

Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
"Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов"
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
194044, СПб., Б. Сампсониевский пр., д. 11/12
телефоны: 542-14-45, 542-07-95, 542-01-97,
факс: 542-14-45
ОГРН 1037804011266

20.05.2013 № 146
На № _____ от _____

Руководителям федеральных казенных
учреждений медико-социальной экспертизы
по субъектам Российской Федерации
Минтруда России

(рассылка по электронной почте)

В целях организации работы по исполнению приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.04.2013 № 149 «Об аттестационных комиссиях по аттестации специалистов с медицинским и психологическим образованием федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы, организаций социального обслуживания, реабилитации инвалидов, протезно-ортопедических и специализированных предприятий» сообщаем следующее.

Заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ДПО «СПБИУВЭК» Минтруда России проводятся ежемесячно.

Специалисты, изъявившие желание получить (подтвердить) квалификационную категорию, представляют в аттестационную комиссию института следующие документы (далее – квалификационная документация):

– заявление на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается квалификационная категория, на которую претендует специалист, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, заверенное личной подписью специалиста с указанием даты составления (Приложение № 1);

– заполненный квалификационный лист, заверенный отделом кадров федерального казенного учреждения медико-социальной экспертизы (далее – Учреждение) и руководителем, для руководителей Учреждений – квалификационный лист, заверенный отделом кадров, подписывается заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации А.В. Вовченко (Приложение № 2);

– копии документов об образовании (диплом, удостоверение, свидетельства, сертификаты специалиста и другие документы), трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;

– в случае смены фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества;

– копию удостоверения о присвоении квалификационной категории (при наличии) или копию приказа о присвоении квалификационной категории.

– отчет о профессиональной деятельности специалиста, согласованный с руководителем Учреждения, заверенный личной подписью специалиста и заверенный печатью Учреждения, включающий сведения, содержащие результаты анализа профессиональной деятельности за последние три года работы – для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием (Приложение № 3), для руководителей Учреждений – отчет согласовывается с заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации А.В. Вовченко, заверяется печатью Минтруда России.

Отчет о профессиональной деятельности специалиста должен содержать достоверные сведения о работах, выполненных специалистом, о его рационализаторских предложениях, патентах, а также выводы специалиста о своей работе и предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению.

Документы, составляющие квалификационную документацию, должны быть аккуратно оформлены и сброшюрованы.

Квалификационная документация направляется в Аттестационную комиссию посредством почтовой связи, а также непосредственно специалистом, должностным лицом организации, уполномоченным осуществлять взаимодействие организации, в которой специалист осуществляет профессиональную деятельность, с Аттестационной комиссией.

В целях сохранения ранее присвоенной квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в Аттестационную комиссию не позднее четырех месяцев до окончания срока действия квалификационной категории. При направлении экзаменационной документации позднее указанного срока дата квалификационного экзамена может быть назначена после окончания срока действия квалификационной категории.

Для устранения недостатков в оформлении квалификационной документации специалисту предлагается в месячный срок устранить установленные недостатки и представить недостающие документы.

Структура и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Аттестационная комиссия состоит из экспертных групп соответствующих специальностей (в т.ч. и по аттестации специалистов со средним медицинским образованием), по которым определяются квалификационные процедуры.

При проведении заседания экспертной группы аттестационной комиссии осуществляется тестирование специалиста и собеседование.

Тестирование предусматривает выполнение специалистом тестовых заданий, соответствующих заявленной квалификационной категории и

специальности, и признается пройденным специалистом при условии наличия не менее 70% правильных ответов на тестовые задания.

Собеседование предусматривает опрос специалиста членами аттестационной комиссии по теоретическим и практическим вопросам, соответствующим специальности, заявленной в квалификационной документации.

Решение экспертной группы аттестационной комиссии о соответствии специалиста заявленной категории принимается по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки отчета о профессиональной деятельности специалиста, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и заносится в квалификационный лист.

Проект приказа Министерства о присвоении квалификационной категории готовится ответственным секретарем аттестационной комиссии на основании протокола заседания аттестационной комиссии и направляется в Министерство электронной почтой. Министерство в течение одного месяца издает приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории специалистам и направляет его электронной почтой в аттестационную комиссию для оформления документов о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Оформленный документ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории, заверенный печатью учреждения, при котором создана аттестационная комиссия, выдается специалисту или уполномоченному им лицу (на основании доверенности) при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя, либо направляется почтовой связью на адрес учреждения, в котором работает аттестованный специалист.

Прохождение аттестации платное и проводится за счет средств самого аттестуемого специалиста на расчетный счет ФГБОУ ДПО «СПБИУВЭК» Минтруда России. Стоимость аттестации составляет 2800 (Две тысячи восемьсот) рублей 00 коп. для специалистов с высшим медицинским и психологическим образованием и 1300 (Одна тысяча триста) рублей 00 коп. для специалистов со средним медицинским образованием. Оплата за аттестацию производится после приема документов и допуска специалиста к аттестационному экзамену.

Врио ректора института
д.м.н., профессор



В.Г. Помников

Зам. председателя
аттестационной комиссии
ФГБОУ ДПО «СПБИУВЭК»
Минтруда России
В.Г. Помникову

от _____
(фамилия, имя, отчество –
полностью)
работающего по специальности
_____ в должности _____

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне _____ квалификационную
(указать)
категорию по специальности _____
(указать)
Стаж работы по данной специальности _____ лет.
Квалификационная категория _____
(указать, если имеется)
по специальности _____
(указать)
Присвоена в _____ году.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись)

Наименование учреждения _____

Специальность _____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____ 3. Пол (муж., жен.) _____

4. Сведения об образовании _____
(учебное заведение, год окончания)

(специальность по образованию, № диплома, дата выдачи)

5. Сведения о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании
(интернатура, клиническая ординатура, аспирантура, повышение квалификации)

№ п.п.	Вид образования	Год обучения	Место обучения	Названия цикла, курса обучения

5а. Номер и дата сертификата по специальности.

6. Работа по окончании вуза – училища (по записям трудовой книжки и справкам о совместительстве)

с _____ по _____
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с _____ по _____
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с _____ по _____
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с _____ по _____
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с _____ по _____
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с _____ по _____
(продолжение на дополнительном листе)

МП

Отдел кадров _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

7. Стаж работы в учреждениях здравоохранения _____ лет.

8. Специальность _____
(по профилю аттестации)

9. Стаж работы по данной специальности _____ лет.

10. Другие специальности _____ Стаж работы _____ лет.

11. Квалификационная категория по специальности - _____

(указать имеющуюся, месяц, год присвоения)

12. Квалификационные категории по другим специальностям _____

(указать имеющуюся, месяц, год присвоения)

13. Ученая степень _____

(год присвоения, № диплома)

14. Ученое звание _____

(год присвоения, № диплома)

15. Научные труды (печатные) _____

(количество статей, монографий и т.д.)

16. Изобретения, рационализаторские предложения, патенты _____

(регистрационные номера удостоверений, даты выдачи)

17. Знание иностранного языка _____

18. Почетные звания _____

19. Служебный адрес, телефон _____

20. Домашний адрес, телефон _____

21. E-mail: _____

22. Характеристика на специалиста:

(Результативность деятельности специалиста, деловые и профессиональные качества (ответственность, требовательность, объемы и уровень умений, практических навыков и др.); врачебные ошибки, приведшие к нежелательным последствиям, знание и использование деонтологических принципов, повышение профессиональной компетенции, использование на практике современных достижений медицины и т.д. Разделы специальности, методы, методики, которыми специалист владеет в совершенстве, уникальные методы, приемы, технологии, освоенные специалистом, и т.п.)

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Место печати _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

23. Заключение и оценка специалиста экспертной группы по отчету о профессиональной деятельности специалиста, проходящего квалификационный экзамен (врач / медсестра):

(подпись специалиста)

(Фамилия, имя, отчество)

24. Результат тестирования:

24а. Наименование тестовой программы _____

24б. Результат по тестовым заданиям _____ %

26. Результат собеседования по специальности _____

27. Рекомендации экспертной группы:

а) соответствует _____ квалификационной категории

(указать какой)

б) не соответствует квалификационной категории _____

28. Заключение аттестационной комиссии:

28.1. Присвоить _____ квалификационную категорию
 (указать какую)
 по специальности _____
 (указать какой)

28.2. Подтвердить _____ квалификационную категорию
 (указать какую)
 по специальности _____
 (указать какой)

28.3. Снять _____ квалификационную категорию
 (указать какую)
 по специальности _____
 (указать какой)

28.4. Отказать в присвоении (подтверждении) квалификационной категории _____
 по специальности _____
 (указать какой) (указать какой)

29. Специалисту _____ выдано удостоверение № _____
 (фамилия, имя, отчество)
 о присвоении _____ квалификационной категории
 (указать какой)
 по специальности _____
 (указать какой)

" " _____ 20__ г.

(дата выдачи документа о присвоении
 квалификационной категории)

Ответственный секретарь _____

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ Ф.И.О.
" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о работе за 20 ____ - 20 ____ годы

(Ф.И.О., указывается должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)

для присвоения квалификационной категории по специальности

(указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)

<*> Для средних медицинских работников лист оформляется по аналогии, но отчет при этом составляется за один год.

Для врачей лист оформляется по аналогии, но отчет при этом составляется за 3 года.