

По состоянию на 15.03.2022 это лишь ПРОЕКТ, т.е. ещё может корректироваться

**Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия
в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги
по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 7, пунктом 8 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2021, № 27, ст. 5047) и подпунктом 5.2.54 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2021, № 42, ст. 7120), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Стандарт процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов согласно приложению.

Министр

А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от _____ № _____

Стандарт
процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги
по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к процессу осуществления полномочия по предоставлению государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее - полномочие, государственная услуга), составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, требования к обеспечению процессов предоставления государственной услуги, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчёта указанных показателей, методику расчета.

2. Сопровождение при содействии занятости инвалида – это оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя.

3. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения) инвалидам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, имеющим показания к труду и нуждающимся в сопровождении при содействии занятости в соответствии с рекомендациями федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости (далее – гражданин, инвалид).

II. Порядок осуществления полномочия

4. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и региональных порталах государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал) в разделах, посвященных порядку осуществления полномочия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по телефону горячей линии центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

заявление гражданина о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту);

сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при государственной регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, постановке на регистрационный учет безработного гражданина, ведении регистрационного учета безработного гражданина;

сведения об инвалидности гражданина (выписка из ИПРА инвалида), запрашиваемые центром занятости населения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, выданной по результатам анализа характера и условий труда в предлагаемых инвалиду вакансиях. Указанные рекомендации запрашиваются центром занятости населения в порядке, предусмотренном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной

экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2015 г., регистрационный № 40035).

7. Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

8. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2013, № 5, ст. 377, 2021, № 1 (часть I), ст. 114), или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

9. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

10. В центрах занятости населения гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу и региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие¹. При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

11. Заявление считается принятым центром занятости населения в день его направления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

12. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую

¹ Абзац 3 пункта 3.1 статьи 15 Закона.

цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) сертификат № 1, содержащий информацию об организации и лице, ответственных за сопровождение инвалида, о перечне мероприятий и сроках сопровождения инвалида при его трудоустройстве (далее – сертификат № 1) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Стандарту)

б) сертификат № 2, содержащий информацию об организации(-ях) и лице (-ах), ответственных за сопровождение инвалида, о перечне мероприятий и сроках сопровождения инвалида при оформлении трудоустройства, его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формировании его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (далее - сертификат № 2) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Стандарту).

14. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

а) принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении услуги в связи:

с отсутствием сведений об инвалидности гражданина;

получением рекомендации учреждения медико-социальной экспертизы (далее – учреждение МСЭ) об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости,

получением рекомендации (заключения) учреждения МСЭ, согласно которому предоставить рекомендации о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости не представляется возможным в виду значительного срока, прошедшего с момента последнего освидетельствования инвалида (более трех лет).

б) отзыва заявления гражданином;

в) окончания сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом № 1 или сертификатом № 2, в том числе в связи с истечением срока.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия

15. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

а) прием заявления гражданина;

б) анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) назначение мероприятий по сопровождению при трудоустройстве инвалида, определение ответственного за сопровождение инвалида;

г) формирование и направление гражданину сертификата № 1;

д) внесение на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом № 1;

е) принятие решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при оформлении трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формировании его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя;

ж) назначение мероприятий по сопровождению инвалида при оформлении трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формировании его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя, определение ответственных за сопровождение инвалида;

з) формирование и направление гражданину сертификата № 2;

е) внесение на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом № 2.

16. Центр занятости населения принимает заявление гражданина с использованием единой цифровой платформы и направляет уведомление о его принятии в день направления заявления гражданином.

17. В день принятия заявления гражданина центр занятости населения запрашивает с использованием единой цифровой платформы сведения об инвалидности гражданина путем направления межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности гражданина центр занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в день получения ответа на межведомственный запрос, о чем центр занятости населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

18. Центр занятости населения направляет запрос в учреждение МСЭ о предоставлении рекомендации о нуждаемости или отсутствии нуждаемости в сопровождении инвалида при содействии занятости (далее – запрос) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Стандарту).

В день направления запроса центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы соответствующее уведомление.

19. В случае получения от учреждения МСЭ рекомендации об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости или рекомендации (заключения), согласно которому предоставить рекомендации о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости не

представляется возможным, центр занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в день получения соответствующей рекомендации (заключения), о чем центр занятости направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

20. Центр занятости населения с учетом даты назначенных переговоров с работодателем назначает ответственным по сопровождению инвалида работника центра занятости населения или осуществляет подбор негосударственной организации, осуществляющей деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, (далее-негосударственная организация).

21. Центр занятости населения осуществляет заключение договоров с негосударственными организациями в соответствии с действующим законодательством.

22. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном договоре с негосударственной организацией на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр негосударственных организаций.

23. При назначении ответственным по сопровождению инвалида работника центра занятости населения, центр занятости населения формирует с использованием единой цифровой платформы приказ о назначении ответственного по сопровождению инвалида при его трудоустройстве.

24. Центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы формирует сертификат № 1 в срок не позднее следующего рабочего дня с даты подписания приказа или заключения договора с негосударственной организацией.

Сертификат № 1 направляется инвалиду с использованием единой цифровой платформы в день его формирования.

Перечень мероприятий по сопровождению инвалида, осуществляемых в соответствии с сертификатом № 1, устанавливается в технологической карте исполнения настоящего Стандарта, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – технологическая карта).

25. Срок сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом № 1 составляет 6 месяцев с даты его формирования. По окончании срока сопровождения инвалида предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня с момента окончания срока сопровождения инвалида.

26. Сопровождение инвалида при его трудоустройстве осуществляется лицом, указанным в сертификате № 1, в соответствии с перечнем мероприятий и в сроки, предусмотренные сертификатом № 1.

27. Центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу сведения о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом № 1 в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

При сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом № 1 негосударственной организацией сведения о сопровождении инвалида вносятся на единую цифровую платформу не позднее следующего рабочего дня со дня их получения центром занятости населения от негосударственной организации.

28. Центр занятости населения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения информации о решении работодателя трудоустроить инвалида и в пределах срока, необходимого для организации сопровождения инвалида с учетом назначенной даты трудоустройства, определяет мероприятия необходимые при оформлении трудоустройства инвалида, его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формировании его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (далее – сопровождение инвалида на рабочем месте) и сроки проведения каждого мероприятия.

Перечень указанных мероприятий, устанавливается в технологической карте исполнения настоящего Стандарта.

29. Сопровождение инвалида на рабочем месте может осуществляться работодателем, негосударственной организацией или центром занятости населения.

30. Если сопровождение инвалида на рабочем месте не может быть организовано работодателем, центр занятости населения совершает одно из следующих действий:

- а) назначает ответственного работника центра занятости населения;
- б) организовывает сопровождение инвалида силами негосударственной организации, осуществившей успешное сопровождение инвалида в соответствии с сертификатом № 1;
- в) заключает договор с иной негосударственной организацией.

31. При назначении ответственным по сопровождению инвалида на рабочем месте работника центра занятости населения, центр занятости населения формирует с использованием единой цифровой платформы приказ о назначении ответственного по сопровождению инвалида на рабочем месте.

32. При сопровождении инвалида на рабочем месте негосударственной организацией центр занятости населения заключает договор с выбранной организацией. Сведения о заключенном договоре вносятся центром занятости населения на единую цифровую платформу в день его заключения.

33. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня после даты подписания приказа или заключения договора с негосударственной организацией формирует сертификат № 2.

Сертификат № 2 направляется инвалиду с использованием единой цифровой платформы в день его формирования.

34. Срок сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом № 2 составляет 6 месяцев с даты его формирования. По окончании срока сопровождения инвалида предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня с момента окончания срока сопровождения инвалида.

35. Сопровождение инвалида на рабочем месте осуществляется лицом (-ами), указанным в сертификате № 2, в соответствии с перечнем мероприятий и в сроки, предусмотренные сертификатом № 2.

36. Центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу сведения о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом № 2 в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

При сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом № 2 работодателем или негосударственной организацией сведения о сопровождении инвалида вносятся на единую цифровую платформу не позднее следующего рабочего дня со дня их получения центром занятости населения от работодателя или негосударственной организации.

IV. Требования к обеспечению организации деятельности, показателям исполнения стандарта

37. Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, центрами занятости населения в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

38. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

39. Сведения, необходимые для расчета показателей, центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу в результате выполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

Приложение № 1
к Стандарту осуществления
полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги по
организации сопровождения при содействии
занятости инвалидов, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от _____ 2022 г. № _____

Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при
содействии занятости инвалидов

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 2. Пол
 3. Дата рождения
 4. Гражданство
 5. ИНН
 6. СНИЛС
 7. Вид документа, удостоверяющего личность
 8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность
 9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
 10. Кем выдан документ, удостоверяющий личность
 - Я подтверждаю действительность паспортных данных
 11. Адрес регистрации
 - а) район, населенный пункт
 - б) улица
 - в) дом, корпус, строение
 - г) квартира
 12. Способ связи
 - а) телефон
 - б) адрес электронной почты (при наличии)
 12. Место оказания услуги:
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) центр занятости населения
- Подтверждение данных:
- Я подтверждаю, что ознакомился с положениями законодательства о занятости населения Российской Федерации.
 - Я предупрежден, что в случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях оказания государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

- Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях оказания государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

Приложение № 2
к Стандарту осуществления
полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги по
организации сопровождения при содействии
занятости инвалидов, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от _____ 2022 г. № _____

Сертификат № 1
о предоставлении государственной услуги
по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

будет предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов при трудоустройстве

Личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. №__.

Для сопровождения определен работник центра занятости населения/негосударственная организация:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника центра занятости населения,
либо наименование негосударственной организации, с которой заключен договор о сопровождении
инвалида)

Контакты сопровождающего (электронный адрес, телефон):

Перечень предоставляемых мероприятий: (сопровождение при проведении переговоров с работодателем и т.п.)

Срок сопровождения:

дата начала: «__» _____ г.

дата окончания: «__» _____ г.

Работник центра занятости населения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Стандарту осуществления
полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги по
организации сопровождения при содействии
занятости инвалидов, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от _____ 2022 г. № _____

Сертификат № 2
о предоставлении государственной услуги
по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

будет предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов при оформлении трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формировании передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя

Личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. №__.

Для сопровождения определен работник центра занятости населения /негосударственная организация/работодатель:

(наименование негосударственной организации, с которой заключен договор о сопровождении инвалида, либо фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника центра занятости населения или работника, назначенного работодателем)

Контакты сопровождающего (электронный адрес, телефон):

Перечень предоставляемых мероприятий: (процедура трудоустройства, подготовка маршрута к месту работы, сопровождение к месту работы и обратно, социально-трудовая адаптация на рабочем месте, услуги сурдопереводчика, назначение наставника и т. д.)

Срок сопровождения:

дата начала: «__» _____ г.

дата окончания: «__» _____ г.

Работник центра занятости населения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Стандарту осуществления
полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги по
организации сопровождения при
содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации
от _____ 2022 г. № _____

Запрос
о предоставлении рекомендации о нуждаемости или отсутствии нуждаемости
в сопровождении инвалида при содействии занятости

Просим предоставить сведения о наличии или отсутствии нуждаемости в сопровождении в форме (указать необходимые виды нуждаемости или отсутствие нуждаемости по каждому виду сопровождения):

сопровождение во время процедуры трудоустройства	
подготовка маршрута к месту работы	
сопровождение к месту работы и обратно	
социально-трудовая адаптация на рабочем месте	
услуги сурдопереводчика	
услуги тифлосурдопереводчика	
психологическая помощь	
назначение наставника	
иное (<i>укажите</i>)	

у гражданина

фамилия	
имя	
отчество (<i>при наличии</i>)	
дата рождения	
страховой номер индивидуального лицевого в системе обязательного пенсионного страхования	
серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи	

при реализации прохождении собеседования у работодателя, а также возможного трудоустройства на рабочее место

Дополнительные комментарии МСЭ (*при необходимости*)

Приложение № 5
к Стандарту осуществления
полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги
по содействию безработным гражданам в
переезде и безработным гражданам и
членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации
от _____ 20__ г. № _____

Таблица

Показатели исполнения Стандарта осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, сведения, необходимые для расчета показателей и порядок их предоставления, методика оценки (расчета) показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
1.	Средний срок принятия решения о предоставлении инвалиду	Дни	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:	1. Определяется дата приема заявления от гражданина об оказании услуги по сопровождению инвалидов.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
	государственной услуги центром занятости населения самостоятельно		1. дата приема заявления от гражданина; 2. дата принятия решения о предоставлении государственной услуги центром занятости населения самостоятельно.	2. Определяется дата принятия решения по заявлению. 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде было принято решение по услуге.
2.	Средний срок принятия решения о предоставлении инвалиду государственной услуги центром занятости населения при участии учреждения МСЭ	Дни	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. дата приема заявления о предоставлении государственной услуги, по которому был направлен запрос МСЭ для принятия решения по услуге; 2. дата принятия решения о предоставлении государственной услуги на основании рекомендации учреждения МСЭ	1. Определяется дата приема заявления от гражданина об оказании услуги по сопровождению инвалидов, по которому был направлен запрос в учреждение МСЭ для принятия решения по услуге. 2. Определяется дата принятия решения по заявлению, по которому был направлен запрос в учреждение МСЭ для принятия решения по услуге. 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
				в отчетном периоде было принято решение по услуге.
3.	Доля заявлений, по которым был направлен запрос в учреждение МСЭ для определения нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости	%	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. дата приема заявления о предоставлении государственной услуги, по которому был направлен запрос МСЭ для принятия решения по услуге; 2. дата приема заявления	1. Определяется дата приема заявления, по которому был направлен запрос в учреждение МСЭ в связи с недостаточностью информации в ИПРА для определения нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости. 2. Определяется дата приема заявления от гражданина об оказании услуги по сопровождению инвалидов. 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде было принято решение по услуге
4.	Средний срок подготовки центром занятости	Дни	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:	1. Определяется дата принятия решения о предоставлении государственной услуги;

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
	населения сертификата № 1		1. дата принятия решения о предоставлении государственной услуги; 2. дата подготовки центром занятости населения сертификата № 1.	2. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 1. 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде было принято решение по услуге.
5.	Средний срок подготовки центром занятости населения сертификата № 2	Дни	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. дата принятия решения о предоставлении государственной услуги; 2. дата подготовки центром занятости населения сертификата № 2.	1. Определяется дата принятия решения о предоставлении государственной услуги; 2. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 2. 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде было принято решение по услуге.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
6.	Доля сертификатов № 1 и № 2, исполнителем которых является негосударственная организация	%	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата формирования сертификата 1, в котором исполнителем является негосударственная организация. 2. Дата формирования сертификата 2, в котором исполнителем является негосударственная организация. 3. Дата формирования сертификата 1 4. Дата формирования сертификата 2	1. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 1, в котором исполнителем является негосударственная организация. 2. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 1. 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде были подготовлены сертификаты № 1. 5. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 2, в котором исполнителем является негосударственная организация.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
				6. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 2. 7. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 5 и пункте 6. 8. Рассчитывается среднее значение по пункту 7 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде были подготовлены сертификаты №2.
7.	Доля сертификатов № 1 и № 2, исполнителем которых является работодатель	%	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата формирования сертификата 1, в котором исполнителем является работодатель. 2. Дата формирования сертификата 2, в котором исполнителем является работодатель. 3. Дата формирования сертификата 1	1. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 1, в котором исполнителем является работодатель. 2. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 1. 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
			4. Дата формирования сертификата 2	в отчетном периоде были подготовлены сертификаты 2 5. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 2, в котором исполнителем является работодатель. 6. Определяется дата подготовки центром занятости населения сертификата № 2. 7. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 5 и пункте 6. 8. Рассчитывается среднее значение по пункту 7 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде были подготовлены сертификаты 2.
8.	Доля работодателей, представивших в центр занятости населения информацию об оказании сопровождения при трудоустройстве инвалида	%	Сведения, формируемые центром занятости населения: 1. Дата подачи работодателем сведений об оказании сопровождения при трудоустройстве инвалида	1. Определяется дата подачи работодателем сведений об оказании сопровождения при трудоустройстве инвалида. 2. Дата наступления проверки оказания работодателем сопровождения.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
			2. Дата наступления проверки оказания работодателем сопровождения	3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде наступила дата проверки оказания сопровождения работодателем.
9.	Доля исполненных договоров между центром занятости населения и негосударственной организацией об оказании негосударственной организацией сопровождения инвалида при содействии занятости	%	Сведения, формируемые центром занятости населения: 1. Дата закрытия исполнения договора об оказании сопровождения при трудоустройстве инвалида 2. Дата наступления проверки оказания услуги по сопровождению негосударственной организацией	1. Определяется дата закрытия исполнения договора об оказании сопровождения при трудоустройстве инвалида 2. Дата наступления проверки оказания услуги по сопровождению негосударственной организацией 3. Вычисляется разница между сроками, указанными в пункте 1 и пункте 2. 4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам, по которым в отчетном периоде наступила дата

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1	2	3	4	5
				проверки оказания сопровождения негосударственной организацией

Источник:
<https://regulation.gov.ru/projects#npa=125620>