) предоставлять руководителю (уполномоченному представителю руководителя) проверяемого бюро (главного бюро) документы и информацию, относящиеся к предмету проверки;

д) знакомить руководителя (уполномоченного представителя руководителя) проверяемого бюро (главного бюро) с результатами проверки;

е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом главного бюро (Федерального бюро) о ее проведении.

57. Руководитель и должностные лица проверяемого бюро (главного бюро) имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Должностное лицо проверяемого бюро (главного бюро) обязано:

а) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в здания, служебные помещения проверяемого бюро (главного бюро);

б) предоставить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, служебное помещение, оборудованное компьютерами с установленными программами, обеспечивающими работу проверяемого бюро (главного бюро) по вопросам, относящимся к предмету проверки, оргтехникой, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) обеспечить представление должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, документов и материалов, данных аудио-видеофиксации по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также устных и письменных пояснений должностных лиц проверяемого бюро (главного бюро) по вопросам, относящимся к предмету проверки.

IV. Обжалование результатов проверок

59. Проверяемое бюро вправе обжаловать в месячный срок результаты проверки главного бюро руководителю главного бюро путем подачи ему жалобы.

Решение и поручения руководителя главного бюро, принятые по результатам рассмотрения жалобы проверяемого бюро, могут быть обжалованы проверяемым бюро в месячный срок в Федеральное бюро путем подачи в Федеральное бюро жалобы.

Решение Федерального бюро, принятое по результатам рассмотрения жалобы проверяемого бюро, может быть обжаловано проверяемым бюро в месячный срок руководителю Федерального бюро путем подачи ему жалобы.

60. Проверяемое главное бюро вправе обжаловать в месячный срок результаты проверки Федерального бюро руководителю Федерального бюро путем подачи ему жалобы.

61. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в главном бюро (Федеральном бюро).

В случае если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается руководителем главного бюро (Федерального бюро) не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом проверяемого бюро (главного бюро), направившего жалобу.

62. Руководитель главного бюро (Федерального бюро) для рассмотрения

жалобы может поручить другому составу уполномоченных должностных лиц провести проверку обжалуемых результатов проверки.

63. По результатам рассмотрения жалобы руководитель главного бюро (Федерального бюро) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

64. Мотивированный ответ о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы, направляется в бюро (главное бюро) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

65. Решение главного бюро, руководителя главного бюро, Федерального бюро, руководителя Федерального бюро могут быть обжалованы проверяемым бюро (главным бюро) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Проведение мониторинга экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) соблюдения нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы бюро (экспертными составами главного бюро) при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы

66. Экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) проводится мониторинг соблюдения бюро (экспертными составами главного бюро) нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы (далее – мониторинг) в целях оперативного выявления и пресечения принятия решений, не соответствующих действующему законодательству в сфере медико-социальной экспертизы.

67. Срок проведения мониторинга экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) соблюдения бюро (экспертными составами главного бюро) нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы либо его постоянный характер устанавливается руководителем главного бюро (Федерального бюро).

68. Мониторинг проводится по решению руководителя главного бюро, Федерального бюро, а также по поручению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

69. Мониторинг проводится путем изучения медико-экспертных документов, формируемых в ходе и по результатам проведения медико-социальной экспертизы в бюро (экспертных составах главного бюро).

70. Основанием для осуществления мониторинга является распоряжение руководителя главного бюро (Федерального бюро).

71. В распоряжении руководителя главного бюро (Федерального бюро) об осуществлении мониторинга указываются:

а) наименование экспертного состава главного бюро (Федерального бюро), осуществляющего мониторинг;

б) наименование бюро (экспертного состава главного бюро), в отношении которого осуществляется мониторинг;

в) цели, задачи, предмет мониторинга с указанием конкретных вопросов,

подлежащих изучению в ходе его осуществления;

- г) срок осуществления мониторинга либо указание на его постоянный характер;
- д) даты начала и окончания осуществления мониторинга.

Окончание осуществления мониторинга указывается в случае, если установлен срок его осуществления;

е) нормативные правовые акты в сфере медико-социальной экспертизы, соблюдение которых подлежат мониторингу;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро), подписавшего распоряжение об осуществлении мониторинга.

72. При выявлении в ходе мониторинга случаев несоблюдения бюро (экспертным составом главного бюро) нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы, повлекших необоснованное принятие решения, гражданину проводится медико-социальная экспертиза в порядке контроля в соответствии с главой VI настоящего Порядка.

73. По результатам мониторинга составляется отчет, который представляется руководителю главного бюро (Федерального бюро) и руководителю бюро (экспертного состава главного бюро), в отношении которого был осуществлен мониторинг.

В случае если срок проведения мониторинга составляет более 1 месяца, то отчет представляется ежемесячно.

74. В отчете указываются:

а) наименование проводившего мониторинг экспертного состава главного бюро (Федерального бюро);

б) дата составления отчета;

в) дата, номер, наименование распоряжения руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро), на основании которого был осуществлен мониторинг;

г) наименование бюро (экспертного состава главного бюро), в отношении которого был осуществлен мониторинг;

д) сведения о результатах мониторинга, в том числе о выявленном нарушении нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы (с указанием положений законодательства Российской Федерации, характера нарушений, а также лиц, допустивших нарушения);

е) сведения о количестве проведенных в экспертном составе главного бюро (Федерального бюро) медико-социальных экспертиз в порядке контроля, в том числе с изменением решений, принятых бюро (экспертным составом главного бюро);

ж) выводы об обоснованности и соответствии нормативным правовым актам в сфере медико-социальной экспертизы решений, принимаемых по результатам медико-социальной экспертизы;

з) перечень прилагаемых к отчету документов.

VI. Проведение экспертными составами главного бюро, экспертными составами Федерального бюро медико-социальной экспертизы в порядке контроля

75. Экспертный состав главного бюро проводит медико-социальную экспертизу граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в бюро, в порядке контроля за решениями, принятыми бюро, в том числе с использованием при необходимости специального диагностического оборудования, и при наличии оснований изменяет либо отменяет решения бюро.

76. Срок проведения экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) медико-социальной экспертизы в порядке контроля не может превышать 30 рабочих дней.

77. Экспертный состав Федерального бюро проводит медико-социальную экспертизу граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в главном бюро, в порядке контроля за решениями, принятыми главным бюро, в том числе, путем применения при необходимости особо сложных специальных видов обследования с использованием специального диагностического оборудования, и при наличии оснований изменяет или отменяет решения главного бюро.

78. Медико-социальная экспертиза в порядке контроля проводится экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) при необходимости проверки обоснованности решения, принятого бюро (экспертным составом главного бюро) в случаях:

а) возникновения сомнения в обоснованности вынесенного решения при проверке протоколов проведения медико-социальной экспертизы в ходе осуществления проверок главным бюро (Федеральным бюро) решений, принятых бюро (главными бюро);

б) выявления в ходе проведения мониторинга несоблюдения нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы;

в) поступления обращений граждан, в том числе из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и (или) получения от территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь нарушения прав граждан, а также причинение вреда государству;

г) установление факта представления гражданином (его законным или уполномоченным представителем), медицинской организацией, в том числе при выявлении случаев, когда гражданин не направлялся на медико-социальную экспертизу, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых была проведена медико-социальная экспертиза.

79. В случае возникновения сомнения в обоснованности решения, принятого экспертным составом главного бюро (Федерального бюро), руководитель главного бюро (Федерального бюро) может поручить проведение медико-социальной экспертизы в порядке контроля за решением, принятым экспертным составом главного бюро (Федерального бюро), другому экспертному составу главного бюро (Федерального бюро).

При выявлении в ходе проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля случаев нарушения бюро, экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы, повлекших необоснованное принятие решения, ранее принятое решение бюро, экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) изменяется или отменяется.

80. В случае принятия решения о проведении медико-социальной экспертизы в порядке контроля с личным присутствием гражданина, гражданин (его законный или уполномоченный представитель) уведомляется о проведении медико-социальной экспертизы в порядке контроля за решением бюро (экспертного состава главного бюро), принятым в отношении него, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений, или в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица бюро (главного бюро, Федерального бюро), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁷ (далее – единый портал).

Дата и время проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля уточняется у гражданина по каналам телефонной связи посредством выбора доступных даты и времени из интервалов, определенных экспертным составом главного бюро (Федерального бюро).

81. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении инвалидности экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля составляются новая справка, подтверждающая факт установления инвалидности (далее – справка об инвалидности)⁸, новая выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом (далее – выписка из акта)⁹, и новая индивидуальная программа реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида¹⁰ либо новая ИПРА ребенка-инвалида¹¹.

⁷ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

⁸ Форма справки об инвалидности предусмотрена приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 1031н.

⁹ Форма выписки из акта предусмотрена приложением № 2 к приказу Минздравсоцразвития России № 1031н.

¹⁰ Форма ИПРА инвалида предусмотрена приложением № 2 к приказу Минтруда России № 545н.

¹¹ Форма ИПРА ребенка-инвалида предусмотрена приложением № 3 к приказу Минтруда России № 545н.

В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) по установлению инвалидности в части разработки ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), составляется только ИПРА инвалида (новая ИПРА ребенка-инвалида).

В строке справки об инвалидности и выписки из акта «дата установления инвалидности» указывается:

дата поступления в бюро направления на медико-социальную экспертизу (заявления о проведении медико-социальной экспертизы) в случае усиления группы инвалидности, установления причины инвалидности, гарантирующей гражданину предоставление более широкого круга мер социальной защиты, установления более длительного срока инвалидности;

дата принятия решения экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) в случае снижения группы инвалидности, установления причины инвалидности, влекущей предоставление менее широкого круга мер социальной защиты, установление менее длительного срока инвалидности, а также при установлении факта представления инвалидом (его законным или уполномоченным представителем), медицинской организацией, а также органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения (в том числе при выявлении случаев, когда гражданин не направлялся на медико-социальную экспертизу) в бюро, главное бюро подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых была проведена медико-социальная экспертиза.

В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении инвалидности без указания срока переосвидетельствования (до достижения гражданином возраста 18 лет) экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) срок инвалидности устанавливается на иной срок, а в строке справки об инвалидности и выписки из акта «Инвалидность установлена на срок до» указываются первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено очередное освидетельствование, и год, до которого установлена инвалидность.

При этом инвалиду (его законному или уполномоченному представителю) в любой доступной для него форме (устно, с помощью переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика, письменно) даются разъяснения об изменении решения о сроке инвалидности и необходимости пройти очередное переосвидетельствование в установленном порядке.

В ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) указываются номер и дата заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, к которому данная ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) была составлена.

При изменении решения бюро (экспертного состава главного бюро) экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля с личным присутствием гражданина выдаются:

справка об инвалидности на руки инвалиду (его законному или уполномоченному представителю) по согласованию с инвалидом (его законным или уполномоченным представителем) либо направляется заказным почтовым

отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на руки инвалиду (ребенку-инвалиду) (его законному или уполномоченному представителю) по желанию инвалида (ребенка-инвалида) (его законного или уполномоченного представителя) либо направляется в личный кабинет инвалида (ребенка-инвалида) (его законного или уполномоченного представителя) на едином портале или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

При изменении решения бюро (экспертного состава главного бюро) экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля без личного присутствия гражданина направляются:

справка об инвалидности не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения инвалиду (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения в личный кабинет инвалида (ребенка-инвалида) (его законного или уполномоченного представителя), созданный на едином портале, или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Сведения о признании гражданина инвалидом, сведения об ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) и о рекомендованных в ней реабилитационных мероприятиях направляются из единой цифровой платформы в личный кабинет гражданина (его законного представителя) на едином портале в срок не позднее пяти рабочих дней со дня признания гражданина инвалидом.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении инвалидности и разработке ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы и направляется гражданину (его законному или уполномоченному представителю) в форме электронного документа в личный кабинет на едином портале.

Выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы, сформированная на бумажном носителе, выдается гражданину (его законному или уполномоченному представителю) на руки по результатам проведения медико-социальной экспертизы с личным присутствием гражданина, дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий или направляется заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных по результатам проведения медико-социальной экспертизы без личного присутствия гражданина.

Сведения об отмене ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по результатам

медико-социальной экспертизы в порядке контроля передаются экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) из единой цифровой платформы в режиме реального времени в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, куда ранее направлялась выписка из указанной ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) для проведения возложенных на них реабилитационных или абилитационных мероприятий, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством размещения таких сведений в личном кабинете такого органа (организации), которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица.

Решение бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении инвалидности и разработке ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) отменяется со дня принятия решения экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) о его отмене по результатам проведенной медико-социальной экспертизы в порядке контроля.

82. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля составляются справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах¹² (далее – справка об утрате профессиональной трудоспособности), выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (далее – выписка из акта об утрате профессиональной трудоспособности)¹³ и программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (далее – ПРП)¹⁴.

В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в части разработки ПРП, составляется только ПРП.

В строке справки об утрате профессиональной трудоспособности и выписки из акта об утрате профессиональной трудоспособности «Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности с __ до __» после предлога «с» указывается:

дата поступления в бюро направления на медико-социальную экспертизу (заявления о проведении медико-социальной экспертизы) в случае увеличения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, установления более длительного срока утраты профессиональной трудоспособности;

¹² Форма справки об утрате профессиональной трудоспособности предусмотрена приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 643.

¹³ Форма выписки из акта об утрате профессиональной трудоспособности предусмотрена приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 643.

¹⁴ Форма ПРП предусмотрена приложением № 1 к приказу Минтруда России № 982н.

дата принятия решения экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) в случае уменьшения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, установления менее длительного срока утраты профессиональной трудоспособности, а также при установлении факта представления пострадавшим в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (далее – пострадавший) (его законным или уполномоченным представителем), медицинской организацией, страхователем, страховщиком (в том числе при выявлении случаев, когда пострадавший не направлялся на медико-социальную экспертизу) в бюро, главное бюро подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых была проведена медико-социальная экспертиза.

В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах без указания срока переосвидетельствования экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах устанавливается на иной срок, а в строке справки об утрате профессиональной трудоспособности и выписки из акта об утрате профессиональной трудоспособности «Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности с ___ до ___» после предлога «до» указываются первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено очередное освидетельствование, и год, до которого установлена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах.

При этом пострадавшему (его законному или уполномоченному представителю) в любой доступной для него форме (устно, с помощью переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика, письменно) даются разъяснения об изменении решения о сроке установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и необходимости пройти очередное переосвидетельствование в установленном порядке.

В ПРП указываются номер и дата заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, к которому данная ПРП была составлена.

При изменении решения бюро (экспертного состава главного бюро) экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля с личным присутствием гражданина выдаются:

справка об утрате профессиональной трудоспособности на руки пострадавшему (его законному или уполномоченному представителю по согласованию с пострадавшим (его законным или уполномоченным представителем) либо направляется заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

ПРП на руки пострадавшему (его законному или уполномоченному представителю) по желанию пострадавшего (его законного или уполномоченного представителя) либо направляется в личный кабинет пострадавшего (его законного или уполномоченного представителя), созданный на едином портале, или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

При изменении решения бюро (экспертного состава главного бюро) экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля без личного присутствия гражданина направляются:

справка об утрате профессиональной трудоспособности не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения пострадавшему (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

ПРП пострадавшему не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения в личный кабинет пострадавшего (его законного или уполномоченного представителя) на едином портале или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и разработке ПРП по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля, проведенной без личного присутствия гражданина, экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения направляется гражданину (его законному или уполномоченному представителю) в личный кабинет на едином портале или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

При проведении медико-социальной экспертизы в порядке контроля с присутствием гражданина по желанию гражданина (его законного или уполномоченного представителя) справка с результатами медико-социальной экспертизы, включающая сведения об отмене ранее принятого решения об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и разработке ПРП, может быть выдана на руки гражданину (его законному или уполномоченному представителю).

Решение бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и разработке ПРП отменяется со дня принятия экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) решения о его отмене по результатам проведенной медико-социальной экспертизы в порядке контроля.

83. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об отказе в определении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации, экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в

порядке контроля составляется справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹⁵.

В строке справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации «дата установления стойкой утраты трудоспособности» указывается дата поступления в бюро направления на медико-социальную экспертизу медицинской организации, к которой сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание, с документами, предусмотренными пунктом 3 Правил № 70.

Один экземпляр справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации направляется в медицинскую организацию, направившую сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации на медико-социальную экспертизу, второй экземпляр направляется сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об определении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, которая выводится на бумажный носитель, подписывается руководителем экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения один экземпляр указанной выписки направляется в медицинскую организацию, которая направила сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации на медико-социальную экспертизу, второй экземпляр направляется сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Решение бюро (экспертного состава главного бюро) об определении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации отменяется со дня принятия решения экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) о его отмене по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля.

84. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об отказе в определении стойкой утраты трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля составляется справка о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное

¹⁵ Форма справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации предусмотрена приложением № 2 к Правилам № 70.

звание полиции, по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам № 70¹⁶.

В строке справки о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, «дата установления стойкой утраты трудоспособности» указывается дата поступления в бюро направления на медико-социальную экспертизу медицинской организации, к которой лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, прикреплено на медицинское обслуживание, с документами, предусмотренными пунктом 3 Правил № 70.

Один экземпляр справки о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, направляется в медицинскую организацию, направившую лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, на медико-социальную экспертизу, второй экземпляр направляется лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об определении стойкой утраты трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, которая выводится на бумажный носитель, подписывается руководителем экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения один экземпляр указанной выписки направляется в медицинскую организацию, которая направила лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, на медико-социальную экспертизу, второй экземпляр направляется лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Решение бюро (экспертного состава главного бюро) об определении стойкой утраты трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, отменяется со дня принятия решения экспертным составом главного бюро

¹⁶ Часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

(Федерального бюро) о его отмене по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля.

85. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об отказе в определении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации, экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля составляется справка о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации¹⁷.

В строке справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации «дата установления стойкой утраты трудоспособности» указывается дата поступления в бюро направления на медико-социальную экспертизу с документами, предусмотренными пунктом 3 Правил № 1896.

Один экземпляр справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника принудительного исполнения Российской Федерации направляется в медицинскую организацию, направившую сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на медико-социальную экспертизу, второй экземпляр направляется сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об определении стойкой утраты трудоспособности сотруднику принудительного исполнения Российской Федерации по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, которая выводится на бумажный носитель, подписывается руководителем экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения один экземпляр указанной выписки направляется в медицинскую организацию, которая направила сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на медико-социальную экспертизу, второй экземпляр направляется сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Решение бюро (экспертного состава главного бюро) об определении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации отменяется со дня принятия решения экспертным составом

¹⁷ Форма справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации предусмотрена приложением № 2 к Правилам № 1896.

главного бюро (Федерального бюро) о его отмене по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля.

86. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об отказе в определении нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту) и на военную службу по мобилизации (далее соответственно – родственник военнослужащего, военнослужащий), экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля формируется заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) родственника военнослужащего.

Сформированное по результатам медико-социальной экспертизы по контролю заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) родственника военнослужащего выдается на руки военнослужащему по его желанию либо направляется в личный кабинет военнослужащего на едином портале или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об определении нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) родственника военнослужащего по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, которая подписывается руководителем экспертного состава главного бюро (экспертного состава Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения направляется в личный кабинет военнослужащего на едином портале.

По желанию военнослужащего указанная выписка может быть выведена на бумажный носитель и выдана ему на руки либо направлена заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

87. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об отказе в определении нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя государственного гражданского служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации (далее соответственно – родственник государственного служащего, государственный служащий), экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля формируется заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) родственника государственного служащего.

Сформированное по результатам медико-социальной экспертизы по контролю заключение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) родственника государственного служащего выдается на руки государственному служащему по его желанию либо направляется в личный кабинет государственного служащего на едином портале или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об определении нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) родственника государственного служащего по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, которая подписывается руководителем экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения направляется государственному служащему в личный кабинет на едином портале.

По желанию государственного служащего указанная выписка может быть выведена на бумажный носитель и выдана ему на руки либо направлена заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

88. В случае изменения решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего, экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля с использованием единой цифровой платформы формируется заключение об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего (далее – причина смерти инвалида).

В заключении о причине смерти инвалида в части даты установления причины смерти указывается:

дата поступления в бюро заявления о проведении медико-социальной экспертизы в случае установления причины смерти инвалида, гарантирующей семье умершего предоставление более широкого круга мер социальной поддержки;

дата принятия решения экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) в случае установления причины смерти инвалида, гарантирующей семье умершего предоставление менее широкого круга мер социальной поддержки, а также при установлении факта представления членом семьи умершего в бюро, главное бюро подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых была проведена медико-социальная экспертиза.

Сформированное по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля новое заключение о причине смерти инвалида выдается на руки члену семьи умершего по его желанию либо направляется в личный кабинет члена семьи умершего на едином портале или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае отмены решения бюро (экспертного состава главного бюро) об установлении причины смерти инвалида по результатам медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) посредством использования единой цифровой платформы формируется выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля, которая подписывается руководителем экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения направляется в личный кабинет члена семьи умершего на едином портале.

По желанию члена семьи умершего указанная выписка может быть выведена на бумажный носитель и выдана ему на руки либо направлена заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

89. Сведения о результатах проведения медико-социальной экспертизы в порядке контроля в случае изменения или отмены решения бюро (главного бюро) передаются экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) из единой цифровой платформы в медицинскую организацию, которая направила гражданина на медико-социальную экспертизу, по утвержденной форме¹⁸, за исключением медицинской организации, направившей на медико-социальную экспертизу сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица, в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, государственную информационную систему в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации

¹⁸ Форма сведений о результатах проведенной медико-социальной экспертизы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 июня 2019 г. № 435н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55666).

Федерации, медицинскую информационную систему медицинских организаций или иную ведомственную информационную систему в соответствии с порядком информационного взаимодействия в целях проведения медико-социальной экспертизы между медицинскими организациями и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах¹⁹. При отсутствии доступа у медицинской организации к указанным информационным системам сведения об изменении или отмене решения бюро (главного бюро) по результатам проведенной медико-социальной экспертизы в порядке контроля экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) направляются на бумажном носителе.

VII. Обжалование решений, принятых по результатам проведенных медико-социальных экспертиз в порядке контроля

90. Гражданин (его законный или уполномоченный представитель) может обжаловать решение экспертного состава главного бюро, принятое по результатам проведенной медико-социальной экспертизы в порядке контроля, в месячный срок со дня его получения на основании заявления, поданного в главное бюро либо в Федеральное бюро в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием единого портала.

Заявление об обжаловании решения экспертного состава главного бюро, поданное гражданином (его законным или уполномоченным представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала, должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой создан и используется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина (его законного или уполномоченного представителя), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке²⁰.

91. В случае подачи гражданином заявления об обжаловании в главное бюро главный эксперт по медико-социальной экспертизе по соответствующему субъекту Российской Федерации с согласия гражданина может поручить проведение его медико-социальной экспертизы другому составу специалистов главного бюро.

¹⁹ Порядок информационного взаимодействия в целях проведения медико-социальной экспертизы между медицинскими организациями и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 80н/131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2020 г., регистрационный № 57992).

²⁰ Правила создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152.

92. Федеральное бюро не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина проводит его медико-социальную экспертизу и на основании полученных результатов выносит соответствующее решение.

93. Решения экспертных составов главного бюро (Федерального бюро), принятые по результатам проведенной медико-социальной экспертизы в порядке контроля могут быть обжалованы в суд гражданином (его законным или уполномоченным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.