

Сравнительная таблица старого и нового порядков организации деятельности МСЭ

<p><u>Административный регламент</u> и Старый порядок организации и деятельности учреждений МСЭ, утверждённый действовавшим до 14.06.2021г. <u>Приказом Минтруда 310н от 11.10.2021г.</u></p>	<p>НОВЫЙ порядок организации и деятельности учреждений МСЭ, действующий с 14.06.2021г. Утверждён <u>Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 декабря 2020 г. N 979н "Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы"</u></p>
<p>Ранее данная категория в нормативных документах, регулирующих деятельность МСЭ отсутствовала</p>	<p>п.п. «З» п. 5 для бюро абз. 7 п.п. «З» п. 6 для главного бюро п.п. «Д» п. 7 для Федерального бюро</p> <p>определяет нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации;</p> <p><i>Комментарий: примером такой должности может быть прокурор назначенный в другой регион</i></p>
<p>Ранее в функции Федерального бюро МСЭ освидетельствование граждан на дому не входило</p>	<p>п.п. «р» п. 7 <i>Федеральное бюро</i> организует и оказывает услугу по проведению МСЭ на дому в случае, если гражданин не может явиться в Федеральное бюро по состоянию здоровья, в медицинской организации, оказывающей гражданину медицинскую помощь в стационарных условиях, в организации социального обслуживания, оказывающей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в исправительном учреждении;</p>
<p>Ранее в нормативных документах МСЭ экспертные составы не упоминались</p>	<p>10. Деятельность по оказанию гражданам услуги по проведению МСЭ осуществляют бюро и экспертные составы главного бюро, Федерального бюро. Экспертный состав - это структурное подразделение главного бюро, Федерального</p>

	<p>бюро, осуществляющее контроль и методическую поддержку деятельности по оказанию гражданам услуги по проведению МСЭ бюро главных бюро, а также оказание гражданам услуги по проведению МСЭ.</p>
<p>абз. 3 п. 2 Приказа Минтруда 310н от 11.10.2021г.</p> <p>В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро (экспертные составы главного бюро, экспертные составы Федерального бюро) общего профиля, специализированного профиля, в том числе для освидетельствования больных туберкулезом, лиц с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, лиц в возрасте до 18 лет, смешанного профиля.</p> <p><i>В новом Порядке даются цели создания разных видов бюро</i></p>	<p>абз. 4-6 п. 11 Порядка:</p> <p>Бюро (экспертный состав главного бюро, экспертный состав Федерального бюро) общего профиля образуется для оказания услуги по проведению МСЭ лицам в возрасте старше 18 лет с различными заболеваниями, не требующей применения специальных условий оказания услуги по проведению МСЭ.</p> <p>Бюро (экспертный состав главного бюро, экспертный состав Федерального бюро) специализированного профиля образуется для оказания услуги по проведению МСЭ, в том числе больным туберкулезом, лицам с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, а также лицам в возрасте до 18 лет, требующей применения специальных условий оказания услуги по проведению МСЭ.</p> <p>Бюро (экспертный состав главного бюро, экспертный состав Федерального бюро) смешанного профиля образуется для оказания услуги по проведению медико-социальной экспертизы лицам любого возраста с различными заболеваниями. При этом обеспечивается формирование потоков лиц в зависимости от возраста, характера заболеваний и их отдельный прием при оказании услуги по проведению МСЭ в бюро (экспертном составе главного бюро, экспертном составе Федерального бюро) смешанного профиля.</p>
<p>Абз. 5-6 п. 4 Приказа Минтруда 310н от 11.10.2021г.</p> <p>Специалисты бюро (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро) несут персональную ответственность за соблюдение порядка и условий признания лица инвалидом, соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии, формирование сведений, подлежащих включению в ЕАВИИАС, и за последующее их включение в федеральный реестр инвалидов.</p>	<p>Абз. 3 п. 12 Порядка:</p> <p>Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) за несоблюдение порядка и условий признания лица инвалидом, формирования сведений, подлежащих включению в ЕАВИИАС МСЭ, и за их последующее включение в Федеральный реестр инвалидов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

<p>Персональная ответственность специалистов бюро (экспертных составов главного бюро, экспертных составов Федерального бюро) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>	
<p>Приказ Минтруда 310н от 11.10.2021г.</p> <p>8(1). При проведении медико-социальной экспертизы граждан используются средства аудио- и видеофиксации. Руководитель главного бюро (Федерального бюро) определяет порядок и условия использования средств аудио- и видеофиксации при проведении медико-социальной экспертизы граждан с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и в сфере охраны здоровья граждан.</p> <p><i>Ранее порядок аудио- и видеофиксации был закреплен только в локальных документах ФКУ «ГБ МСЭ» Минтруда России.</i></p>	<p>С пунктом 19 Порядка, регламентирующим осуществление аудио- видеофиксации в учреждениях МСЭ <u>необходимо ознакомиться в полном объеме.</u></p> <p><i>Выдержки из п. 19, положения, которые ранее отсутствовали в локальных документах:</i></p> <p>Для информирования граждан на двери, ведущей в кабинет, где проводится освидетельствование, а также в самом кабинете размещаются информационные таблички с текстом "Внимание! Ведется аудио- и видеозапись!".</p> <p>Получатель услуги по проведению МСЭ (его законный или уполномоченный представитель) вправе проводить аудио-, фото- и (или) видеосъемку в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) при соблюдении следующих условий:</p> <p>обязательное предварительное уведомление о проведении аудио-, фото- и (или) видеосъемки руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) или организатора системы аудио- и видеофиксации в главном бюро (Федеральном бюро);</p> <p>проведение аудио-, фото- и (или) видеосъемки только с места, определенного руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) или организатором системы аудио- и видеофиксации в главном бюро (Федеральном бюро), и под непосредственным контролем руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) или организатора системы аудио- видеофиксации в главном бюро (Федеральном бюро);</p> <p>не допускается аудио-, фото- и (или) видеосъемка других получателей услуги по проведению МСЭ, находящихся в бюро (главном бюро, Федеральном бюро), в связи с необходимостью соблюдения их прав на неприкосновенность частной жизни, тайну личной жизни, сохранения врачебной тайны.</p>

	<p>...Срок хранения аудио- и видеоматериалов составляет 90 календарных дней.</p> <p>В случаях обжалования решения бюро (главного бюро, Федерального бюро), а также запроса аудио- и видеоматериалов следственными, судебными или иными компетентными органами, указанными в абзацах 46 и 47 настоящего пункта, в срок, установленный абзацем 43 настоящего пункта, соответствующие аудио- и видеоматериалы подлежат хранению 1 год.</p>
<p>Приказ Минтруда 310н от 11.10.2021г.</p> <p>8(2). Документы, составленные в ходе и по результатам проведения медико-социальной экспертизы граждан, хранятся в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы 75 лет, начиная с года, следующего за годом вынесения решения об установлении группы инвалидности бессрочно либо об отказе в установлении инвалидности, в том числе по категории "ребенок-инвалид", а также за годом, в котором гражданин не обратился на очередное переосвидетельствование.</p>	<p>20. Документы, составленные в ходе и по результатам оказания услуги по медико-социальной экспертизе, хранятся в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы 50 лет, начиная с года, следующего за годом вынесения решения о признании гражданина инвалидом бессрочно либо об отказе в признании его инвалидом, в том числе по категории "ребенок-инвалид", а также за годом, в котором гражданин не обратился на очередное переосвидетельствование.</p>
<p>Приказ Минтруда 310н от 11.10.2021г.</p> <p>9. В случае, если в ходе и по результатам проведения медико-социальной экспертизы возникло обоснованное сомнение, что гражданином представлены поддельные документы или заведомо ложные сведения, руководитель бюро (главного бюро, Федерального бюро) направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.</p>	<p>22. В случае, если в ходе и по результатам оказанной услуги по проведению МСЭ возникло обоснованное сомнение, что гражданином представлены поддельные документы или заведомо ложные сведения, руководитель бюро (главного бюро, Федерального бюро) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.</p>
<p>105. (Административного регламента) Решение бюро (главного бюро, Федерального бюро) принимается простым большинством голосов специалистов бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводивших медико-социальную экспертизу, в сроки, не превышающие 30 календарных дней с</p>	<p>30. Оказание услуги по проведению МСЭ в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) осуществляется в сроки, не превышающие 30 рабочих дней с _____ даты регистрации в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) направления на медико-социальную экспертизу получателя услуги по проведению МСЭ медицинской организацией, органом, осуществляющим</p>

<p>даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с необходимыми документами.</p>	<p>пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения либо заявления получателя услуги по проведению МСЭ об оказании услуги по проведению МСЭ со всеми необходимыми документами. При необходимости запроса дополнительных медицинских документов, характеризующих состояние здоровья получателя услуги по проведению МСЭ, период времени, необходимый для получения указанных документов, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не засчитывается.</p>
<p>В Административном регламенте срок оказания услуги гражданам, получающим паллиативную помощь, не регламентировался.</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2019 г. N 345н/372н «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи»</p> <p>32. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы при получении направления на медико-социальную экспертизу медицинской организации установленной формы ⁵ и иных документов пациента проводит медико-социальную экспертизу и принимает решение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения указанного направления.</p>	<p>31. Оказание услуги по проведению МСЭ не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) направления на медико-социальную экспертизу получателя услуги по проведению МСЭ медицинской организацией, органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения в отношении следующих категорий граждан: нуждающихся по заключению медицинской организации в оказании паллиативной медицинской помощи; находящихся на лечении в стационаре в связи с операцией по ампутации (реампутации) конечности (конечностей), имеющих дефекты, предусмотренные пунктами 14 и (или) 15 приложения к Правилам признания лица инвалидом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 95 ¹¹ (далее - Правила признания лица инвалидом), нуждающихся в первичном протезировании.</p>
<p>В Административном регламенте документы удостоверяющие личность законного или уполномоченного представителя отсутствовали.</p>	<p>Пункт 33 г) документы, удостоверяющие полномочия законного или уполномоченного представителя (при наличии), а также документы, удостоверяющие его личность и место жительства, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей</p>

	<p>опекунов или попечителей статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации¹³ - документы, удостоверяющие личность руководителя организации и назначение его на соответствующую должность.</p> <p>Получатель услуги по проведению МСЭ может представлять копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>
<p>В Административном регламенте не указывался порядок предоставления справки об отказе в выдаче направления на МСЭ и отсутствовали положения о письменном согласии на МСЭ</p>	<p>Пункт 33</p> <p>д) справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу, выданная медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения) (далее - справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу).</p> <p>Справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу представляется получателем услуги по проведению МСЭ лично в бюро или направляется по почте;</p> <p>е) письменное согласие гражданина на проведение медико-социальной экспертизы, составленное по утвержденной форме¹⁴ (далее - согласие гражданина на проведение медико-социальной экспертизы).</p> <p>Согласие гражданина на проведение медико-социальной экспертизы представляется получателем услуги по проведению МСЭ (его законным или уполномоченным представителем) лично специалистам бюро или направляется по почте;</p>
<p>Административный регламент</p> <p>35. При предоставлении государственной услуги, результатом которой является определение степени утраты профессиональной трудоспособности пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, кроме документов, указанных в пунктах 28, 31 Административного регламента дополнительно предоставляется работодателем (страхователем) либо страховщиком:</p> <p>заключение органа государственной</p>	<p>37. При оказании услуги по проведению МСЭ в целях определения степени утраты профессиональной трудоспособности пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, кроме документов, указанных в пунктах 33, 35, 36 настоящего Порядка, дополнительно работодателем (страхователем) либо страховщиком представляются сведения о результатах специальной оценки условий труда пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.</p>

<p>экспертизы условий труда о характере и об условиях труда пострадавших, которые предшествовали несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию.</p>	
<p>Административный регламент</p> <p>36. При предоставлении государственной услуги, результатом которой является определение нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, мужа, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащих, проходящих военную службу по контракту), к документам, указанным в пунктах 28, 31 Административного регламента, получателем государственной услуги дополнительно представляются:</p> <p>а) документы, подтверждающие, что лицо, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном уходе (помощи, надзоре), является отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем (далее - родственники) гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту): справка о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа или органа местного самоуправления; документ, удостоверяющий личность (отца, матери, жены, мужа, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя), в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном уходе (помощи, надзоре); на родных брата, сестру - свидетельство о рождении; на бабушку, бабушку - свидетельства о рождении родителей гражданина, подлежащего призыву на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту);</p>	<p>38. При оказании услуги по проведению МСЭ в целях определения нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, бабушки или усыновителя гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту), гражданин, призываемый на военную службу (военнослужащий, проходящий военную службу по контракту) представляет в бюро имеющуюся у него информацию о родственных связях с лицом, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), и подтверждает ее своей подписью с проставлением даты подачи указанной информации.</p> <p>Бюро (главное бюро, Федеральное бюро) не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направления на медико-социальную экспертизу лица, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), и информации о родственных связях с указанным лицом, представленной гражданином, призываемым на военную службу (военнослужащим, проходящим военную службу по контракту), запрашивает:</p> <p>а) в органе, ответственном за предоставление сведений из Федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния", сведения, подтверждающие родственные связи гражданина, призываемого на военную службу (военнослужащего, проходящего военную службу по контракту), с лицом, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи,</p>

<p>на усыновителей - решение суда; на жену, мужа - свидетельство о браке; б) справка органа социальной защиты населения, подтверждающая, что лицо, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), не находится на полном государственном обеспечении. Получателем государственной услуги могут представляться копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>надзоре); б) в органе социальной защиты населения справку, подтверждающую, что лицо, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), не находится в организации социального обслуживания, оказывающей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - справка о ненахождении лица в организации социального обслуживания). Справка о ненахождении лица в организации социального обслуживания не требуется, если нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) определяется отцу, матери, жене, мужу, родному брату, родной сестре, бабушке, дедушке или усыновителю гражданина, призываемого на военную службу по мобилизации. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Гражданин, призываемый на военную службу (военнослужащий, проходящий военную службу по контракту), может по своей инициативе представить в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) подлинники либо копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих его родственную связь с лицом, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре). Копии представляемых документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Ранее данная категория граждан в нормативных документах, регулирующих деятельность МСЭ отсутствовала</p>	<p>39. При оказании услуги по проведению МСЭ в целях определения нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, родного брата, родной сестры, бабушки, бабушки или усыновителя государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, государственный</p>

служащий, подлежащий назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, представляет в бюро информацию о родственных связях с лицом, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), и подтверждает ее своей подписью с проставлением даты подачи указанной информации.

Бюро (главное бюро, Федеральное бюро) не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направления на медико-социальную экспертизу лица, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), и информации о родственных связях с указанным лицом, представленной государственным служащим, подлежащим назначению на иную должность государственной гражданской службы в порядке ротации, запрашивает:

а) в органе, ответственном за предоставление сведений из Федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния", сведения, подтверждающие родственные связи государственного служащего, подлежащего назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, с лицом, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

б) в органе социальной защиты населения справку о нахождении лица, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), в организации социального обслуживания.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий, подлежащий назначению на иную должность гражданской службы в порядке ротации, может по своей инициативе представить в бюро (главное

	<p>бюро, Федеральное бюро) подлинники либо копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих его родственную связь с лицом, в отношении которого определяется нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).</p> <p>Копии представляемых документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Административный регламент</p> <p>38. При предоставлении государственной услуги, результатом которой является установление причины смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление семье умершего мер социальной поддержки, к документам, указанным в пунктах 28, 31, 37, подпункте "а" пункта 34 Административного регламента, получателем государственной услуги дополнительно представляются:</p> <p>а) заявление члена семьи умершего об установлении причины смерти;</p> <p>б) паспорт гражданина Российской Федерации, либо другой документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>в) копия медицинского свидетельства о смерти;</p> <p>г) выписка из протокола (карты) патологоанатомического исследования;</p> <p>д) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, если умерший признавался инвалидом;</p> <p>е) медицинские документы умершего гражданина, имеющиеся в наличии у получателя государственной услуги.</p>	<p>41. Для оказания услуги по проведению МСЭ в целях установления причины смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление семье умершего мер социальной поддержки, в заявлении, подаваемом в бюро (главное бюро, Федеральное бюро), помимо информации, предусмотренной пунктом 34 настоящего Порядка, получатель услуги по проведению МСЭ указывает:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего;</p> <p>б) сведения об инвалидности (при наличии) умершего;</p> <p>в) сведения о родственных связях с умершим.</p> <p>Бюро (главное бюро, Федеральное бюро) не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя услуги по проведению МСЭ запрашивает в органе, ответственном за предоставление сведений из Федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния", сведения, подтверждающие родственные связи получателя услуги по проведению МСЭ с умершим.</p> <p>Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного</p>

	<p>взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Дополнительно к заявлению получатель услуги по проведению МСЭ может по своей инициативе представить в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) подлинники либо копии следующих документов:</p> <p>а) медицинского свидетельства о смерти; б) выписки из протокола (карты) патологоанатомического исследования; в) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, если умерший признавался инвалидом; г) медицинские документы или их копии, имеющиеся в наличии у члена семьи умершего.</p> <p>Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Административный регламент</p> <p>82. В случае если необходимые документы не представлены получателем государственной услуги по собственной инициативе, специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, запрашивают в течение 2 рабочих дней со дня получения пакета документов получателя государственной услуги следующие сведения:</p> <p>в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства получателя государственной услуги - сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования получателя государственной услуги, сведения, содержащиеся в направлении на медико-социальную экспертизу, выданном территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>в медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь получателю государственной услуги - сведения, содержащиеся в направлении на медико-социальную экспертизу,</p>	<p>44. В случае если необходимые документы не представлены получателем услуги по проведению МСЭ по собственной инициативе, специалисты бюро (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро), уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, запрашивают в течение 3 рабочих дней со дня получения пакета документов получателя услуги по проведению МСЭ необходимую информацию и документы, находящиеся в распоряжении бюро (главного бюро, Федерального бюро), предоставляющего услугу по проведению МСЭ, а также иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, удостоверяющих личность.</p>

<p>выданном медицинской организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь; в органе социальной защиты населения по месту жительства получателя государственной услуги - сведения, содержащиеся в направлении на медико-социальную экспертизу, выданном органом социальной защиты населения; в Федеральной службе по труду и занятости, Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о факте несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; в органе государственной экспертизы условий труда - сведения из заключения о характере и об условиях труда пострадавших, которые предшествовали несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию.</p>	
<p>Административный регламент 48. Датой поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается: дата регистрации в бюро заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых для предоставления государственной услуги документов; дата регистрации в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) заявления о предоставлении государственной услуги в связи с обжалованием решения бюро (главного бюро).</p>	<p>50. Направление на медико-социальную экспертизу, заявление об оказании услуги по проведению МСЭ регистрируются в день их поступления в бюро (главное бюро, Федеральное бюро). В случае поступления заявления о предоставлении услуги по проведению МСЭ в форме электронного документа в день его поступления получателям услуги по проведению МСЭ направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления.</p>
<p>79. Если заявление о предоставлении государственной услуги подано без необходимых документов, то данные документы должны быть представлены получателем государственной услуги в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Срок предоставления государственной услуги в данном случае исчисляется с даты подачи необходимых</p>	<p>56. В случае если документы, предусмотренные пунктами 33, 35, 36, 38-41 настоящего Порядка, не представлены получателем услуги по проведению МСЭ по собственной инициативе, специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, запрашивают предусмотренные в них сведения</p>

<p>документов. Датой подачи необходимых документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящей документации.</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов получателя услуги по проведению МСЭ.</p> <p>При отсутствии одного из документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в соответствии с пунктом 4 Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 г. N 70²² (далее - Правила определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел) подлежат возвращению в медицинскую организацию, направившую документы сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, без рассмотрения вопроса об определении стойкой утраты трудоспособности, с письменным извещением о принятии такого решения.</p> <p>При отсутствии одного из документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в соответствии с пунктом 4 Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. N 1896²³ (далее - Правила определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации) подлежат возвращению в медицинскую организацию, направившую документы сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, без рассмотрения вопроса об определении стойкой утраты трудоспособности, с письменным извещением о принятии такого решения.</p>
<p>Административный регламент</p> <p>85. После определения даты проведения медико-социальной экспертизы специалисты бюро, уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, направляют получателю государственной услуги приглашение для проведения медико-социальной экспертизы, в котором указывают дату,</p>	<p>59. В случае принятия решения о проведении медико-социальной экспертизы в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) получателю услуги по проведению МСЭ (его законному или уполномоченному представителю) направляется приглашение для проведения медико-социальной экспертизы, в котором указываются дата,</p>

<p>время и место проведения медико-социальной экспертизы (адрес бюро, главного бюро, Федерального бюро, номер кабинета).</p>	<p>время и место проведения медико-социальной экспертизы (адрес бюро, главного бюро, Федерального бюро, номер кабинета).</p> <p>В случае принятия решения о проведении медико-социальной экспертизы на дому, по месту нахождения получателя услуги по проведению МСЭ - в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в организации социального обслуживания, оказывающей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в исправительном учреждении или заочно получателю услуги по проведению МСЭ (его законному или уполномоченному представителю) направляется извещение о проведении медико-социальной экспертизы, в котором указываются дата, время, место проведения медико-социальной экспертизы (на дому получателя услуги по проведению МСЭ, по месту нахождения получателя услуги по проведению МСЭ - в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в организации социального обслуживания, оказывающей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в исправительном учреждении) либо указывается, что освидетельствование получателя услуги по проведению МСЭ будет проведено заочно.</p> <p>В случае подачи получателем услуги по проведению МСЭ заявления о проведении медико-социальной экспертизы в электронном виде посредством Портала приглашение для проведения медико-социальной экспертизы (извещение о проведении медико-социальной экспертизы) направляется получателю услуги по проведению МСЭ с использованием указанной информационной системы.</p>
<p>86. Приглашение получателю государственной услуги для проведения медико-социальной экспертизы направляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о дате проведения медико-социальной экспертизы.</p>	<p>60. Приглашение для проведения медико-социальной экспертизы (извещение о проведении медико-социальной экспертизы) должно быть направлено получателю услуги по проведению МСЭ в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации направления на медико-социальную экспертизу, заявления об оказании услуги по проведению МСЭ.</p> <p>Приглашение для проведения медико-социальной экспертизы (извещение о</p>

	<p>проведении медико-социальной экспертизы) в отношении граждан, указанных в абзацах втором и третьем пункта 31 настоящего Порядка, должно быть направлено получателю услуги по проведению МСЭ и (или) в медицинскую организацию, оформившую направление на медико-социальную экспертизу, в день регистрации этого направления.</p>
<p>Административный регламент</p> <p>89. Основанием для начала административной процедуры по проведению медико-социальной экспертизы получателя государственной услуги является прием специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы, заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами и ответов на межведомственные запросы о сведениях, необходимых для проведения медико-социальной экспертизы.</p>	<p>65. Основанием для начала проведения медико-социальной экспертизы является получение специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы, направления на медико-социальную экспертизу либо заявления об оказании услуги по проведению МСЭ, документов, предусмотренных пунктами 33, 35, 36, 38-43 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы о сведениях, необходимых для проведения медико-социальной экспертизы и согласия получателя услуги по проведению МСЭ (его законного или уполномоченного представителя) на проведение медико-социальной экспертизы.</p> <p>В случае проведения медико-социальной экспертизы заочно согласия получателя услуги по проведению МСЭ (его законного или уполномоченного представителя) на проведение медико-социальной экспертизы не требуется.</p>
<p>Административный регламент</p> <p>12. Срок предоставления государственной услуги в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) не может превышать одного месяца с даты подачи получателем государственной услуги заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами.</p>	<p>74. Решение бюро (главного бюро, Федерального бюро) принимается простым большинством голосов специалистов бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводивших медико-социальную экспертизу, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации направления на медико-социальную экспертизу, заявления об оказании услуги по проведению МСЭ с необходимыми документами.</p>
<p>Ранее порядок заочного освидетельствования не был регламентирован</p>	<p>77. В случае оказания услуги по проведению МСЭ заочно решение и необходимые по нему разъяснения могут быть оформлены по желанию получателя услуги по проведению МСЭ (его законного или уполномоченного</p>

	<p>представителя) в форме электронного документа или на бумажном носителе. Решение и необходимые по нему разъяснения в форме электронного документа доводятся до получателя услуги по проведению МСЭ (его законного или уполномоченного представителя) в течение 2 рабочих дней после принятия решения с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Портала, если заявление о проведении медико-социальной экспертизы было подано в электронном виде с использованием Портала. Решение и необходимые по нему разъяснения в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица. Решение и необходимые по нему разъяснения, оформленные на бумажном носителе, подписываются руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) или уполномоченным им должностным лицом, заверяются печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро) и направляются получателю услуги по проведению МСЭ (его законному или уполномоченному представителю) с использованием средств почтовой связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения. Получателям услуги по проведению МСЭ, указанным в абзацах втором и третьем пункта 31 настоящего Порядка, решение и необходимые по нему разъяснения, направляются в день принятия решения.</p>
<p>Ранее требование о приобщении сканов справок к материалам дела МСЭ в нормативных документах отсутствовали.</p>	<p>абз. 3 п. 83 Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) приобщают сканированные копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, к акту медико-социальной экспертизы гражданина.</p>
<p>Административный регламент</p>	

<p>20. Справка о результатах проведения медико-социальной экспертизы выдается получателю государственной услуги в день проведения медико-социальной экспертизы. При поступлении заявления о выдаче справки о результатах проведения медико-социальной экспертизы, если требуется запросить из архива сформированные в дела акты медико-социальной экспертизы - в течение 5 календарных дней с даты выдачи заявления.</p>	<p>84. Специалисты бюро (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро), проводившие медико-социальную экспертизу, выдают получателю услуги по проведению МСЭ, не признанному инвалидом (по его желанию), справку о результатах медико-социальной экспертизы в день обращения (при обращении за указанной справкой в день проведения медико-социальной экспертизы) или в течение 5 рабочих дней со дня обращения за ней, если оформление такой справки требует времени для запроса сформированных дел из архива. Справка о результатах медико-социальной экспертизы может быть оформлена на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.</p>
<p>Ранее порядок действий при отмене бессрочной инвалидности в нормативных документах отсутствовал.</p>	<p>п. 86 ... В случае изменения решения бюро (главного бюро) об установлении инвалидности без указания срока переосвидетельствования (до достижения гражданином возраста 18 лет) главным бюро (Федеральным бюро) срок инвалидности устанавливается на один год, а в строке новой справки об инвалидности и новой выписки из акта "Инвалидность установлена на срок до" указываются первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено очередное освидетельствование, и год, до которого установлена инвалидность. При этом получателю услуги по проведению МСЭ (его законному или уполномоченному представителю) в любой доступной для него форме (устно, с помощью переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика, письменно) даются разъяснения об изменении решения о сроке инвалидности и необходимости пройти очередное переосвидетельствование в установленном порядке. При изменении решения бюро (главного бюро) главным бюро (Федеральным бюро) в порядке обжалования либо в порядке контроля по результатам заочного переосвидетельствования получателя услуги по проведению МСЭ новая справка об инвалидности (справка о результатах</p>

	<p>медико-социальной экспертизы, в случае отказа в установлении инвалидности) направляется получателю услуги по проведению МСЭ (его законному или уполномоченному представителю) заказным почтовым отправление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Информация об отказе в установлении инвалидности по результатам переосвидетельствования получателя услуги по проведению МСЭ в порядке обжалования либо в порядке контроля, а также по окончании срока инвалидности составляется в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного бюро (Федерального бюро) или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица и передается в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение получателя услуги по проведению МСЭ, посредством размещения соответствующих сведений в ФГИС "Федеральный реестр инвалидов".</p>
<p>Ранее в нормативных документах отсутствовала обязанность учреждений МСЭ уведомлять о прекращении ИПРА</p>	<p>абз. 2 п. 88</p> <p>В случае отказа в установлении инвалидности при очередном освидетельствовании либо при переосвидетельствовании получателя услуги по проведению МСЭ в главном бюро, Федеральном бюро в порядке обжалования или по контролю в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, куда ранее направлялась выписка из ИПРА для проведения инвалиду реабилитационных или абилитационных мероприятий, направляется информация о прекращении действия ИПРА посредством размещения соответствующих сведений в ФГИС "Федеральный реестр инвалидов".</p>
<p>Административный регламент</p> <p>131. Получателю государственной услуги по его заявлению о выдаче протокола и акта в день подачи указанного заявления выдаются копии указанных документов, заверенные в установленном порядке.</p>	<p>99. Получателю услуги по проведению МСЭ по его заявлению о выдаче протокола и акта в день подачи указанного заявления выдаются копии указанных документов, заверенные в установленном порядке.</p> <p>Копии указанных документов на бумажном</p>

<p>Копии указанных документов на бумажном носителе подписываются руководителем бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченным заместителем руководителя главного (Федерального) бюро), заверяются печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро) и выдаются на руки получателю государственной услуги или направляются заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.</p>	<p>носителе подписываются руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) или уполномоченным им должностным лицом, заверяются печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро) и выдаются на руки получателю услуги по проведению МСЭ или направляются заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Ранее такое положение отсутствовало в нормативных документах МСЭ</p>	<p>100. Получателю услуги по проведению МСЭ по его заявлению об устранении технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка) в выданном ему документе по результатам медико-социальной экспертизы в день подачи такого заявления взамен ранее выданного документа составляется и выдается новый документ.</p>
<p>Ранее такое положение отсутствовало в нормативных документах МСЭ</p>	<p>101. Если состояние здоровья получателя услуги по проведению МСЭ не позволяет ему лично получить документы, оформленные в результате оказания услуги по проведению МСЭ, и отсутствует его представитель, указанные документы направляются ему заказным почтовым отправлением. В случае возврата данного почтового отправления в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) в связи с не востребованием его получателем услуги по проведению МСЭ, документы, оформленные в результате оказания услуги по проведению МСЭ, приобщаются к акту медико-социальной экспертизы получателя услуги по проведению МСЭ.</p>
<p>Ранее такое положение отсутствовало в нормативных документах МСЭ</p>	<p>абз. 3 п. 103 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы получателя услуги по проведению МСЭ признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления соответствующие материалы направляются в органы прокуратуры.</p>