

По состоянию на 25.03.2022 это лишь ПРОЕКТ, т.е. ещё может корректироваться

**О формах справки,
подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки
из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом,
выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и
порядке их составления**

В соответствии с подпунктом 5.2.99 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528), и пунктами 35, 36 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 9, ст. 1018; 2015, № 33, ст. 4836; 2016, № 35, ст. 5320),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, согласно приложению № 1;

форму выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, согласно приложению № 2;

порядок составления форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, согласно приложению № 3.

2. Установить, что бланк справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и бланк выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденные настоящим приказом, относятся к защищенной полиграфической продукции уровня «В».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н «О внесении изменений в пункт 9 приложения № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 789н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636).

Министр

А.О. Котяков

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. № ____

Форма

Решение учреждения медико-социальной экспертизы является обязательным для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (статья 8 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 49, ст. 8149)

(наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

СПРАВКА

серия _____ № _____
(выдается инвалиду)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже)

дата рождения _____

(место жительства, при отсутствии места жительства - место пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть)

установлена инвалидность впервые, повторно (указываемое подчеркнуть)

(дата установления инвалидности)

оборотная сторона

Группа инвалидности _____
(указывается прописью)

Причина _____ инвалидности

Инвалидность _____ установлена _____ на _____ срок _____ до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Дополнительные заключения _____

Основание: акт освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи справки _____

Руководитель бюро (главного бюро,

Федерального бюро)
медико-социальной экспертизы

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. № ____

Форма

(наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

ВЫПИСКА ИЗ АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАНИНА,
ПРИЗНАННОГО ИНВАЛИДОМ

серия _____ № _____

пересылается в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, по месту жительства инвалида (при отсутствии места жительства - по месту пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, по месту нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже)

дата рождения _____

(место жительства, при отсутствии места жительства - место пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть)

установлена инвалидность впервые, повторно (указываемое подчеркнуть)

(дата установления инвалидности)

оборотная сторона

Группа инвалидности _____
(указывается прописью)

Причина инвалидности _____

Инвалидность установлена на срок до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Причина пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время с _____ по _____ признана уважительной (неуважительной) (нужное подчеркивается)

Инвалидность (категория «ребенок-инвалид») за прошлое время с _____ по _____ установлена (не установлена) (нужное подчеркивается)

Основание: акт освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи выписки _____

Руководитель бюро (главного бюро,
Федерального бюро)

медико-социальной экспертизы

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Порядок
составления форм справки, подтверждающей
факт установления инвалидности, и выписки из акта
освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых
федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности (далее - справка), и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом (далее - выписка), выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Справка и выписка составляются федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, главными бюро медико-социальной экспертизы, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее - главные бюро), бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро (далее - бюро).

2. Реквизиты справки и выписки заполняются в точном соответствии с записями аналогичных реквизитов в акте медико-социальной экспертизы гражданина¹.

3. В строку справки и выписки «наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы» записывается наименование бюро с указанием главного бюро, наименование главного бюро, наименование Федерального бюро в точном соответствии с наименованием, определенным уставом главного бюро, Федерального бюро.

4. В строке справки и выписки «дата установления инвалидности» указываются:

дата регистрации в бюро направления на медико-социальную экспертизу или заявления гражданина (его законного или уполномоченного представителя) о

¹ Форма акта медико-социальной экспертизы гражданина утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № 228н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный № 37410) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40932) и от 6 апреля 2017 г. № 336н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2017 г., регистрационный № 46541).

проведении медико-социальной экспертизы в случае первичного освидетельствования гражданина; освидетельствования гражданина, пропустившего срок переосвидетельствования; переосвидетельствования инвалида ранее установленного срока; без указания срока переосвидетельствования в связи с изменением состояния здоровья;

дата представления инвалидом (его законным представителем) документов, являющихся основанием для изменения причины инвалидности;

дата, до которой была установлена инвалидность при предыдущем освидетельствовании, в случае переосвидетельствования инвалида в установленные сроки;

дата, следующая за днем наступления возраста 18 лет, в случае переосвидетельствования гражданина, которому категория «ребенок-инвалид» была установлена до достижения возраста 18 лет, в установленные сроки;

дата регистрации в бюро направления на медико-социальную экспертизу или заявления гражданина (его законного или уполномоченного представителя) о проведении медико-социальной экспертизы в случае изменения решения главным бюро, Федеральным бюро в порядке обжалования либо в порядке контроля за решениями, принятыми соответственно бюро, главным бюро при усилении группы инвалидности;

дата вынесения решения об изменении ранее принятого решения в случае осуществления главным бюро, Федеральным бюро контроля за решениями, принятыми соответственно бюро, главным бюро при снижении группы инвалидности, не установлении инвалидности.

4. В строке справки и выписки «Инвалидность установлена на срок до» указывается срок, до которого установлена инвалидность: первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено очередное освидетельствование, и год, до которого установлена инвалидность.

5. В строке справки и выписки «Дата очередного освидетельствования» указывается дата очередного освидетельствования, которая определяется с учетом графика работы бюро по календарю соответствующего года.

При установлении инвалидности без указания срока переосвидетельствования в указанную строку вносится запись «бессрочно».

6. В строку выписки «Причина пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время с ____ по ____ признана уважительной (неуважительной)» вносится запись о характере причины пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время и периоде, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование. При этом после предлога «с» указывается дата (число, месяц, год), до которой была установлена инвалидность при предыдущем освидетельствовании, после предлога «по» указывается дата, непосредственно предшествующая дате настоящего установления инвалидности.

7. В строку выписки «Инвалидность (категория «ребенок-инвалид») за прошлое время с ____ по ____ установлена (не установлена)» вносится запись об установлении (не установлении) инвалидности (категории «ребенок-инвалид») за

прошлом времени в период, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование по уважительной причине.

8. В строку справки «Дополнительные заключения» вносится запись о характере причины пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время, периоде, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование, установлении (не установлении) инвалидности (категории «ребенок-инвалид») за прошлое время в период, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование по уважительной причине, и записями, сделанными в строках выписки «Причина пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время с ____ по ____ признана уважительной (неуважительной)» и «Инвалидность (категория «ребенок-инвалид») за прошлое время с ____ по ____ установлена (не установлена)».

9. В строке справки и выписки «Основание: акт освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы» указывается номер акта медико-социальной экспертизы гражданина и дата регистрации в бюро направления на медико-социальную экспертизу или заявления гражданина (его законного или уполномоченного представителя) о проведении медико-социальной экспертизы либо дата вынесения решения об изменении ранее принятого решения в случае, когда контрольное освидетельствование проводится по инициативе главного бюро, Федерального бюро без заявления гражданина.

10. Справка подписывается руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро, заверяется печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро и выдается гражданину, признанному инвалидом (его законному или уполномоченному представителю).

Выписка составляется в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро, главного бюро, Федерального бюро и в день принятия решения о признании гражданина инвалидом в режиме реального времени направляется в орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения федерального реестра инвалидов и использования содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 31, ст. 5011; 2019, № 46, ст. 6508), посредством размещения соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Федеральный реестр инвалидов).

В отношении лица, проходящего (проходившего) военную или приравненную к ней службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, выписка также формируется на бумажном носителе, подписывается руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро, заверяется печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро и в день принятия решения о признании гражданина инвалидом направляется в орган,

осуществляющий его пенсионное обеспечение, до наличия технической возможности и готовности данного органа получать выписку посредством использования Федерального реестра инвалидов либо выдается на руки по личному заявлению гражданина (его законного или уполномоченного представителя) для последующего представления в орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение.

11. В случае изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина, признанного инвалидом, по его заявлению (заявлению его законного или уполномоченного представителя) бюро на основании акта медико-социальной экспертизы гражданина, в соответствии с которым ему была установлена инвалидность, выдается новая справка.

При этом оформляется новый акт медико-социальной экспертизы гражданина без дополнительного освидетельствования инвалида, в котором делается запись о выдаче новой справки (новой выписки), взамен выданной ранее справки (выписки), и оформляется протокол проведения медико-социальной экспертизы гражданина².

Ранее выданная справка погашается путем перечеркивания и внесения надписи «погашена» и подшивается в акт медико-социальной экспертизы гражданина.

В правом верхнем углу бланка справки (выписки), на котором оформляется соответствующая новая справка (выписка), делается запись «Взамен справки (выписки) от _____ серия _____ № _____, выданной _____».

(указывается Ф.И.О., дата рождения)

Новая справка (выписка) оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае утраты (порчи) выданной справки (выписки) бюро по месту жительства инвалида (по месту пребывания, фактического проживания, по месту нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) выдает дубликат справки по заявлению инвалида (его законного или уполномоченного представителя), члена семьи умершего (погибшего) инвалида (его законного или уполномоченного представителя) в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление семье умершего мер социальной поддержки (далее - член семьи), дубликат выписки по запросу органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

В заявлении (запросе) указываются обстоятельства утраты (порчи) справки (выписки) и место ее выдачи. Член семьи (его законный или уполномоченный

² Форма протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2016 г., регистрационный № 40949) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 336н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2017 г., регистрационный № 46541) и от 4 апреля 2019 г. № 215н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2019 г., регистрационный № 54550).

представитель) к заявлению прикладывает копию свидетельства о смерти инвалида и документ, подтверждающий семейное отношение к умершему (погибшему) инвалиду (копию свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей; копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста).

Дубликат справки (дубликат выписки) выдается на основании акта медико-социальной экспертизы гражданина, в соответствии с которым была выдана утраченная (испорченная) справка (выписка). При этом оформляется новый акт медико-социальной экспертизы гражданина без дополнительного освидетельствования инвалида, в котором делается запись о выдаче дубликата справки (дубликата выписки), взамен утерянной (испорченной) справки (выписки), и оформляется протокол проведения медико-социальной экспертизы гражданина.

Испорченная справка (выписка) погашается путем перечеркивания и внесения надписи «погашена» и подшивается в акт медико-социальной экспертизы гражданина.

Сведения о формах социальной защиты, вписанные в утраченную (испорченную) справку, в дубликате справки вносятся в строку «Дополнительные заключения».

В случае утери акта медико-социальной экспертизы, в соответствии с которым была выдана утраченная (испорченная) справка, ее дубликат выдается на основании копии выписки, подлинник которой хранится в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, или на основании сведений о признании гражданина инвалидом, полученных из Федерального реестра инвалидов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронном виде. Копия выписки выдается органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, по запросу бюро.

Дубликат справки выдается на бланке справки (дубликат выписки - на бланке выписки) установленного образца, действующего на период выдачи дубликата справки (дубликата выписки).

В правом верхнем углу бланка справки (выписки), на котором оформляется соответствующий дубликат, делается запись «Дубликат», ниже строки «Дата выдачи справки» («Дата выдачи выписки») делается запись «Дубликат выдан» и указывается дата выдачи дубликата.

Если утраченная (испорченная) справка (выписка) была выдана в период с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2009 г., то в дубликате справки (выписки) ниже строки «Причина инвалидности» прописью делается запись о ранее установленной степени ограничения способности к трудовой деятельности.

Дубликат справки (дубликат выписки) оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.