

По состоянию на 03.06.2022 это лишь ПРОЕКТ, т.е. ещё может корректироваться

Об утверждении формы и порядка составления акта медико-социальной экспертизы гражданина

В соответствии с абзацем шестым пункта 38 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 15, ст. 2506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить
форму акта медико-социальной экспертизы гражданина согласно
приложению № 1;

порядок составления акта медико-социальной экспертизы гражданина
согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № 228н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы и Порядка его составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный № 37410);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1172н «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № 228 «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40932);

пункт 1 изменений, которые вносятся в приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, касающиеся проведения медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 336н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2017 г., регистрационный № 46541).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2022 г.

Министр

А.О. Котяков

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

Форма

_____ (наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

Акт медико-социальной экспертизы гражданина

№ _____ от _____

1. Дата проведения медико-социальной экспертизы (день, месяц, год): « ____ » _____ 20__ г.
2. Дата заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы № _____ от _____ (число, месяц, год): « ____ » _____ 20__ г.
3. Дата принятия решения по результатам медико-социальной экспертизы (день, месяц, год): « ____ » _____ 20__ г.

Раздел I. Общие данные о гражданине

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
5. Дата рождения (день, месяц, год): « ____ » _____ г.
- 5.1. Возраст (число полных лет, для ребенка в возрасте до 1 года - число полных месяцев): _____
- 5.2. Дата смерти (день, месяц, год): « ____ » _____ г.
6. Пол:

6.1. ☐ Мужской	6.2. ☐ Женский
---------------------------------------	---------------------------------------

7. Гражданство:

7.1. ☐ Гражданин Российской Федерации	7.2. ☐ Гражданин и иностранного государства, находящийся на территории Российской Федерации	7.3. ☐ Лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации
--	--	--

8. Отношение к воинской обязанности:

8.1. ☐ Гражданин, состоящий на воинском учете	8.2. ☐ Гражданин, не состоящий на воинском учете, но обязанный состоять на воинском учете
--	--

8.3. ☐ Гражданин, поступающий на воинский учет	8.4. ☐ Гражданин, не состоящий на воинском учете
---	---

9. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

9.1. Государство: _____

9.2. Почтовый индекс: _____

9.3. Субъект Российской Федерации: _____

9.4. Район: _____

9.5. Населенный пункт:

9.5.1. ☐ городское поселение: _____
(наименование)

9.5.2. ☐ сельское поселение: _____
(наименование)

9.6. Улица: _____

9.7. Дом (корпус, строение): _____

9.8. Квартира: _____

10. Лицо без определенного места жительства ☐ (в случае если гражданин не имеет определенного места жительства)

11. Контактная информация:

11.1. Номера телефонов: _____

11.2. Адрес электронной почты (при наличии): _____

12. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ____ - ____ - ____

13. Документ, удостоверяющий личность гражданина:

13.1. Наименование: _____

13.2. Серия _____, номер _____

13.3. Кем выдан: _____

13.4. Дата выдачи (день, месяц, год): «__» _____ г.

14. Сведения о законном (уполномоченном) представителе гражданина, в отношении которого проводится медико-социальная экспертиза, члене семьи умершего инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, гражданине, призываемом на военную службу и военную службу по мобилизации (военнослужащем, проходящем военную службу по контракту), государственном служащем, подлежащем назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации (нужное подчеркнуть):

14.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

14.1.1. Дата рождения (день, месяц, год): «__» _____ г.

14.2. Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя, документ, подтверждающий родство/семейные отношения с умершим инвалидом, лицом, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, документ, подтверждающий родство/семейные отношения с гражданином, в отношении которого определяется нуждаемость в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (нужное подчеркнуть):

14.2.1. Наименование: _____

14.2.2. Серия _____, номер _____

14.2.3. Кем выдан: _____

14.2.4. Дата выдачи (день, месяц, год): «__» _____ г.

14.3. Документ, удостоверяющий личность:

14.3.1. Наименование: _____

14.3.2. Серия _____, номер _____

14.3.3. Кем выдан: _____

14.3.4. Дата выдачи (день, месяц, год): «__» _____ г.

14.4. Контактная информация:

14.4.1. Номера телефонов: _____

14.4.2. Адрес электронной почты (при наличии): _____

14.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ____ - ____ - ____

14.6. Сведения об организации в случае возложения опеки (попечительства) на юридическое лицо:

14.6.1. Наименование: _____

14.6.2. Адрес: _____

14.6.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

15. Сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющем пенсионное обеспечение инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации:

15.1. _____ Наименование:

15.2. Адрес: _____

16. Особая социальная категория гражданина, проходящего медико-социальную экспертизу: участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участник ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк», житель радиационно загрязненной территории, ветеран подразделения особого риска, инвалид Великой Отечественной войны, ветеран боевых действий, бывший военнослужащий Российской (Советской) Армии, участник контртеррористических операций. Воин-интернационалист, житель блокадного Ленинграда, бывший узник, незаконно репрессированный, ветеран труда, беженец, иммигрант, вынужденный переселенец, лицо, находящееся в местах лишения свободы (нужное подчеркнуть)

Раздел II. Решения, принятые по результатам медико-социальной экспертизы

17. Инвалидность:

17.1. ☐ Первая группа	17.2. ☐ Вторая группа	17.3. ☐ Третья группа	17.4. ☐ Категория «ребенок-инвалид»	17.5. ☐ Не установлена
--	--	--	--	---

18. Причина инвалидности:

18.1. ☐ Общее заболевание	18.2. ☐ Инвалидность с детства	18.3. ☐ Профессиональное заболевание	18.4. ☐ Трудовое увечье
18.5. ☐ Военная травма	18.6. ☐ Заболевание получено в период военной службы	18.7. ☐ Заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС	18.8. ☐ заболевание связано с катастрофой на Чернобыльской АЭС
18.9. ☐ заболевание, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с катастрофой на Чернобыльской АЭС	18.10. ☐ Заболевание связано с аварией на производственном объединении «Маяк»	18.11. ☐ Заболевание, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с аварией на производственном объединении «Маяк»	18.12. ☐ Заболевание связано с последствиями радиационных воздействий
18.13. ☐ Заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска	18.14. ☐ Инвалидность с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов	18.15. ☐ Заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий	18.16. ☐ Инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 г. в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан
18.17. ☐ Иная причина инвалидности, предусмотренная действующим законодательством (указать): _____			

19. Дополнительная запись к причине инвалидности:

19.1. ☐ По зрению

19.2. ☐ Вследствие поствакцинального осложнения

19.3. ☐ Вследствие развития осложнений после перенесенного заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

20. Дата, до которой установлена инвалидность (день, месяц, год) « ____ » ____ г.

21. Дата очередного проведения медико-социальной экспертизы (день, месяц, год): « ____ » ____ г.

22. Причина пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время с « ____ » ____ г. по « ____ » ____ г. признана уважительной (неуважительной) (нужное подчеркнуть)

23. Инвалидность (категория «ребенок-инвалид») за пропущенный период с « ____ » ____ г. по « ____ » ____ г. установлена (не установлена) (нужное подчеркнуть)

24. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с первым несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием:

24.1. Размер степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах _____

24.2. Дата (день, месяц, год) первого несчастного случая на производстве, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » ____ г.

24.3. Дата (день, месяц, год) установления диагноза первого профессионального заболевания, в связи с которым определена степень

утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » ____ г.

24.4. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах определена на срок: _____

24.5. Дата очередного переосвидетельствования на предмет определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (день, месяц, год): « ____ » ____ г.

24.6. Размер степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенной за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы: _____

24.7. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы, определена с « ____ » ____ г. по « ____ » ____ г.

25. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с повторным несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием:

25.1. Размер степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах: _____

25.2. Дата (день, месяц, год) повторного несчастного случая на производстве, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » ____ г.

25.3. Дата (день, месяц, год) установления диагноза повторного профессионального заболевания, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах: « ____ » ____ г.

25.4. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах определена на срок: _____

25.5. Дата очередного переосвидетельствования на предмет определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (день, месяц, год): « ____ » ____ г.

25.6. Размер степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенной за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы: _____

25.7. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы, определена с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

25.8. Размер степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенной за пропущенный период: _____

25.9. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах за пропущенный период определена с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

26. Установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации:

26.1. ☐ Да

26.3. ☐ Нет

26.2. ☐ пункт перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности

27. Установлена стойкая утрата трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции:

27.1. ☐ Да

27.3. ☐ Нет

27.2. _____ пункт перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, устанавливается стойкая утрата трудоспособности

28. Установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации:

28.1. ☐ Да

28.3. ☐ Нет

28.2. _____ пункт перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности

29. Разработана индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом:

29.1.	Да	29.2.	Нет
-------	----	-------	-----

30. Выдана индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом (его законному (уполномоченному) представителю):

30.1.	Да	30.2.	Нет
-------	----	-------	-----

31. Разработана программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания освидетельствованному лицу:

31.1.	Да	31.2.	Нет
-------	----	-------	-----

32. Выдана программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю):

32.1.	Да	32.2.	Нет
-------	----	-------	-----

33. Решение по установлению времени наступления инвалидности:

34. Решение по установлению причины смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление мер социальной поддержки семье умершего:

35. Решение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя граждан, призываемых на военную службу (военнослужащих, проходящих военную службу по контракту):

35.1. ☐ Нуждается

35.2. ☐ Не нуждается

36. Решение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации:

36.1. ☐ Нуждается

36.2. ☐ Не нуждается

37. Особое мнение специалистов по принятому решению:

38. Обоснование решения:

39. Перечень документов, послуживших основанием для принятия решения (приобщаются к акту медико-социальной экспертизы гражданина)

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Дата поступления	Наименование организации, выдавшей документ
1	2	3	4

Раздел III. Данные о документах, сформированных по результатам медико-социальной экспертизы

40. ☐ Выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, серия _____ № _____ дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г.:

40.1. ☐ Передана в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»

40.2. ☐ Не передана в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»

41. ☐ Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, серия _____ № _____, дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г.:

41.1. ☐ Выдана на руки гражданину (его законному (уполномоченному представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем)

41.2. ☐ Направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением

42. ☐ Дубликат справки, подтверждающей факт установления инвалидности, серия _____ № _____, дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г.:

42.1. ☐ Выдан на руки гражданину (его законному (уполномоченному представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем)

42.2. ☐ Направлен гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением

43. ☐ Новая справка, подтверждающая факт установления инвалидности, в случае изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина, серия _____ № _____, дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г.:

43.1. ☐ Выдана на руки гражданину (его законному (уполномоченному представителю) по согласованию с гражданином (его законным (уполномоченным) представителем)

43.2. ☐ Направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением

44. ☐ Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида) № ____ . ____ . ____ / ____ . ____ . ____ :

44.1. ☐ Сформированная в форме электронного документа ИПРА инвалида направлена в личный кабинет инвалида (его законного (уполномоченного) представителя), созданный в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)

44.2. ☐ Сформированная в форме электронного документа ИПРА инвалида по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе на руки инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю)

44.3. ☐ Сформированная в форме электронного документа ИПРА инвалида по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю)

45. ☐ Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) № ____ . ____ . ____ / ____ . ____ . ____ :

45.1. ☐ Сформированная в форме электронного документа ИПРА ребенка-инвалида направлена в личный кабинет ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале

45.2. ☐ Сформированная в форме электронного документа ИПРА ребенка-инвалида по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе на руки ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю)

45.3. ☐ Сформированная в форме электронного документа ИПРА ребенка-инвалида по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю)

46. ☐ Новая ИПРА инвалида, составленная взамен ранее выданной при необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка) № ____ . ____ . ____ / ____ . ____ . ____ :

46.1. ☐ Сформированная в форме электронного документа новая ИПРА инвалида направлена в личный кабинет инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)

46.2. ☐ Сформированная в форме электронного документа новая ИПРА инвалида по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)

46.3. ☐ Сформированная в форме электронного документа новая ИПРА инвалида по желанию инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)

(уполномоченного) представителя) на инвалида (его законного законного (уполномоченного) представителя) направлена на Едином портале (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе заказным бумажном носителе на руки почтовым отправлением инвалиду (его законному инвалиду (его законному (уполномоченному) (уполномоченному) представителю) представителю)

47. ☐ Новая ИПРА ребенка-инвалида, сформированная взамен ранее выданной ИПРА ребенка-инвалида при необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), либо включения в нее рекомендаций о товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала № _____._____._____/_____._____._____ :

47.1. ☐ Сформированная в форме электронного документа новая ИПРА ребенка-инвалида направлена в личный кабинет ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) на Едином портале

47.2. ☐ Сформированная в форме электронного документа новая ИПРА ребенка-инвалида по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) выдана на бумажном носителе на руки ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю)

47.3. ☐ Сформированная в форме электронного документа новая ИПРА ребенка-инвалида по желанию ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) направлена на бумажном носителе заказным почтовым отправлением ребенку-инвалиду (его законному (уполномоченному) представителю)

48. ☐ Выписка из ИПРА инвалида № _____._____._____/_____._____._____ :

48.1. ☐ Размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»

48.2. ☐ Не размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»

49. ☐ Выписка из ИПРА ребенка-инвалида № _____._____._____/_____._____._____ :

49.1. ☐ Размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»

49.2. ☐ Не размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»

50. ☐ Выписка с результатами проведения медико-социальной экспертизы гражданина, не признанного инвалидом (далее – выписка):

50.1. ☐ Сформированная в форме электронного документа выписка направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) в личный кабинет на Едином портале

50.2. ☐ Сформированная на бумажном носителе выписка направлена гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением

51. ☐ Справка с результатами проведения медико-социальной экспертизы гражданина, не признанного инвалидом:

51.1. ☐ Выдана по желанию гражданина (его законного (уполномоченного) представителя) на руки гражданину (его законному (уполномоченному) представителю) на бумажном носителе

52. ☐ Справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах серия _____ № _____, дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г.:

52.1. ☐ Выдана на руки под роспись пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю)

52.2. ☐ Направлена заказным почтовым отправлением пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю)

53. ☐ Выписка из акта освидетельствования о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах серия _____ № _____, дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г.:

53.1. ☐ Направлена работодателю (страхователю)

53.2. ☐ Направлена страховщику

53.3. ☐ Направлена пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю) заказным почтовым отправлением

53.4. ☐ Выдана на руки пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю)

54. ☐ Программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания № _____ от «___» _____ 20__ г.:

54.1. ☐ Направлена работодателю (страхователю)

54.2. ☐ Направлена страховщику

54.3. ☐ Выдана на руки пострадавшему в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (его законному (уполномоченному) представителю)

55. ☐ Заключение о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу либо на военную службу по мобилизации (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту):

55.1. ☐ Доведено до гражданина, призываемого на военную службу либо на военную службу по мобилизации (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту), с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала

55.2. ☐ Выдано на руки гражданину, призываемому на военную службу либо на военную службу по мобилизации (военнослужащему, проходящему военную службу по контракту)

55.3. ☐ Направлено заказным почтовым отправлением гражданину, призываемому на военную службу либо на военную службу по мобилизации (военнослужащему, проходящему военную службу по контракту)

56. ☐ Заключение о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации:

56.1. ☐ Доведено до государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала

56.2. ☐ Выдано на руки государственному служащему, подлежащему назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации

56.3. ☐ Направлено заказным почтовым отправлением государственному служащему, подлежащему назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации

57. ☐ Заключение об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (далее – умерший):

57.1. ☐ Доведено до члена семьи умершего с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала

57.2. ☐ Выдано на руки члену семьи умершего

57.3. ☐ Направлено заказным почтовым отправлением члену семьи умершего

58. ☐ Справка о стойкой утрате трудоспособности от «__» _____ 20__ г. № ____, дата выдачи (день, месяц, год): «__» _____ 20__ г., оформленная сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации:

58.1. ☐ Направлена в медицинскую организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, к которой сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание (указать наименование и адрес:

58.2. ☐ Направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации

59. ☐ Информация с указанием причин отказа в установлении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации:

59.1. ☐ Направлена в медицинскую организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, к которой сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации прикреплен на медицинское обслуживание (указать наименование и адрес): _____

59.2. ☐ Направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации

60. ☐ Справка о стойкой утрате трудоспособности от «___» _____ 20__ г. № ____, дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г., оформленная лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции:

60.1. ☐ Направлена в медицинскую организацию, к которой лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии и имеющее специальное звание полиции, прикреплено на медицинское обслуживание (указать наименование и адрес): _____

60.2. ☐ Направлена заказным почтовым отправлением лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции

61. ☐ Информация с указанием причин отказа в установлении стойкой утраты трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции:

61.1. ☐ Направлена в медицинскую организацию, к которой лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии и имеющее специальное звание полиции, прикреплено на медицинское обслуживание (указать наименование и адрес): _____

61.2. ☐ Направлена заказным почтовым отправлением лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции

62. ☐ Справка о стойкой утрате трудоспособности от «___» _____ 20__ г. № ____, дата выдачи (день, месяц, год): «___» _____ 20__ г., оформленная сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации:

62.1. ☐ Направлена в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов принудительного исполнения прикреплен на медицинское обслуживание (указать наименование и адрес): _____

62.2. ☐ Направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов принудительного исполнения

63. ☐ Информация с указанием причин отказа в установлении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации:

63.1. ☐ Направлена в медицинскую организацию, к которой сотрудник органов принудительного исполнения прикреплен на медицинское обслуживание (указать наименование и адрес):

63.2. ☐ Направлена заказным почтовым отправлением сотруднику органов принудительного исполнения

64. ☐ Иной документ, установленный законодательством Российской Федерации (указать наименование и реквизиты): _____

64.1. ☐ Доведен до гражданина, прошедшего медико-социальную экспертизу (его законного (уполномоченного) представителя) с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Единого портала

56.2. ☐ Выдан на руки гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю)

56.3. ☐ Направлен заказным почтовым отправлением гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю)

Руководитель бюро
(главного бюро, Федерального бюро)
медико-социальной экспертизы
(должностное лицо, уполномоченное руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро):

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Специалисты:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата (день, месяц, год): « ____ » _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

**Порядок
составления акта медико-социальной экспертизы гражданина**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления акта медико-социальной экспертизы гражданина (далее – Акт). Акт составляется по результатам медико-социальной экспертизы гражданина, проводимой Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, главными бюро медико-социальной экспертизы, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее - главные бюро), бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро (далее - бюро), на основании данных протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы.

2. Акт составляется в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая автоматизированная вертикально-интегрированная информационно-аналитическая система по проведению медико-социальной экспертизы» (далее – информационная система МСЭ) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица, а также усиленными квалифицированными электронными подписями специалистов бюро (главного бюро, Федерального бюро), принимавших участие в проведении медико-социальной экспертизы.

3. Составление Акта осуществляется специалистами бюро, экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) по результатам медико-социальной экспертизы.

4. При составлении Акта часть данных отмечается условным знаком «Х»,

вносимым в соответствующий квадрат. Часть указываемых данных подчеркивается. Свободные строки предназначены для текстовой информации.

5. Заполняются строки и пункты Акта, сведения из которых имеют отношение к гражданину, проходившему медико-социальную экспертизу.

6. По заявлению гражданина (его законного или уполномоченного представителя) о выдаче Акта, поданному в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) на бумажном носителе, ему в день подачи указанного заявления выдается заверенная руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом в установленном порядке копия Акта на бумажном носителе.

По заявлению гражданина (его законного или уполномоченного представителя) о выдаче Акта, поданному в бюро в электронной форме, ему не позднее следующего рабочего дня со дня подачи указанного заявления в зависимости от выбранного им варианта получения документов:

выдается заверенная руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) либо уполномоченным им должностным лицом в установленном порядке визуализированная текстовая копия Акта на бумажном носителе;

направляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица электронная копия Акта.

7. При распечатывании электронной формы Акта допускается вывод на печать только отмеченных и заполненных полей.

8. Акт состоит из:

титульной части;

раздела I «Общие данные о гражданине»;

раздела II «Решения, принятые по результатам медико-социальной экспертизы»;

раздела III «Документы, сформированные по результатам медико-социальной экспертизы»;

9. В титульной части Акт:

в строке с подстрочной надписью «наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы» указывается наименование бюро (главного бюро, Федерального бюро), в котором проводилась медико-социальная экспертиза, в точном соответствии с наименованием, определенным в его уставе;

в строке «Акт медико-социальной экспертизы гражданина № ____ от ____ » указываются номер Акта и дата его составления, соответствующие порядковому номеру и дате заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы¹ (далее – Протокол), на основании данных которого составляется Акт;

¹ Форма протокола утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ____ 20__ г. № ____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации ____, регистрационный № ____).

в пункте 1 указываются день, месяц и год проведения медико-социальной экспертизы;

в пункте 2 указываются день, месяц и год заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы;

в пункте 3 указывается день, месяц и год принятия решения (решений) по результатам медико-социальной экспертизы на основании данных, указанных в Протоколе.

10. В разделе I «Общие данные о гражданине»:

в пунктах 4, 10, 12, подпунктах пунктов 5-9, 11, 13–15 делаются записи об общих данных гражданина, проходившего медико-социальную экспертизу, в точном соответствии с аналогичными записями, указанными в Протоколе:

в пункте 16 делается подчеркивание особой социальной категории гражданина, проходящего медико-социальную экспертизу.

11. В разделе II «Решения, принятые по результатам медико-социальной экспертизы»:

1) в подпунктах пункта 17 делается соответствующая отметка «Х» об установленной инвалидности:

в подпункте 17.1 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена первая группа инвалидности;

в подпункте 17.2 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена вторая группа инвалидности;

в подпункте 17.3 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена третья группа инвалидности;

в подпункте 17.4 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена категория «ребенок-инвалид»;

в подпункте 17.5 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину инвалидность не установлена;

2) в подпунктах пункта 18 делается соответствующая отметка «Х» об установленной причине инвалидности:

в подпункте 18.1 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «общее заболевание»;

в подпункте 18.2 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «инвалидность с детства»;

в подпункте 18.3 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «профессиональное заболевание»;

в подпункте 18.4 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «трудовое увечье»;

в подпункте 18.5 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «военная травма»;

в подпункте 18.6 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание получено в период военной службы»;

в подпункте 18.7 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если

гражданину установлена причина инвалидности «заболевание, радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС»;

в подпункте 18.8 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание связано с катастрофой на Чернобыльской АЭС»;

в подпункте 18.9 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с катастрофой на Чернобыльской АЭС»;

в подпункте 18.10 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание связано с аварией на производственном объединении «Маяк»;

в подпункте 18.11 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с аварией на производственном объединении «Маяк»;

в подпункте 18.12 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание связано с последствиями радиационных воздействий»;

в подпункте 18.13 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска»;

в подпункте 18.14 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «инвалидность с детства вследствие ранения (контузии, увечья), связанная с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»;

в подпункте 18.15 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий»;

в подпункте 18.16 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если гражданину установлена причина инвалидности «инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 г. в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан»;

в подпункте 18.17 в случае, если гражданину установлена иная причина инвалидности, предусмотренная законодательством Российской Федерации, делаются соответствующая отметка «Х» и запись об установленной причине инвалидности;

3) в подпунктах пункта 19 делается соответствующая отметка «X» о дополнительной записи к причине инвалидности:

в подпункте 19.1 делается соответствующая отметка «X» в случае, если к причине инвалидности произведена дополнительная запись «по зрению»;

в подпункте 19.2 делается соответствующая отметка «X» в случае, если к причине инвалидности произведена дополнительная запись «вследствие поствакцинального осложнения»;

в подпункте 19.3 делается соответствующая отметка «X», если к причине инвалидности произведена дополнительная запись «вследствие развития осложнений после перенесенного заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)»;

4) в пункте 20 делается запись о дате, до которой установлена инвалидность (день, месяц, год);

5) в пункте 21 делается запись о дате очередного проведения медико-социальной экспертизы (день, месяц, год);

6) в пункте 22 делается подчеркивание соответствующей причины пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время (указываются даты (день, месяц, год) начала и окончания периода пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время);

7) в пункте 23 делается подчеркивание соответствующего решения об установлении либо неустановлении инвалидности (категории «ребенок-инвалид») за пропущенный период (указываются даты (день, месяц, год) начала и окончания установленной инвалидности (категории «ребенок-инвалид» за пропущенный период);

8) в подпунктах пункта 24 делаются записи об определении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с первым несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием:

в подпункте 24.1 делается запись о размере степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 24.2 делается запись о дате (дне, месяце, годе) первого несчастного случая на производстве, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 24.3 делается запись о Дате (дне, месяце, годе) установления диагноза первого профессионального заболевания, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 24.4 делается запись о сроке, на который определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 24.5 делается запись о дате (дне, месяце, годе) очередного переосвидетельствования на предмет определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 24.6 делается запись о размере степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенной за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы;

в подпункте 24.7 делается запись о дате (дне, месяце, годе) начала/окончания

периода, предшествовавшего дню проведения медико-социальной экспертизы, за который определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

9) в подпунктах пункта 25 делаются записи об определении степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в связи с повторным несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием:

в подпункте 25.1 делается запись о размере степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 25.2 делается запись о дате (дне, месяце, годе) повторного несчастного случая на производстве, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 25.3 делается запись о Дате (дне, месяце, годе) установления диагноза повторного профессионального заболевания, в связи с которым определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 25.4 делается запись о сроке, на который определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 25.5 делается запись о дате (дне, месяце, годе) очередного переосвидетельствования на предмет определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 25.6 делается запись о размере степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенной за период, предшествовавший дню проведения медико-социальной экспертизы;

в подпункте 25.7 делается запись о датах (дне, месяце, годе) начала и окончания периода, предшествовавшего дню проведения медико-социальной экспертизы, за который определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

в подпункте 25.8 делается запись о размере степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, определенной за пропущенный период;

в подпункте 25.9 делается запись о датах (дне, месяце, годе) начала и окончания пропущенного периода, за который определена степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

10) в подпунктах пункта 26 делается соответствующая отметка «X» об установлении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации:

в подпункте 26.1 делается отметка «X» в случае, если установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации;

в подпункте 26.2 делается запись о пункте перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности²;

² Приложение № 1 к Правилам определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 г. № 70 «О порядке определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 6, ст. 554; 2014, № 34, ст. 4687) (далее – Правила № 70).

в подпункте 26.3 делается соответствующая отметка «X» в случае, если не установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации;

11) в подпунктах пункта 27 делается соответствующая отметка «X» об установлении стойкой утраты трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции³:

в подпункте 27.1 делается отметка «X» в случае, если установлена стойкая утрата трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции;

в подпункте 27.2 делается запись о пункте перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, устанавливается стойкая утрата трудоспособности⁴;

в подпункте 27.3 делается соответствующая отметка «X» в случае, если не установлена стойкая утрата трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции;

12) в подпунктах пункта 28 делается соответствующая отметка «X» об установлении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации:

в подпункте 28.1 делается отметка «X» в случае, если установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации;

в подпункте 28.2 делается запись о пункте перечня увечий и иных повреждений здоровья, при которых сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации устанавливается стойкая утрата трудоспособности⁵;

в подпункте 28.3 делается соответствующая отметка «X» в случае, если не установлена стойкая утрата трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации;

13) в подпунктах пункта 29 делается соответствующая отметка «X» о разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом:

в подпункте 29.1 делается соответствующая отметка «X» в случае, если разработана ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом;

³ Часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2020, № 30, ст. 4761).

⁴ Приложение № 1 к Правилам № 70.

⁵ Приложение № 1 к Правилам определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2019 г. № 1896 «Об утверждении Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 1, ст. 84) (далее – Правила № 1896).

в подпункте 29.2 делается соответствующая отметка «X» в случае, если не разработана ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом;

14) в подпунктах пункта 30 делается соответствующая отметка «X» о выдаче ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом (его законному (уполномоченному) представителю):

в подпункте 30.1 делается соответствующая отметка «X» в случае, если выдана ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом (его законному (уполномоченному) представителю);

в подпункте 30.2 делается соответствующая отметка «X» в случае, если не выдана ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) лицу, признанному инвалидом (его законному (уполномоченному) представителю);

15) в подпунктах пункта 31 делается соответствующая отметка «X» о разработке программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (далее – ПРП) освидетельствованному лицу:

в подпункте 31.1 делается соответствующая отметка «X» в случае, если разработана ПРП освидетельствованному лицу;

в подпункте 31.2 делается соответствующая отметка «X» в случае, если не разработана ПРП освидетельствованному лицу;

16) в подпунктах пункта 32 делается соответствующая отметка о выдаче ПРП гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю):

в подпункте 32.1 делается соответствующая отметка «X» в случае, если выдана ПРП гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю);

в подпункте 32.2 делается соответствующая отметка «X» в случае, если не выдана ПРП гражданину, прошедшему медико-социальную экспертизу (его законному (уполномоченному) представителю);

17) в пункте 33 делается запись о решении по установлению времени наступления инвалидности;

18) в пункте 34 делается запись о решении по установлению причины смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление мер социальной поддержки семье умершего;

19) в подпунктах пункта 35 делается соответствующая отметка «X» о нуждаемости (ненуждаемости) по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя граждан, призываемых на военную службу и военную службу по мобилизации (военнослужащих, проходящих военную службу по контракту):

в подпункте 35.1 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если принято решение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя граждан, призываемых на военную службу (военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

в подпункте 35.2 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если принято решение о ненуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя граждан, призываемых на военную службу (военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

20) в подпунктах пункта 36 делается соответствующая отметка «Х» о нуждаемости (ненуждаемости) по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации:

в подпункте 36.1 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если принято решение о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери. Родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации;

в подпункте 36.2 делается соответствующая отметка «Х» в случае, если принято решение о ненуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери. Родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации;

21) в пункте 37 делается запись об особом мнении специалистов, проводивших медико-социальную экспертизу, по принятому решению (вынесенному заключению);

22) в пункте 38 делается запись об обосновании принятого решения;

23) в пункте 39 в соответствующих графах таблицы делаются записи о документах, послуживших основанием для принятия решения бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы:

в графе 1 указывается последовательная нумерация строк;

в графе 2 делается запись о наименовании и реквизитах документа;

в графе 3 делается запись о дате поступления документа в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) медико-социальной экспертизы;

в графе 4 делается запись о наименовании организации, выдавшей документ.

12. В разделе III «Документы, сформированные по результатам медико-социальной экспертизы»:

1) в пункте 40 делаются соответствующая отметка «Х» в случае формирования по утвержденной форме выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом⁶, и запись о серии, номере и дате (дне, месяце,

⁶ Форма предусмотрена приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20

годе) выдачи выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

2) в пункте 41 делаются соответствующая отметка «X» в случае формирования по утвержденной форме справки, подтверждающей факт установления инвалидности⁷, и запись о серии, номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

3) в пункте 42 делаются соответствующая отметка «X» в случае формирования дубликата справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и запись о серии, номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, являющейся заменой утраченной (испорченной) справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

4) в пункте 43 делаются соответствующая отметка «X» в случае формирования новой справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина, и запись о серии, номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи новой справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) в пункте 44 делаются соответствующая отметка «X» в случае формирования по утвержденной форме индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида⁸ (далее – ИПРА инвалида) и запись о номере ИПРА инвалида.

6) в пункте 45 делаются соответствующая отметка в случае формирования по утвержденной форме индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида⁹ (далее – (ИПРА ребенка-инвалида) и запись о номере ИПРА ребенка-инвалида.

7) в пункте 46 делаются соответствующая отметка «X» в случае формирования новой ИПРА инвалида взамен ранее выданной ИПРА инвалида при необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), и запись о номере новой ИПРА инвалида;

8) в пункте 47 делаются соответствующая отметка «X» в случае формирования новой ИПРА ребенка-инвалида взамен ранее выданной ИПРА ребенка-инвалида при

января 2011 г., регистрационный № 19539) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636) (далее - приказ Минздравсоцразвития России № 1031н).

⁷ Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 1031н.

⁸ Форма предусмотрена приложением № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47579) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 322н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июня 2018 г., регистрационный № 51412), от 4 апреля 2019 г. № 215н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2019 г., регистрационный № 54550) и от 29 мая 2020 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г. № 59597) (далее - приказ Минтруда России № 486н).

⁹ Форма предусмотрена приложением № 3 к приказу Минтруда России № 486н.

необходимости внесения в нее исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных ребенка-инвалида, уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), либо включения в нее рекомендаций о товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, и запись о номере новой ИПРА ребенка-инвалида;

8) в пункте 48 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования выписки из ИПРА инвалида для направления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложено предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, и запись о номере ИПРА инвалида;

9) в пункте 49 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования выписки из ИПРА ребенка-инвалида для направления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложено предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, и запись о номере ИПРА ребенка-инвалида;

10) в пункте 50 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования выписки с результатами медико-социальной экспертизы, проведенной без личного участия гражданина, не признанного инвалидом;

11) в пункте 51 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования справки с результатами медико-социальной экспертизы, проведенной с личным участием гражданина, не признанного инвалидом;

12) в пункте 52 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования по утвержденной форме справки о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах¹⁰, и запись о серии, номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи справки о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

13) в пункте 53 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования по утвержденной форме выписки из акта медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах¹¹ и запись о серии, номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи выписки из акта медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

¹⁰ Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 октября 2005 г. № 643 «Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2006 г., регистрационный N 7402) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2006 г., регистрационный № 7643) и от 16 апреля 2009 г. № 196н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г., регистрационный № 13959), а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 ноября 2020 г. № 842н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61937) (далее - приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 643).

¹¹ Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 643.

14) в пункте 54 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования по утвержденной форме программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания¹² и запись о номере и дате (дне, месяце, годе) программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

15) в пункте 55 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования заключения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу либо на военную службу по мобилизации (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту);

16) в пункте 56 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования заключения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации;

17) в пункте 57 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования заключения об установлении причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

18) в пункте 58 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования по утвержденной форме справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹³ и запись о дне, числе, месяце формирования такой справки, ее номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи;

19) в пункте 59 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования информации с указанием причин отказа в установлении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации;

20) в пункте 60 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования по утвержденной форме справки о стойкой утрате трудоспособности лица, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации¹⁴, и запись о дне, числе, месяце формирования такой справки, ее номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи;

21) в пункте 61 делается соответствующая отметка «X» в случае формирования информации с указанием причин отказа в установлении стойкой утраты

¹² Форма предусмотрена приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 982н «Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2021 г., регистрационный № 63488).

¹³ Форма предусмотрена приложением № 2 к Правилам № 70.

¹⁴ Форма предусмотрена приложением № 2 к Правилам № 70.

трудоспособности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции;

22) в пункте 62 делаются соответствующая отметка «Х» в случае формирования по утвержденной форме справки о стойкой утрате трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации¹⁵ и запись о дне, числе, месяце формирования такой справки, ее номере и дате (дне, месяце, годе) выдачи;

23) в пункте 63 делается соответствующая отметка «Х» в случае формирования информации с указанием причин отказа в установлении стойкой утраты трудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации;

24) в пункте 64 делаются соответствующая отметка «Х» в случае формирования иного документа по результатам медико-социальной экспертизы, установленный законодательством Российской Федерации, и запись о его наименовании и реквизитах.

25) в строке «Руководитель бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы (должностное лицо, уполномоченное руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро))» делается запись о фамилии, имени и отчестве (при наличии) руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы (должностного лица, уполномоченного руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводившего медико-социальную экспертизу;

26) в строках «Специалисты» делаются записи о фамилиях, именах и отчествах (при наличии) членов бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводивших медико-социальную экспертизу;

27) Акт в форме электронного документа подписывается руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы (должностным лицом, уполномоченным руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) и специалистами, проводившими медико-социальную экспертизу, с использованием их усиленных квалифицированных электронных подписей;

28) в строке «Дата (день, месяц, год)» указывается дата заполнения Акта (день, месяц, год).

¹⁵ Форма предусмотрена приложением № 2 к Правилам 1896.