

По состоянию на 15.03.2022 текст ПРОЕКТА передан на антикоррупционную экспертизу

**Об утверждении Стандарта деятельности
по осуществлению полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при
содействии занятости инвалидов**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 7, пунктом 8 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17 ст. 1915; 2021, № 27, ст. 5047) и подпунктом 5.2.54 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2021, № 42, ст. 7120) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – Стандарт) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 августа 2018 г. № 518н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51969).

Министр

А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № _____

**Стандарт
деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов**

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – государственная услуга), составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, к реализации сервисов, требования к обеспечению процессов предоставления государственной услуги, а также показатели исполнения стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчёта указанных показателей, методику расчета.

2. Под сопровождением при содействии занятости инвалида понимаются оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя.

3. При предоставлении государственной услуги реализуется следующий перечень сервисов:

а) сервис онлайн-сопровождения инвалида психологом при прохождении собеседования с работодателем, во время социально-трудовой адаптации после трудоустройства;

б) сервис «Помощь в один клик» по информационной и методической помощи работодателям, осуществляющим сопровождение инвалидов при содействии занятости.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

4. Информирование граждан, работодателей и негосударственных организаций, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать государственную услугу, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов, об организации сопровождения инвалидов осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹ (далее - единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) и региональных порталах государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал);

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Информирование также может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по телефону «горячей линии» центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения) инвалидам, имеющим показания к труду и нуждающимся в оказании помощи по сопровождению при содействии занятости в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида) о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека.

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Сопровождение при содействии занятости инвалидов может быть оказано:

¹ Статья 16.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-І «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2021, № 27, ст. 5047) (далее – Закон).

- работником центра занятости населения в части оказания сопровождения инвалида при собеседовании у работодателя, во время процедуры трудоустройства инвалида, формирования пути его передвижения до места работы и обратно;

- негосударственными организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать индивидуальную помощь по сопровождению инвалидов при содействии занятости, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов (далее – негосударственные организации) на основании договоров, заключаемых с центрами занятости населения;

- работодателем по его предложению в части назначения наставников, которые в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалида будут содействовать ему в освоении трудовых обязанностей и вносить работодателю предложения по вопросам, связанным с созданием инвалиду условий для доступа к рабочему месту и с дополнительным оборудованием (оснащением) его рабочего места.

9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие сведений об имеющихся у заявителя ограничениях жизнедеятельности, о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условиях труда, указанных в ИПРА инвалида;

получение рекомендации из учреждения МСЭ об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости.

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление инвалиду сертификата № 1 и сертификата № 2 (в случае необходимости) о предоставлении государственной услуги, оформленных в соответствии с формами, утвержденными приложениями № 2 и № 3 к настоящему Стандарту, либо отказа в предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Стандарту, которые центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы, не позднее следующего рабочего дня с момента подготовки сертификата о предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

11. В целях подготовки предложений по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов центр занятости населения осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации сопровождения при содействии занятости инвалидов с учетом:

- оценки потребности у граждан с инвалидностью в сопровождении при содействии занятости;
- оценки потребности работодателей в трудоустройстве инвалидов на квотируемые рабочие места;
- анализа региональных негосударственных организаций, в том числе добровольческих (волонтерских) организаций, осуществляющих оказание индивидуальной помощи в виде сопровождения при содействии занятости инвалида, в целях информирования о возможности осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов, формирования и включения в федеральный реестр негосударственных организаций, в том числе добровольческих (волонтерских) организаций, осуществляющих оказание индивидуальной помощи в виде сопровождения при содействии занятости инвалида, на единой цифровой платформе;
- доступности инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- предложений работодателей о возможности оказания сопровождения инвалидов при трудоустройстве.

12. Центр занятости населения информирует работодателей, региональные негосударственные организации о порядке и возможности организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

13. Центр занятости населения организует работу по реализации сервисов:

- онлайн-сопровождение инвалида психологом при прохождении собеседования с работодателем, во время социально-трудовой адаптации после трудоустройства;
- сервис «Помощь в один клик» по информационной и методической помощи работодателям, осуществляющим сопровождение инвалидов при содействии занятости.

14. Центр занятости населения заключает с региональными негосударственными организациями договор, согласовав следующие условия:

- порядок и условия организации сопровождения при содействии занятости инвалидов общественных работ;
- перечень услуг и сроки действия договора;
- порядок и условия прекращения договора.

15. Центр занятости населения вносит сведения о заключенных договорах с региональными негосударственными организациями об организации сопровождения при содействии занятости инвалидов на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр указанных договоров.

16. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления инвалида о предоставлении государственной услуги;
- 2) информирование инвалида о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) принятие центром занятости населения решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) организация собеседования у работодателя после осуществления подбора подходящей вакансии для инвалида;
- 5) осуществление подбора негосударственной организации, оказывающей индивидуальную помощь по сопровождению инвалида при содействии занятости;
- 6) определение ответственного за сопровождение инвалида при собеседовании у работодателя;
- 7) формирование сертификата № 1 о предоставлении государственной услуги при собеседовании у работодателя и направление заявителю;
- 8) фиксация результатов проведения собеседования у работодателей;
- 9) формирование сертификата № 2 о предоставлении государственной услуги;
- 10) сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;
- 11) осуществление центром занятости населения контроля за осуществлением сопровождения инвалида при содействии занятости.

17. Заявление о предоставлении государственной услуги подается инвалидом в центр занятости населения, в который он обратился в целях поиска подходящей работы или в котором состоит на учете в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы, единого портала и регионального портала или при личном обращении в центр занятости населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

Заявление подается инвалидом по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения о сопровождении при содействии его занятости по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Стандарту.

18. При личном посещении центра занятости населения инвалид предъявляет паспорт или документ, его заменяющий. Центр занятости населения обеспечивает доступ инвалидам к единой цифровой платформе, единому portalу и региональному portalу, а также оказывает необходимое консультационное содействие.

19. Заявление в электронной форме подписывается инвалидом простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; Официальный интернет-portal правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 25 января, № 0001202201250015), или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в устанавливаемом Правительством Российской Федерации порядке.

20. Центр занятости населения принимает заявление инвалида и направляет с использованием единой цифровой платформы уведомление о его принятии в день направления заявления инвалидом. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день. Центр занятости населения направляет уведомление заявителю путем автоматизированного формирования с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

21. Информирование граждан, работодателей и негосударственных организаций, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать государственную услугу, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов, об организации сопровождения инвалидов осуществляется на единой цифровой платформе, едином portalе и региональных portalах, непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах или консультаций с работниками центра занятости населения.

22. Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия:

- предоставление в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на регистрации, с учетом рекомендаций Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых».

23. Информирование также может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по телефону горячей линии центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

24. Решение о предоставлении инвалиду государственной услуги принимается центром занятости населения на основании сведений, содержащихся в ИПРА инвалида, об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности, о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условиях труда.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47579) учреждение МСЭ направляет выписку из ИПРА инвалида не позднее трех дней с даты формирования ИПРА инвалида в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области содействия занятости населения посредством размещения соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

25. В случае отсутствия необходимой и достаточной информации в ИПРА инвалида для самостоятельного определения центром занятости населения нуждаемости или отсутствия нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, центр занятости населения принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в государственное учреждение медико-социальной экспертизы (далее – учреждение МСЭ) для получения рекомендации о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости для принятия решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

Информационное взаимодействие центра занятости населения с учреждением МСЭ при принятии решения о предоставлении инвалиду государственной услуги

осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2015 г., регистрационный № 40035).

Запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после получения и рассмотрения заявления инвалида на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, либо по защищенным каналам передачи данных, либо на электронных носителях по согласованию между органами службы занятости и федеральными учреждениями МСЭ.

26. Срок предоставления в центр занятости населения рекомендации о нуждаемости или отсутствии нуждаемости в сопровождении инвалида при содействии занятости учреждением МСЭ – до 7 дней после получения запроса из центра занятости населения.

27. Информационное взаимодействие центров занятости населения с учреждениями МСЭ при принятии решения о предоставлении инвалиду государственной услуги осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

28. При предоставлении рекомендации учреждением МСЭ о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости центр занятости населения принимает решение о предоставлении заявителю государственной услуги. Если учреждение МСЭ предоставляет рекомендацию об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, центр занятости населения направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа путем автоматизированного формирования с использованием единой цифровой платформы.

29. При принятии решения о предоставлении заявителю государственной услуги центр занятости населения осуществляет подбор подходящей вакансии для инвалида на основании сведений, содержащихся в ИПРА инвалида, об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности, о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условиях труда, и представленным резюме заявителя. После подбора подходящей вакансии для инвалида центр занятости населения организует собеседование у работодателя, которое может проходить в

дистанционном формате, в центре занятости населения или непосредственно у работодателя.

30. Центр занятости населения организует работу по включению в федеральный реестр негосударственных организаций, в том числе добровольческих (волонтерских) организаций, осуществляющих оказание индивидуальной помощи в регионе в виде сопровождения при содействии занятости инвалида, на единой цифровой платформе (далее – федеральный реестр).

31. Негосударственная организация может самостоятельно направить предложение о включении в федеральный реестр или рассмотреть предложение центра занятости населения о предоставлении согласия на включение ее в федеральный реестр.

32. После принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю центр занятости населения осуществляет подбор негосударственной организации, оказывающей индивидуальную помощь по сопровождению инвалида при содействии занятости, из федерального реестра на единой цифровой платформе.

33. При принятии решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости центром занятости населения назначается ответственный работник центра занятости населения по сопровождению или осуществляется подбор негосударственной организации, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

34. В случае определения ответственным за сопровождение инвалида работника центра занятости населения формируется приказ центра занятости населения о назначении ответственного по сопровождению инвалида при собеседовании у работодателя.

35. При предоставлении услуги негосударственной организацией центр занятости населения заключает договор между центром занятости населения и выбранной негосударственной организацией.

36. Центр занятости населения, после определения ответственного за сопровождение инвалида, формирует сертификат № 1 о сопровождении инвалида при собеседовании у работодателя, который содержит информацию об ответственном по сопровождению инвалида на собеседовании у работодателя, его контактную информацию и/или электронный адрес (телефон, email), дату начала и окончания предоставления услуги, для направления заявителю в его личный кабинет на единой цифровой платформе.

37. В случае успешного прохождения собеседования у работодателя инвалид принимает решение о необходимости или отсутствии необходимости в дальнейшем сопровождении при его трудоустройстве.

38. Во время собеседования работодатель может предложить помощь по сопровождению инвалида в части назначения наставников, социально-трудовой адаптации на рабочем месте, создания инвалиду условий для доступа к рабочему месту и с дополнительным оборудованием (оснащением) его рабочего места.

39. При решении работодателя оказать индивидуальную помощь инвалиду по сопровождению при трудоустройстве центр занятости населения вправе осуществить корректировку договора с негосударственной организацией.

40. Центр занятости населения формирует сертификат № 2 о предоставлении государственной услуги, который содержит информацию об ответственном лице по сопровождению инвалида при содействии занятости, его контактную информацию и/или электронный адрес (телефон, email), перечень предоставляемых услуг (сопровождение во время процедуры трудоустройства, подготовка маршрута к месту работы, сопровождение к месту работы и обратно, социально-трудовая адаптация на рабочем месте, услуги сурдопереводчика, назначение наставника), дату начала и окончания предоставления государственной услуги, для направления заявителю в его личный кабинет на единой цифровой платформе.

41. Сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги:

максимально допустимое время предоставления государственной услуги – 8 рабочих дней;

максимально допустимое время для направления центром занятости населения запроса в учреждение МСЭ и получения рекомендации учреждения МСЭ – 7 календарных дней.

42. Центр занятости населения по окончании оказания негосударственной организацией сопровождения инвалида при содействии занятости осуществляет контроль за исполнением условий договора на основании акта приемки-сдачи.

43. Работодатель в целях проверки центром занятости населения оказания помощи по сопровождению инвалида на рабочем месте может посредством телефонной связи отчитаться о проведении мероприятий по сопровождению трудоустроенного инвалида в соответствии с сертификатом № 2.

IV. Требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению деятельности по осуществлению полномочия

44. Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, центрами занятости населения в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

**V. Показатели исполнения настоящего Стандарта,
сведения, необходимые для расчета показателей и порядок их предоставления,
методика оценки (расчета) показателей**

45. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены приложением 5 к настоящему Стандарту.

46. Сведения, необходимые для расчета показателей, центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу в результате выполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

Приложение 1
к Стандарту осуществления полномочия
в сфере занятости населения по оказанию
государственной услуги по организации
сопровождения при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. № _____

Форма

Заявление на сопровождение при содействии занятости инвалида

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ паспорта

Номер паспорта _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем _____ выдан _____ паспорт

Адрес регистрации

Район, населенный пункт, _____

Улица _____

Дом, корпус, строение _____

Квартира _____

Контактная информация

Телефон _____

Email _____

Место оказания услуги

Регион обращения в центр занятости

населения _____

Центр _____ занятости _____ населения

Подтверждение данных _____

Приложение 2
к Стандарту осуществления полномочия
в сфере занятости населения по оказанию
государственной услуги по организации
сопровождения при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. № _____

Форма

Сертификат № 1
о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставляется услуга по организации сопровождения при собеседовании у
работодателя

Личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г.
№ _____.

Для сопровождения определен работник/организация:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника центра занятости населения, либо
наименование негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской)
организации, с которой заключено соглашение о сопровождении при содействии занятости
инвалидов)

Контакты сопровождающего (электронный адрес, телефон): _____

Дата начала предоставления государственной услуги: «__» _____ г.

Дата окончания предоставления государственной услуги (предельный срок –
до срока прекращения выплаты пособия или в течение 3 месяцев после подачи
заявления о предоставлении государственной услуги по организации
сопровождения): «__» _____ г.

Работник центра

занятости населения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Стандарту осуществления полномочия
в сфере занятости населения по оказанию
государственной услуги по организации
сопровождения при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № _____

Форма

Сертификат № 2
о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

будет предоставлена государственная услуга по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов.

Личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г.
№ _____.

Для сопровождения определен работник/организация/работодатель:

(наименование негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской)
организации, с которой заключено соглашение о сопровождении инвалидов, либо фамилия, имя,
отчество (при наличии) должность работника организации по месту трудоустройства, назначенного
работодателем)

Контакты сопровождающего (электронный адрес, телефон): _____

Перечень предоставляемых услуг: (процедура трудоустройства, подготовка
маршрута к месту работы, сопровождение к месту работы и обратно,
социально-трудовая адаптация на рабочем месте, услуги сурдопереводчика,
назначение наставника и т. д.)

Дата начала и окончания предоставления государственной услуги:
с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Работник центра

занятости населения: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Стандарту осуществления полномочия
в сфере занятости населения по оказанию
государственной услуги по организации
сопровождения при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № _____

Форма

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги по организации
сопровождения при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

отказано в предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов по основаниям (необходимое подчеркнуть):

отсутствие сведений об имеющихся у заявителя ограничениях жизнедеятельности, о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условиях труда, указанных в ИПРА инвалида;

получение рекомендации из учреждения МСЭ об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости.

Работник центра

занятости населения: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Стандарту осуществления полномочия
в сфере занятости населения по оказанию
государственной услуги по организации
сопровождения при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № _____

Показатели исполнения Стандарта осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной
услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, сведения,
необходимые для расчета показателей и порядок их предоставления, методика оценки (расчета) показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный за формирование показателя
1	Средняя продолжительность принятия решения о нуждаемости в предоставлении государственной услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов	Дни	Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля: - дата подачи заявления; - дата принятия заявления гражданина с инвалидностью; - дата направления запроса в учреждение МСЭ; - дата получения рекомендации учреждения МСЭ о нуждаемости или отсутствии нуждаемости в сопровождении инвалида при содействии занятости.	1. По всем гражданам вычисляется срок принятия решения о нуждаемости или отсутствии нуждаемости в предоставлении государственной услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов 2. Вычисляется среднее значение периода принятия решения в отчетном периоде, со дня подачи заявления	Роструд
2.	Показатель степени удовлетворенности инвалида оказанной государственной услугой	%	Количество поступивших жалоб на оказание государственной услуги	Отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших жалоб на предоставление государственной услуги	Роструд
3.	Доля трудоустроенных инвалидов, получивших	%	Мониторинг повышения занятости инвалидов	Доля трудоустроенных инвалидов из числа получивших государственную услугу по	Роструд

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный за формирование показателя
	государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов			сопровождению при содействии занятости инвалидов, к общей численности инвалидов, получивших государственную услугу по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов	

Источник:
<https://regulation.gov.ru/projects#npa=125374>