



КонсультантПлюс

Приказ Минтруда России от 29.11.2021 N 834н
(ред. от 05.11.2024)

"Об утверждении показателей эффективности
деятельности федеральных государственных
бюджетных учреждений и федеральных
казенных учреждений, находящихся в ведении
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации, и работы их
руководителей"

(Зарегистрировано в Минюсте России
31.03.2022 N 68018)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.12.2024

Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2022 г. N 68018

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 ноября 2021 г. N 834н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтруда России от 12.08.2022 N 489н,
от 08.04.2024 N 183н, от 05.11.2024 N 606н)

В соответствии с [пунктом 9](#) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852; 2017, N 47, ст. 6985), приказываю:

1. Утвердить:

показатели эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и работы их руководителей:

федерального государственного бюджетного учреждения "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно [приложению N 1](#);

федерального государственного бюджетного учреждения "Новокузнецкий научно-практический центр медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно [приложению N 2](#);

федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно [приложению N 3](#);

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 08.04.2024 N 183н)

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минтруда России от 08.04.2024 N 183н;

федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральное бюро медико-социальной экспертизы" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно [приложению N 5](#);

федерального государственного бюджетного учреждения "Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно [приложению N 6](#);

федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно [приложению N 7](#);

федеральных казенных учреждений медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно [приложению N 8](#);

федерального казенного учреждения "Информационные технологии в социальной сфере" согласно [приложению N 9](#).

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. N 807н "Об утверждении целевых показателей эффективности работы федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, критериях оценки эффективности и результативности работы их руководителей и Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2017 г., регистрационный N 49314);

[приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 383н "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. N 807н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2018 г., регистрационный N 51534);

[приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. N 812н "О внесении изменений в приложение N 8 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. N 807н "Об утверждении целевых показателей эффективности работы федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, критериях оценки эффективности и результативности работы их руководителей и Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2020 г., регистрационный N 57289);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 г. N 205н "О внесении изменения в приложение N 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. N 807н "Об утверждении целевых показателей эффективности работы федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, критериях оценки эффективности и результативности работы их руководителей и положения о выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63313).

Министр
А.О.КОТЯКОВ

Приложение N 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>
И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

<*> Далее - учреждение.

| № п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Период ность представле ния отчетности |
|---|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |

| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|-------------|
| 1. | Выполнение утвержденного Минтрудом России плана научно-исследовательских работ (НИР) (государственного задания) - 100 процентов | 18 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 2. | Выполнение плана подготовки диссертационных работ учреждения - 100 процентов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Выполнение плана защиты диссертационных работ учреждения - 100 процентов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Доля публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (в расчете на одного исследователя - 0,3 публикации в год) | I квартал - 4 балла II квартал - 4 балла III квартал - 6 баллов IV квартал - 4 балла (всего 18 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Организация и проведение всероссийских и международных научно-практических мероприятий | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 6. | Наличие грантов, образовательных или научных проектов, в том числе в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в которых учреждение принимает участие | 6 баллов | Доклад руководителя учреждения | I квартал |

| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|-------------|
| 1. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, подготовке сведений об операциях с целевыми субсидиями, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в I квартале - не менее 15 процентов, в первом полугодии - не менее 45 процентов, за 9 месяцев - не менее 70 процентов и за отчетный финансовый год - 100 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|-------------|
| | программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками и контроля деятельности подведомственных организаций | | | |
| 6. | Отсутствие выявленных случаев нерационального/нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 12. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 13. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | Доля научных сотрудников с учеными степенями и/или учеными званиями - не менее 60 процентов от штатного расписания | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 2. | Доля научных сотрудников до 39 лет с учеными степенями и/или учеными званиями - не менее 40 процентов от численности всех штатных научных сотрудников с учеными степенями и/или званиями | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 3. | Укомплектованность учреждения научными кадрами - не менее 70 процентов от штатного расписания по разделу "Наука" | 3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 8 | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итого):
166 баллов

| Период | Баллы |
|----------------------------------|-------|
| I квартал | 38 |
| II квартал | 32 |
| III квартал | 34 |
| IV квартал | 62 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 166 |

Приложение N 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "НОВОКУЗНЕЦКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*> И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

<*> Далее - учреждение.

| N п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Период ность представле ния отчетности |
|---|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |

| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|-------------|
| 1. | Расхождение патологоанатомического и клинического диагнозов - не более чем на 15 процентов | I квартал - 4 балла II квартал - 2 балла III квартал - 4 балла IV квартал - 4 балла (всего 14 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Выполнение плана койко-дней по госпитализации инвалидов по учреждению - не менее 65 процентов от общего числа койко-дней по учреждению | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Целевое и эффективное использование медицинской техники в соответствии с нормативными актами, устанавливающими нормы времени на проведение диагностических (лечебно-диагностических) исследований (процедур, манипуляций, операций). Количество исследований (применений) единиц: лабораторных, рентгенологических, магнитно-резонансных, ультразвуковых, функциональных, эндоскопических. Суммарная продолжительность (дней) простоев медицинской техники по видам исследований (за исключением вынужденных простоев) не должна превышать 15 процентов от установленных норм | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Число посттрансфузионных осложнений - 0 | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| | | | | |
|-----|---|----------|--------------------------------|---------|
| 5. | Выполнение государственного задания по высокотехнологичной медицинской помощи - 100 процентов | 6 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 6. | Выполнение государственного задания по научно-исследовательским работам - 100 процентов | 6 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Доля публикаций в рецензируемых российских и зарубежных журналах (в расчете на одного исследователя - 0,3 публикации в год) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Обеспечение норматива занятости койки в году - не менее 320 дней | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 9. | Хирургическая активность - не менее 30 процентов | 1 балл | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 10. | Больничная летальность, не превышающая установленные среднестатистические показатели за предыдущий год | 1 балл | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 11. | Послеоперационные осложнения, не превышающие сложившиеся среднестатистические показатели за предыдущий год по Российской Федерации | 1 балл | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 12. | Послеоперационная летальность, не превышающая установленные среднестатистические показатели за предыдущий год по Российской Федерации | 1 балл | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|-------------|
| 1. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, подготовке сведений об операциях с целевыми субсидиями, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в I квартале - не менее 15 процентов, в первом полугодии - не менее 45 процентов, за 9 месяцев - не менее 70 процентов и за отчетный финансовый год - 100 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|-------------|
| | программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками и контроля деятельности подведомственных организаций | | | |
| 6. | Отсутствие выявленных случаев нерационального/нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 12. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 13. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|-------------|
| 1. | Обеспеченность врачебными кадрами - не менее 75 процентов от штатного расписания | 1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Обеспеченность средним медицинским персоналом - не менее 70 процентов от штатного расписания | 1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации медицинского персонала | 1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Соотношение должностей врачей и среднего медицинского персонала не более 1/2,6 | 1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 8 | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итого): 158 баллов | | | | |

| Период | Баллы |
|----------------------------------|-------|
| I квартал | 32 |
| II квартал | 30 |
| III квартал | 32 |
| IV квартал | 64 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 158 |

Приложение N 3
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ
ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1> И РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 05.11.2024 N 606н)

| N п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности |
|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
| 1. | Выполнение плана подготовки диссертационных работ учреждения - 100 | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | процентов | весь год) | | |
|----|---|---|--------------------------------|-------------|
| 2. | Выполнение плана защиты диссертационных работ учреждения - 100 процентов | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет федерального бюджета - 100 процентов | 5 баллов за каждый квартал (всего 20 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Количество слушателей, обученных на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в соответствии с планом учреждения - 100 процентов | 3,5 балла за каждый квартал (всего 14 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Выполнение плана койко-дней по госпитализации инвалидов за счет средств федерального бюджета - не менее 65 процентов от общего числа койко-дней по учреждению | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 6. | Целевое и эффективное использование медицинской техники в соответствии с нормативными актами, устанавливающими нормы времени на проведение диагностических (лечебно-диагностических) исследований (процедур, манипуляций, операций). Количество исследований (применений) единиц: лабораторных, рентгенологических, магнитно-резонансных, ультразвуковых, функциональных, эндоскопических. Суммарная продолжительность (дней) простоев медицинской техники по видам | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------|-------------|
| | исследований (за исключением вынужденных простоев) не должна превышать 15 процентов от установленных норм | | | |
| 7. | Выполнение государственного задания по высокотехнологичной медицинской помощи - 100 процентов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 8. | Выполнение государственного задания по научно-исследовательским работам - 100 процентов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 9. | Доля публикаций в рецензируемых российских и зарубежных журналах (в расчете на одного исследователя - 0,3 публикации в год) | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Количество докладов, сделанных работниками учреждения на научных и научно-практических конференциях, съездах и прочее - не менее 20 | 5 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 11. | Обеспечение норматива занятости койки в году - не менее 280 дней | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 12. | Больничная летальность, не превышающая установленные среднестатистические показатели за предыдущий год | 1 балл | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 13. | Послеоперационные осложнения, не превышающие сложившиеся среднестатистические показатели за предыдущий год по Российской Федерации | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-------------|
| 14. | Послеоперационная летальность, не превышающая установленные среднестатистические показатели за предыдущий год по Российской Федерации | 1 балл | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 15. | Доля объектов интеллектуальной собственности, подлежащих правовой охране (в расчете на одного исследователя - 0,03 в год) | 4 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, подготовке сведений об операциях с целевыми субсидиями, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в I квартале - не менее 15 процентов, в первом полугодии - не менее 45 процентов, за 9 месяцев - не менее 70 процентов и за отчетный финансовый год - 100 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|-------------|
| 4. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками и контроля деятельности подведомственных организаций | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 6. | Отсутствие выявленных случаев нерационального или нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-------------|
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 12. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 13. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 1. | Доля научных сотрудников с учеными степенями и/или учеными званиями - не менее 40 процентов от штатного расписания | 1,75 балла за каждый квартал (всего 7 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения обучающихся (с учетом совместителей), в общей численности преподавательского состава по образовательному учреждению - не менее 70 процентов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Обеспеченность учебными кадрами - не менее 60 процентов от штатного расписания | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации персонала - 100 процентов | 3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|-------------|
| 5. | Укомплектованность учреждения научными кадрами - не менее 55 процентов от штатного расписания по разделу "Наука" | 1,75 балла за каждый квартал (всего 7 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
|----|--|---|--------------------------------|-------------|

II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|-------------|
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 8 | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итого):
225 баллов

| Период | Баллы |
|----------------------------------|-------|
| I квартал | 50 |
| II квартал | 50 |
| III квартал | 50 |
| IV квартал | 75 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 225 |

<1> Далее - учреждение.

Приложение N 4
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ-ЭКСПЕРТОВ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Утратили силу. - [Приказ](#) Минтруда России от 08.04.2024 N 183н.

Приложение N 5
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*> И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

<*> Далее - учреждение.

| N п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Период ность представле ния отчетности |
|----------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-------------|
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
| 1. | Отсутствие случаев невыполнения требований о соблюдении предельно допустимого срока предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (30 календарных дней) | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Выполнение государственного задания по основным видам деятельности в I квартале - не менее 15 процентов от утвержденных годовых показателей, в первом полугодии - не менее 45 процентов от утвержденных годовых показателей, за 9 месяцев - не менее 75 процентов от утвержденных годовых показателей и за отчетный финансовый год - 100 процентов от годовых показателей | 2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Доля пролеченных больных в условиях стационара, проживающих на территории других субъектов Российской Федерации - не менее 50 процентов от всех госпитализированных больных | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Расхождение патологоанатомического и клинического диагнозов - не более чем на 15 процентов | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Хирургическая активность - не менее 10 процентов | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|-----------------|
| 6. | Наличие обращений граждан о нарушениях организации и порядка предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, признанных обоснованными (в процентах к числу граждан, которым проведена медико-социальная экспертиза в учреждении за отчетный период) - не более 1 процента | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 7. | Удовлетворено судебных исков по обжалованию результатов медико-социальной экспертизы (в процентах к числу граждан, по которым судом приняты решения за отчетный период) - не более 10 процентов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 8. | Отсутствие замечаний Минтруда России в части представления учреждением информации по основному виду деятельности, организации деятельности учреждения | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 9. | Обеспечение норматива занятости койки в году - не менее 280 дней | 4 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 10. | Количество проведенных научных, научно-практических и учебно-методических мероприятий - не менее 5 мероприятий | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|-------------|
| | государственного задания, подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности, направления отчетов | | | |
| 2. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, подготовке сведений об операциях с целевыми субсидиями, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в I квартале - не менее 15 процентов, в первом полугодии - не менее 45 процентов, за 9 месяцев - не менее 70 процентов и за отчетный финансовый год - 100 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками и контроля деятельности подведомственных | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-------------|
| | организаций | | | |
| 6. | Отсутствие выявленных случаев нерационального/нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 12. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 13. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 1. | Доля специалистов с высшим профессиональным образованием, имеющих квалификационную | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-------------|
| | категорию, ученую степень и/или ученое звание, - не менее 50 процентов от штатной численности специалистов | | | |
| 2. | Укомплектованность учреждения - не менее 60 процентов от штатного расписания | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Обеспеченность соблюдения сроков повышения квалификации специалистов | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Соотношение должностей врачей и среднего медицинского персонала не менее 1/2 | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 8 | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итога): 166 баллов | | | | |

| Период | Баллы |
|----------------------------------|-------|
| I квартал | 37,5 |
| II квартал | 37,5 |
| III квартал | 37,5 |
| IV квартал | 53,5 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 166 |

Приложение N 6
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫМИ ЗДАНИЯМИ
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>
И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 12.08.2022 N 489н)

<*> Далее - учреждение.

| N п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности |
|---|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |

| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | Своевременное материально-техническое обеспечение зданий и сооружений заказчика | 10 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 2. | Отсутствие чрезвычайных происшествий за время обслуживания и эксплуатации зданий, инженерных сетей | 4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Отсутствие замечаний профильного департамента Минтруда России в части эксплуатации зданий и сооружений в течение осенне-зимнего периода | I квартал - 2 балла IV квартал - 2 балла (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | I квартал IV квартал |
| 4. | Отсутствие претензий и предписаний со стороны государственных надзорных органов и организаций (ОАО "Мосэнергосбыт", ОАО "Московская теплосетевая компания", Управление государственной противопожарной службы, Росздравнадзор) | 4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Соблюдение сроков подготовки зданий и сооружений к эксплуатации в сезонные периоды | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | III квартал |
| 6. | Выполнение работ по заявкам пользователей прикладных информационных систем Минтруда России в части установки "клиентских" частей и предоставленных разработчиками обновлений прикладного программного обеспечения, создания резервных копий серверов и баз данных | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|-------------|
| 7. | Своевременное исполнение работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах Минтруда России, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну | 0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 8. | Выполнение работ по техническому сопровождению и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в части администрирования локальной вычислительной сети, коммутации оборудования и локальной вычислительной сети, установки и настройки системы управления базы данных и виртуальных машин, создания и контроля выполнения архивных копий серверов, контроля доступности сервисов (доступность не менее 99,6%), а также участие в восстановлении их работоспособности при сбоях (не менее 95%) | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 9. | Выполнение мероприятий по обеспечению сотрудников Минтруда России средствами печати и расходными материалами к ним, а также антивирусным программным обеспечением | 0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Выполнение работ по техническому сопровождению автоматизированных рабочих мест сотрудников Минтруда России и устройств печати в | 0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-------------|
| | части установки и настройки системного программного обеспечения, регламентных и восстановительных работ, перемещению оборудования, закупки расходных материалов | | | |
| 11. | Выполнение работ по сопровождению видеоконференций, в том числе подготовка залов и автоматизированных рабочих мест сотрудников Минтруда России, администрирование системы видеоконференцсвязи Минтруда России, настройка оборудования | 0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение сроков заключения соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, подготовки сведений об операциях с целевыми субсидиями, направления отчетов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|-------------|
| | и контроля деятельности подведомственных организаций | | | |
| 4. | Отсутствие выявленных случаев нерационального/нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 5. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 6. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 8. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|-------------|
| 1. | Укомплектованность учреждения, включая внутреннее и внешнее совместительство - не менее 70 процентов от штатного расписания | 3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Обеспечение соблюдения сроков переаттестации и допусков работников, обслуживающих электроустановки, теплоустановки, лифтовое оборудование | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|-------------|
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 8 | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итого):
162 балла

| Период | Баллы |
|-----------|-------|
| I квартал | 36 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| II квартал | 34 |
| III квартал | 36 |
| IV квартал | 56 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 162 |

Приложение N 7
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1>
И РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 08.04.2024 N 183н)

| N п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
| 1. | Выполнение государственного заказа по плану приема, подготовки и переподготовки обучающихся - не менее 90 процентов | 5 баллов (всего 10 баллов за год) | Доклад руководителя учреждения | III и IV кварталы |

| | | | | |
|----|--|-----------|--------------------------------|---------|
| 2. | Доля обучающихся инвалидов (и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья), принявших участие в социально значимых проектах (в сфере волонтерства и добровольчества, студенческого самоуправления, физкультуры и спорта, творчества, общественной деятельности, воспитательной направленности) - не менее 10 процентов. | 10 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 3. | Доля обучающихся инвалидов (и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья), принявших участие в чемпионатах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, иных мероприятиях образовательной и профессиональной направленности внешнего уровня - не менее 10 процентов. | 10 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 4. | Реализация Концепции развития федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | 10 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 5. | Реализация мероприятий годового плана работы учебно-методического объединения федеральных казенных профессиональных образовательных | 10 баллов | Доклад руководителя учреждения | Годовая |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-------------|
| | учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - не менее 2 мероприятий | | | |
| 6. | Доля трудоустроенных и продолживших обучение - не менее 60 процентов | 5 баллов за каждый квартал (всего 20 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 7. | Доля выпускников-инвалидов (и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья), освоивших образовательные программы соответствующего уровня, допущенных к государственной итоговой аттестации, в общей численности инвалидов (и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья) - 100 процентов | 10 баллов | Доклад руководителя учреждения | II квартал |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение сроков представления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в I квартале - не менее 15 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств, в I полугодии - не менее 45 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств, за 9 месяцев - не менее 70 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств и за отчетный финансовый год - не менее 100 процентов от годовых назначений | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|-------------|
| 3. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками и контроля деятельности подведомственных организаций | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 5. | Отсутствие выявленных случаев нерационального или нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 6. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|-------------|
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 12. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 1. | Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации персонала | 3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Обеспечение педагогическими работниками - не менее 75 процентов от штатного расписания | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 8 | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------|-----------|
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 3. | Обеспечение реализации программы развития учреждения | 10 баллов | Доклад руководителя учреждения | I квартал |
| Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итого): 196 баллов | | | | |

| Период | Баллы |
|----------------------------------|-------|
| I квартал | 39 |
| II квартал | 39 |
| III квартал | 34 |
| IV квартал | 84 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 196 |

<1> Далее - учреждение.

Приложение N 8
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1> И РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 08.04.2024 N 183н)

| N п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периоди чность представле ния отчетности |
|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
| 1. | Отсутствие случаев невыполнения требований о соблюдении предельно допустимого срока предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (30 календарных дней) | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 2. | Проведено медико-социальных экспертиз главным бюро медико-социальной экспертизы в порядке обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы (в процентах к числу граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в бюро за отчетный период) - не более 10 процентов | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 3. | Изменено либо отменено решений главным бюро в порядке обжалования решений, принятых бюро (в процентах к числу граждан, обжаловавших решения бюро за отчетный период), - не более 10 процентов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |
| 4. | Проведено медико-социальных экспертиз в порядке | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за | Доклад руководителя учреждения | Кварталь ная |

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|-------------|
| | обжалования решений главного бюро в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы <2> (в процентах к числу граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в экспертных составах главного бюро за отчетный период, в порядке обжалования решений главного бюро) - не более 10 процентов | весь год) | | |
| 5. | Изменено либо отменено решений Федеральным бюро в порядке обжалования решений, принятых экспертными составами главного бюро (в процентах к числу граждан, обжаловавших решения экспертных составов главного бюро за отчетный период), - не более 3 процентов | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 6. | Проведено медико-социальных экспертиз главным бюро в порядке контроля за решениями, принятыми бюро (в процентах к количеству проверенных дел медико-социальной экспертизы за отчетный период), - не менее 5 процентов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 7. | Изменено либо отменено решений Федеральным бюро в порядке контроля за решениями, принятыми экспертными составами главного бюро (в процентах к числу граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в порядке контроля за решениями, принятыми главным бюро за | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------------|
| | отчетный период), - не более 3 процентов | | | |
| 8. | Наличие обращений граждан о нарушениях организации и порядка предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы главным бюро, признанных обоснованными (в процентах к числу граждан, которым проведена медико-социальная экспертиза за отчетный период) - не более 1 процента | 1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 9. | Удовлетворено судебных исков (в процентах к числу граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в главном бюро в порядке обжалования решений, принятых бюро) - не более 1 процента | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Количество дел медико-социальной экспертизы гражданина, проверенных главным бюро (в процентах к числу граждан, которым проведена медико-социальная экспертиза за отчетный период), - не менее 10 процентов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Полнота, достоверность и актуальность информации в базах данных федеральной государственной информационной системы, предназначенной для формирования банка данных о гражданах, которым была проведена медико-социальная экспертиза - не менее 100 процентов от количества проведенных | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя Федерального бюро по всем главным бюро | Квартальная |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------------|
| | медико-социальных экспертиз за отчетный период | | | |
| 12. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан по вопросам соблюдения руководителями и работниками учреждений принципов профессиональной этики и правил служебного поведения | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 13. | Обеспечение своевременной передачи сведений с использованием федеральной государственной информационной системы, предназначенной для формирования банка данных о гражданах, которым была проведена медико-социальная экспертиза, соответствующим органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя Федерального бюро по всем главным бюро | Квартальная |
| 14. | Наличие необоснованных рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) по обеспечению техническими средствами реабилитации к числу проверенных Федеральным бюро индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендациями о нуждаемости в обеспечении техническими средствами реабилитации - не более 3 процентов) | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя Федерального бюро по всем главным бюро | Квартальная |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------|
| 15. | Обеспечение качества и полноты ведения дел медико-социальной экспертизы граждан с использованием федеральной государственной информационной системы, предназначенной для формирования банка данных о гражданах, которым была проведена медико-социальная экспертиза | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 16. | Доля принятых экспертных решений по направлениям, поступившим в электронном виде, за исключением направлений в электронном виде, возвращенных на доработку, находящихся в процессе рассмотрения - не менее 100 процентов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя Федерального бюро по всем главным бюро | Квартальная |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение сроков представления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в I квартале - не менее 15 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств, в первом полугодии - не менее 45 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств, за 9 месяцев - не менее 70 процентов от доведенных лимитов бюджетных обязательств и за отчетный финансовый год - не менее 100 процентов от годовых назначений | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|-------------|
| 3. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками и контроля деятельности подведомственных организаций | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 5. | Отсутствие выявленных случаев нерационального или нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 6. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|-------------|
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 12. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 1. | Доля специалистов с высшим профессиональным образованием, имеющих квалификационную категорию, ученую степень или ученое звание - не менее 55 процентов от штатной численности специалистов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Укомплектованность учреждения - не менее 60 процентов от штатного расписания | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Обеспеченность соблюдения сроков повышения квалификации специалистов | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|--|--|---------|--------------------------------|---------|
| | платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 8 | | | |
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итого): 170 баллов | | | | |

| Период | Баллы |
|----------------------------------|-------|
| I квартал | 40 |
| II квартал | 40 |
| III квартал | 40 |
| IV квартал | 50 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 170 |

<1> Далее - учреждение.

<2> Далее - Федеральное бюро.

Приложение N 9
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 ноября 2021 г. N 834н

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ" <*>
И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

<*> Далее - учреждение.

| № п/п | Показатели эффективности | Максимальный балл при оценке показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности |
|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Показатели эффективности деятельности учреждения | | | | |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
| 1. | Обеспечение функционирования диспетчерского пункта информационно-технического обслуживания | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, эксплуатацию которых обеспечивает учреждение | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. | Качество исполнения заявок по технической поддержке пользователей информационных систем, эксплуатацию которых обеспечивает учреждение | 3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Выполнение мероприятий по разработке и внедрению информационных систем | 3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 5. | Выполнение требований нормативных документов по безопасности информационных систем | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 6. | Организация и осуществление информационно-аналитиче | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|-------------|
| | ского обеспечения, включая взаимодействие с представителями средств массовой информации и участие в организации мероприятий | весь год) | | |
| 7. | Выполнение функций службы технического заказчика | 4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 8. | Участие в разработке и осуществлении экспертизы мероприятий консолидированной ведомственной программы цифровой трансформации Минтруда России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение сроков представления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 2. | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения: в I квартале - не менее 15 процентов общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, в первом полугодии - не менее 45 процентов общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, за 9 месяцев - не менее 70 процентов общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, за год - не менее 100 процентов общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств (включая лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на фонд оплаты труда учреждения, а | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|-------------|
| | также на взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников учреждения) | | | |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Минтруд России | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 4. | Наличие оформленных документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости, а также своевременное внесение и актуализация сведений об объектах имущества в Реестре федерального имущества и программно-информационном комплексе Минтруда России в части управления государственными закупками и контроля деятельности подведомственных организаций | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 5. | Отсутствие выявленных случаев нерационального/нецелевого использования федерального имущества | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 6. | Отсутствие роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 7. | Отсутствие роста дебиторской задолженности, в том числе просроченной | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| 8. | Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|-------------|
| 9. | Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 10. | Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд | 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 11. | Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского учета и отчетности | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 12. | Отсутствие выявленных нарушений в части переплаты и перерасхода денежных средств и материальных ценностей | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 1. | Непроизводительные потери рабочего времени в днях (прогулы, отпуска без сохранения заработной платы) не более 10 процентов от планового количества дней в квартал | 1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |
| II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения | | | | |
| 1. | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного | 7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год) | Доклад руководителя учреждения | Квартальная |

| | | | | |
|---|--|---------|--------------------------------|---------|
| | бухгалтера), не превышающего кратности 8 | | | |
| 2. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 2 балла | Доклад руководителя учреждения | Годовая |
| Максимальное значение показателей эффективности по двум разделам (итого): 166 баллов | | | | |

| Период | Баллы |
|----------------------------------|-------|
| I квартал | 39 |
| II квартал | 39 |
| III квартал | 39 |
| IV квартал | 49 |
| Итого за год (сумма всех баллов) | 166 |