



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Особенности перехода на использование схемы электронной подписи по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012

Рябцев Максим, начальник отдела обеспечения создания юридически
значимого документооборота в электронной форме

Особенности перехода на использование схемы электронной подписи по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012

Требования НПА по переходу на ГОСТ Р 34.10-2012

Выписка из документа ФСБ России от 31 января 2014 г. №149/7/1/3-58 «О порядке перехода к использованию новых стандартов ЭЦП и функции хэширования»:

С 1 января 2020 года

ГОСТ Р 34.10-2001



НЕТ

ГОСТ Р 34.10-2012



ДА

Использование ЭП по ГОСТ Р 34.10-2001

Поддержка «старого» ГОСТ Р 34.10-2001
в УЦ ФБ МСЭ – до 31 декабря 2019 года

Выдача новых сертификатов под «старый»
ГОСТ Р 34.10-2001 в УЦ ФБ МСЭ –
до 1 июня 2019 года

Этапы перехода на ГОСТ Р 34.10-2012

Задача: выпуск более **4000** квалифицированных сертификатов под **«новый» ГОСТ Р 34.10-2012**

Сроки: с **мая 2019** года по **декабрь 2019** года

Этапы:

- Все ГБ МСЭ будут разделены на **4 группы**,
- Одна группа ~ **по 20 ГБ МСЭ** или **по 1000 сертификатов**,
- Срок плановой смены сертификатов в одной группе – **2 месяца**,
- Внеплановая смена сертификатов – **в обычном порядке**

Получение сертификатов в УЦ ФБ МСЭ по ГОСТ Р 34.10-2012

- Процесс получения сертификатов в УЦ ФБ МСЭ под «новый» ГОСТ Р 34.10-2012 будет мало отличаться от действующего процесса.
- Порядок подготовки документов для получения сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2012 будет изложен в новой редакции Методических указаний по изготовлению сертификатов и разослан во все ГБ МСЭ.
- До получения информационного письма от Федерального бюро МСЭ о переходе на использование ГОСТ Р 34.10-2012 никаких самостоятельных действий по переходу на указанный стандарт совершать нельзя.

Получение сертификатов в УЦ ФБ МСЭ по ГОСТ Р 34.10-2012

Нововведения:

- При генерации запроса на сертификат в программе VipNet CSP необходимо в списке **Криптопровайдер** выбирать криптопровайдер **Infotecs GOST 2012/512 Cryptographic Service Provider**,
- Предоставлять в УЦ Федерального бюро копии паспортов, СНИЛС, ИНН больше не потребуется. Проверка данных будет проводиться через СМЭВ.
- Допускается, в случае плановой смены сертификата, представление в УЦ Федерального бюро заявлений на изготовление сертификата в электронном виде, подписанного ЭП руководителя учреждения (Главного бюро МСЭ)
- В случае, первичного получения сертификата документы на его изготовление предоставляются в УЦ ФБ МСЭ , как и сейчас, на бумажных носителях.

Заполнение полей сертификата «Должность» и «Подразделение»

Наиболее частые ошибки - при заполнении полей «Должность» и «Подразделение» для лиц, исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений.

Письмо ФБ МСЭ от 07.11.2018 № 39801/2018 с «Разъяснениями по вопросу назначения лиц, исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений федеральных государственных учреждений МСЭ».

Заполнение полей сертификата «Должность» и «Подразделение»

1. Во всех Главных Бюро МСЭ должны быть выпущены приказы о возложении исполнения обязанностей руководителей структурных подразделений (например, Бюро МСЭ) на лиц из состава соответствующих подразделений и дающие им право использования ЭП медико-экспертных дел при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от имени данного структурного подразделения на период отсутствия его руководителя.

Заполнение полей сертификата «Должность» и «Подразделение»

2. Действие данных приказов должно быть на постоянной основе (бессрочным), таким образом, например, в случае отсутствия на рабочем месте руководителей Бюро МСЭ (отпуск, командировка, по болезни и т.д.) всегда будет определён перечень лиц, исполняющих обязанности руководителей, соответствующих Бюро МСЭ.

3. На одно структурное подразделение может быть назначен только один сотрудник из его состава, как лицо, исполняющее обязанности руководителя данного структурного подразделения.

Заполнение полей сертификата «Должность» и «Подразделение»

4. При получении квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи для лиц, исполняющих обязанности руководителей структурных производений (например, Бюро МСЭ), в заявлениях на получение квалифицированного сертификата и в файле запроса на сертификат (файл *.p10) в поле «Должность» необходимо указывать «И.О. руководителя», а не «Врач по МСЭ».

Заполнение полей сертификата «Должность» и «Подразделение»

5. В случае отсутствия на рабочем месте основного руководителя структурного подразделения, например, руководителя Бюро МСЭ (отпуск, командировка, по болезни и т.д.), администратор БД ЕАВИИАС МСЭ производит блокировку его учетной записи.

6. Далее администратору БД необходимо задать (сопоставить) квалифицированный сертификат лица, исполняющего обязанности руководителя Бюро МСЭ, с его учетной записью в БД ЕАВИИАС МСЭ.

С этого момента замещающее лицо может подписывать документы по медико-социальной экспертизе в электронном виде в ЕАВИИАС МСЭ от имени структурного подразделения (например, Бюро МСЭ).

Заполнение полей сертификата «Должность» и «Подразделение»

7. После возвращения на работу основного руководителя структурного подразделения администратор БД должен разблокировать его учетную запись и удалить квалифицированный сертификат лица, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения из его карточки учетной записи.

Действия, указанные в настоящих Разъяснениях, также распространяются на Экспертные составы и руководство федеральных государственных учреждений по МСЭ.

8. Выдача сертификатов вне соблюдения указанных требований может производиться только после согласования данного вопроса с руководством ФБ МСЭ.

О порядке получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России

Спасибо за внимание

